

कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका

२०७९/८०



नेपाल सरकार

शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय

शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र

सानोठिमी, भक्तपुर

शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट स्वीकृत मिति : २०७९।०४।१७ गते (माननीय मन्त्रीस्तरबाट)
स्थानीय र प्रदेश तहमा ससर्त अनुदान एवम् शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट
कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमसँग सम्बन्धित



कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका

आर्थिक वर्ष २०७९/८०



नेपाल सरकार

शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय

शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र

सानोठिमी, भक्तपुर

२०७९

प्रकाशक : नेपाल सरकार, शिक्षा, विज्ञान प्रविधि मन्त्रालय
शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र, सानोठिमी, भक्तपुर

प्रकाशन : २०७९ श्रावण

वेबसाइट : www.cehrd.gov.np

हाम्रो भनाइ

नेपालको विद्यमान शिक्षा नीति तथा कार्यक्रमहरू विद्यालय शिक्षामा समतामूलक पहुँच सुनिश्चित गर्ने, शिक्षालाई रोजगारी उन्मुख बनाउने, गुणस्तरमा सुधार एवम् व्यवस्थापकीय क्षमतामा अभिवृद्धि गरी आर्थिक सामाजिक विकासका लक्ष्यहरू हासिल गर्नेतर्फ लक्षित छन्। नेपालको संविधानले शिक्षालाई मौलिक अधिकारका रूपमा स्थापित गर्दै आधारभूत शिक्षा अनिवार्य र निःशुल्क हुने तथा माध्यमिक शिक्षा निःशुल्क हुने व्यवस्था गरेको छ। सबैका लागि गुणस्तरीय आधारभूत शिक्षाको सुनिश्चितताका लागि नेपालले राष्ट्रिय एवम् अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा प्रतिबद्धतासमेत जनाएको छ।

नेपालले वि. सं. २०८३ सम्ममा अति कम विकसितबाट विकासशील देशमा पुग्ने तथा सन् २०३० सम्ममा दिगो विकासका लक्ष्य हासिल गर्न सघाउ पुग्ने गरी शैक्षिक कार्यक्रम तथा नीतिहरू तय भएका छन्। नेपालको संविधानको मार्गदर्शन, परिवर्तित सङ्घीय संरचनाको आवश्यकता र उल्लेखित नीतिगत प्राथमिकताअनुकूल विद्यालय शिक्षा क्षेत्रको विकासलाई दिशानिर्देश गर्न नेपालको विद्यालय तहको शिक्षाको विकासका लागि नयाँ योजनाको आवश्यकता महसुस गरी नेपाल सरकार शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयले यो विद्यालय शिक्षा क्षेत्रको योजना (School Education Sector Plan-SESP) १० वर्ष (२०७९-२०८९) का लागि तयार गरी कार्यान्वयनमा छ। यस योजनामा शिक्षा विकासको १० वर्षे दृष्टिकोणसहित पहिलो पाँच वर्षका लागि आवश्यक स्रोतको आँकलन गरी कार्यान्वयनको खाका तयार गरिएको छ। योजनालाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न विगतका वर्षहरूका उपलब्धिहरू र कार्यान्वयनमा देखिएका चुनौतीहरूबाट सिक्निएका पाठका आधारमा स्वीकृत कार्यक्रमका निर्दिष्ट लक्ष्यहरूलाई समयमै प्राप्त गर्न तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा एकरूपता कायम गर्न आ.व. २०६२/६३देखि नै कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका प्रकाशन र वितरण गरिँदै आएको छ। सङ्घीयता कार्यान्वयनसँगै प्रदेश र स्थानीय तह एवं सम्बन्धित सरोकारवाला निकायहरूबाट प्राप्त सुझाव तथा पृष्ठपोषणसमेतका आधारमा परिष्कृत र सरलीकृत गरी यस पुस्तिकालाई सङ्घीय संरचना अनुरूप जिल्लास्थित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट कार्यान्वयन हुने वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्न तथा कार्यान्वयनमा एकरूपता ल्याउन सहजतका लागि यो रूपमा तयार गरिएको छ।

आर्थिक वर्ष २०७९/८०को नीति तथा कार्यक्रम एवम् बजेट वक्तव्यमा विद्यालय शिक्षासँग सम्बन्धित कार्यक्रम तथा प्राथमिकताहरूमा उल्लेखित पक्षहरूको कार्यान्वयन तथा प्रदेश स्थानीय तह एवम् शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमार्फत कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमहरू स्वीकृत दरबन्दी तथा अनुदानमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारीको तलबभत्ता, पाठ्यपुस्तक, विद्यालय सञ्चालन मसलन्द, प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान, छात्रवृत्ति, राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रमसहितका भौतिक सुविधा विस्तार कार्यक्रम, सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत छात्राहरूका लागि निःशुल्क सेनिटरी प्याड वितरण, माध्यमिक र निम्नमाध्यमिक तहमा शिक्षक अभाव परिपूर्ति गर्न शिक्षण सहयोग अनुदान, कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपद्को समयमा सिकाइ निरन्तरता, शिक्षक तालिम, ठुला विद्यालय विकास तथा कार्यान्वयन परिवर्तित पाठ्यक्रमको प्रबोधीकरण तथा कार्यान्वयन कार्यक्रम लगायत शैक्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि ससर्त अनुदानको रूपमा वित्तीय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्न शिक्षासँग सम्बद्ध संरचनाहरू स्थानीय तह, प्रदेश स्तरीय निकाय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ र विद्यालय तहसम्म कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवधारणा, कार्यान्वयन प्रक्रिया, खर्च गर्ने आधार र एकै प्रकारका कामहरूलाई देशभर समान रूपमा प्रभावकारी ढङ्गले कार्यान्वयनमा ल्याउने अभिप्रायले यो कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका तयार पारिएको हो।

यस पुस्तिकाबाट वित्तीय अनुशासन कायम राखी सम्बद्ध निकायहरूबाट पारदर्शी रूपमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न मदत पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ। विशेष गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायले यस पुस्तिकाका अतिरिक्त प्रचलित ऐन कानूनको परिधिभित्र रही औचित्यता, नियमितता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र पारदर्शिताको आधारमा कार्यक्रम कार्यान्वयनका साथै अनुगमनमा सम्बद्ध सबैलाई यस पुस्तिकाको प्रयोग गरी कार्यक्रमका उद्देश्यहरू समय सीमा भित्रै हासिल गर्न ठोस सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ।

अन्त्यमा यस पुस्तिकाको विषयमा प्राप्त हुने सुझावहरूले शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रलाई आगामी दिनका लागि थप पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने हुनाले सरोकारवालाहरूबाट रचनात्मक सुझावको अपेक्षा राख्दै पुस्तिका तयार गर्ने कार्यमा सहयोग पुर्याउनुहुने सम्बद्ध सबैलाई हार्दिक धन्यवाद छ।

सङ्क्षिप्त शब्दावली

| | | |
|--------|---|---|
| च.नं. | : | चलानी नम्बर |
| आ. व. | : | आर्थिक वर्ष |
| उपु | : | उत्तर पुस्तिका |
| खशीनं | : | खर्च शीर्षक नम्बर |
| गापा | : | गाउँपालिका |
| नपा | : | नगरपालिका |
| पापु | : | पाठ्यपुस्तक |
| प्रअ | : | प्रधानाध्यापक |
| प्रावि | : | प्राथमिक विद्यालय |
| मावि | : | माध्यमिक विद्यालय |
| बाविके | : | बाल विकास केन्द्र |
| मलेप | : | महालेखा परीक्षक |
| वउशीनं | : | बजेट उपशीर्षक नम्बर |
| विव्यस | : | विद्यालय व्यवस्थापन समिति |
| शिताके | : | शिक्षा तालिम केन्द्र |
| शिअसं | : | शिक्षक अभिभावक सङ्घ |
| शैस | : | शैक्षिक सत्र |
| सासिके | : | सामुदायिक सिकाइ केन्द्र |
| ASIP | : | Annual Strategic Implementation Plan |
| AWPB | : | Annual Work Plan and Budget |
| CBO | : | Community Based Organization |
| CLC | : | Community Learning Centre |
| DLI | : | Disbursement Linked Indicator |
| DPR | : | Detail Project Report |
| ELDS | : | Early Learning Development Standards |
| ECD | : | Early Childhood Development |
| EMIS | : | Educational Management Information System |
| FMIS | : | Financial Management Information System |
| FMR | : | Financial Monitoring Report |
| FTP | : | File Transfer Protocol |
| GMU | : | Grant Management Unit |

| | | |
|-------|---|--|
| GPA | : | Grade Point Average |
| ICT | : | Information and Communication Technology |
| IEMIS | : | Integrated Educational Management Information System |
| INGO | : | International Non-Government Organization |
| LMBIS | : | Line Ministry Budget Information System |
| MGML | : | Multi Grade Multi Level |
| MB | : | Measurement Book |
| NASA | : | National Assessment for student Achievement |
| PCF | : | Per Capita Funding |
| PMEC | : | Prioritized Minimum Enabling Condition |
| PPP | : | Public Private Partnership |
| PPTS | : | Poor-Poor Targeted scholarship |
| PRC | : | Print Ready Copy |
| SIP | : | School Improvement Plan |
| SESP | : | School Education Sector Plan |
| VEP | : | Village Education Plan |

विषय सूची

| | |
|--|----------|
| १. कार्यक्रम कार्यान्वयनसम्बन्धी सङ्क्षिप्त पृष्ठभूमि ----- | २ |
| १.१ पुस्तिकाको उद्देश्य:----- | २ |
| १.२ कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन :----- | २ |
| १.३ आर्थिक अनुशासन तथा वित्तीय प्रतिवेदन ----- | ५ |
| १.४ स्थानीय तह, प्रदेश सरकार तथा इकाइबाट पेस गर्नु पर्ने प्रतिवेदनहरू ----- | ६ |
| १.५ कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका परिमार्जन/संसोधन----- | ७ |
| २. स्थानीय तहबाट सम्पादन हुने ससर्त अनुदानका सब बजेट उपशीर्षकहरूका कार्यक्रमका कार्यान्वयन प्रक्रिया एवम् मापदण्ड ----- | ९ |
| २.१ शिक्षकको तलब भत्ता: सबैका लागि शिक्षा - आधारभूत तह एवम् माध्यमिक तह ----- | ९ |
| २.१.१ क्रियाकलाप नं. १.१.३.३. आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरूसमेत) | ९ |
| २.१.२ क्रियाकलाप नं. १.१.३.४. माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/ कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक र सहायक प्रशिक्षकसमेत)..... | ९ |
| २.२ शिक्षकको तलब भत्ता तथा सेवा सुविधा विवरण ----- | १० |
| २.३ विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना (ब.उ.शी.नं. ३५००१८०१)----- | १२ |
| २.४ दीर्घकालीन सोच (Vision) : ----- | १२ |
| २.५ ध्येय (Mission) :----- | १२ |
| २.६ उद्देश्य----- | १२ |
| २.७ कार्यक्रमका क्षेत्रगत उद्देश्यहरू : ----- | १२ |
| २.७.१ प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा----- | १२ |
| २.७.२ आधारभूत शिक्षा ----- | १२ |
| २.७.३ माध्यमिक शिक्षा ----- | १२ |
| २.७.४ पाठ्यक्रम तथा मुल्याङ्कन----- | १२ |
| २.७.५ शिक्षक व्यवस्थापन र विकास ----- | १३ |
| २.७.६ अनौपचारिक शिक्षा तथा आजीवन सिकाइ ----- | १३ |
| २.७.७ अन्तरसम्बन्धित विषयहरू ----- | १३ |
| २.८ कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया: ----- | १५ |
| २.८.१ क्रियाकलाप १.१.४.१ प्रारम्भिक बाल विकास शिक्षकको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान----- | १५ |
| २.८.२ क्रियाकलाप नं २.७.१३.५० प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान----- | १६ |
| २.८.३ क्रियाकलाप नं. २.४.६.१ सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान ----- | १९ |
| २.८.४ क्रियाकलाप नं. ७.२.१.१ सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय) २० | |
| २.८.५ क्रियाकलाप नं २.७.१३.१० विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान----- | २५ |
| २.८.६ क्रियाकलाप नं २.७.१३.११ शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम----- | २९ |
| २.८.७ क्रियाकलाप नं २.७.११.१ तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान ----- | ३३ |
| २.८.८ क्रियाकलाप नं १.१.१.२.४४५ केन्द्रबाट छनोट भएका नमुना विद्यालय,विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोनन्ति भएका प्राविधिक धारका विद्यालयको ल्याब व्यवस्थापन अनुदान ----- | ३४ |
| २.८.९ क्रियाकलाप नं २.७.१३.१३ विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान -- | ४० |
| २.८.१० क्रियाकलाप २.७.१३.२३ सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निःशुल्क सेनिटरी प्याड व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी अनुदान ----- | ४४ |
| २.८.११ क्रियाकलाप २.७.१३.२१ भुटानी शरणार्थीका विद्यार्थी अध्ययनरत विद्यालयका लागि शिक्षक र पाठ्यपुस्तक व्यवस्थाका लागि अनुदान----- | ४५ |
| २.८.१२ क्रियाकलाप २.७.१३.४० माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अङ्ग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान ----- | ४५ |
| २.८.१३ क्रियाकलाप २.७.१३.४१ आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अङ्ग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान----- | ४६ |

| | | |
|------------|--|-----------|
| २.८.१४ | क्रियाकलाप २.७.१३.४९ कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपद्को समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम | ४६ |
| २.८.१५ | क्रियाकलाप न.२.७.१३.५१ सस्थागत क्षमता विकास, परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मूल्याङ्कन | ४८ |
| २.८.१६ | क्रियाकलाप नं. २.७.१३.९ द्वन्द्व पीडित परिवार शिक्षा कार्यक्रम (सहिद प्रतिष्ठान मार्फत् सञ्चालन हुने) | ५१ |
| | बउशीनं (३५०००१०५) | ५१ |
| ३ | प्रदेश तहबाट सम्पादन हुने ससर्त अनुदानका बजेट उपशीर्षकहरूका कार्यक्रमको कार्यान्वयन प्रक्रिया र मापदण्ड | ५३ |
| | प्रदेश सरकारबाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमहरू | |
| ३.१ | विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रम | ५३ |
| ३.१.१ | क्रियाकलाप नं. ११.१.२.१२६. बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि प्रत्येक प्रदेशमा पूर्वाधारयुक्त आवासीय विद्यालय सञ्चालन | ५३ |
| ३.१.२ | क्रियाकलाप २.७.१३.३१ प्रदेश स्तरीय IEMIS व्यवस्थापन | ५३ |
| ३.१.३ | क्रियाकलाप २.७.१३.१२ वार्षिक, त्रैमासिक प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकाशन | ५४ |
| ३.१.४ | क्रियाकलाप २.७.१३.४ शैक्षिक नीति, कार्यक्रम तथा निर्देशिका सम्बन्धमा अभिमुखीकरण | ५४ |
| ३.१.५ | क्रियाकलाप २.७.१३.१० विद्यालयहरूलाई विपद् व्यवस्थापनका लागि अनुदान | ५४ |
| ३.१.६ | क्रियाकलाप ११.१.२.३१५ स्थानीय तह र प्रदेशको सँगको साझेदारीमा ठुला विद्यालय विकास गर्न छनोट भइ DPR तयार भएका विद्यालयका लागि पूर्वाधार विकास अनुदान | ५५ |
| ३.१.७ | क्रियाकलाप २.७.१३.३५. शिक्षा तालिम केन्द्रको Digital Learning Centre को विकास तथा सुदृढीकरण | ५६ |
| ३.१.८ | क्रियाकलाप २.७.१३.३६ शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइसँग कार्यक्रम कार्यान्वयनको समीक्षा तथा समन्वय बैठक | ५७ |
| ३.२ | राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड (ब.उ.शी.नं. ३५०३१०११) | ५७ |
| ३.२.१ | क्रियाकलाप २.७.१३.२१ कक्षा १० (SEE) परीक्षा सञ्चालन | ५७ |
| ४ | प्रदेश शिक्षा तालिम केन्द्रबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम | ५८ |
| ४.१ | क्रियाकलाप नं. २.६.१.१० शिक्षक तालिम | ५८ |
| ५ | प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (विशेष कार्यक्रमसमेत) (व.उ.शी.नं. ३५०४१०११) | ६५ |
| ६ | शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइबाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम | ६५ |
| ६.१ | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ | ६५ |
| अनुसूची १ | : तहगत शिक्षकको वार्षिक तलव र भत्ता नपुग माग फाराम | ७४ |
| अनुसूची २ | : विशेष शिक्षा परिषद्को अनुदानबाट सञ्चालनमा रहेका विशेष विद्यालयहरूका लागि शैक्षिक सामग्री र मसलन्द (इन्धन खर्च) वितरणका आधारहरू | ७६ |
| अनुसूची ३ | : समता रणनीति कार्यान्वयनका लागि अनुदान पाउने स्थानीय तह विवरण | ७७ |
| अनुसूची ४ | : दिवा खाजाको मापदण्ड,गुणस्तरर व्यवस्थापनका नमुना | ७९ |
| अनुसूची ५ | : विद्यालय भवन डिजाइन तथा निर्माणका लागि शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको मापदण्ड | ८१ |
| अनुसूची ६ | : कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन | ८२ |
| अनुसूची ७ | : स्थानीय तह र विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट हुने निर्माण कार्यको अनुगमनसँग सम्बन्धित रूजुसूची | ८४ |
| अनुसूची ८ | : विद्यालय निर्माण समय तालिका | ८७ |
| अनुसूची ९ | : विद्यालय भौतिक निर्माणमा वातावरणीय तथा सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी रूजुसूची | ८८ |
| अनुसूची १० | : नमुना विद्यालयको नामावली | ९१ |
| अनुसूची ११ | : प्राविधिक धार सञ्चालन भएका विद्यालयको नामावली | १०२ |
| अनुसूची १२ | : आर्थिक वर्ष २०७९/८० को संघ,प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि बजेट कार्यान्वयनसम्बन्धी मार्गदर्शन | ११९ |
| अनुसूची १३ | : नमुना विद्यालयका प्र.अ र शिक्षकका लागि कार्यसम्पादन करारका न्यूनतम आधारहरू | १३५ |
| अनुसूची १४ | : प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा | १३६ |
| अनुसूची १५ | : स्थानीय तहबाट सम्पादन हुने विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रम जिल्ला स्तरको क्रियाकलापको इकाइ लागत | १३९ |
| अनुसूची १६ | : शिक्षा तालिम केन्द्रको वार्षिक कार्यक्रम, २०७९/८० | १४४ |
| अनुसूची १७ | : शिक्षकको तलबमान, आव २०७९/८० | १५० |

खण्ड १
कार्यक्रम कार्यान्वयनसम्बन्धी मार्गदर्शन

१. कार्यक्रम कार्यान्वयनसम्बन्धी सङ्क्षिप्त पृष्ठभूमि

शिक्षा क्षेत्रका समग्र योजना र कार्यक्रमहरूलाई नेपालको संविधानमा उल्लेखित मौलिक हकसम्बन्धी व्यवस्था, राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, नीति र दायित्व, शिक्षा ऐन तथा नियमावली लगायतका सम्बन्धित कानून, मानव अधिकारको विश्वव्यापी घोषणा तथा नेपाल पक्ष भएर गरिएका अभिसन्धिहरू र दिगो विकासका लक्ष्य लगायतका अत्र्राष्ट्रिय मञ्चमा नेपालले गरेका प्रतिबद्धताहरू, राष्ट्रिय शिक्षा नीति, २०७६ तथा पन्ध्रौँ योजना तथा चालु आवबाट कार्यान्वयनमा आएको विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना (आ.व. २०७९/८०- २०८८/८९)समेतले समष्टिगत रूपमा मार्गदर्शन गरेका छन् ।

आ.व. २०७९/८० को नीति तथा कार्यक्रम एवम् बजेट वक्तव्यमा आधारित भएर स्थानीय एवम् प्रदेश तहमा शिक्षासँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनका लागि ससर्त अनुदानका रूपमा बजेट हस्तान्तरण भएको छ । प्रदेश एवम् स्थानीय तहमा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा एकरूपता र प्रभावकारिता कायम गर्न, स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भएको ससर्त अनुदानलाई तोकिएको लक्ष्य प्राप्त गर्ने गरी परिचालन गर्न, तोकिएको शीर्षक तथा क्रियाकलापमा खर्च गर्ने वातावरण सुनिश्चित गरी स्रोतको अधिकतम उपयोगका लागि सहजीकरण गर्न, आर्थिक अनुशासन कायम गरी तोकिएका शीर्षकहरूमा नियमानुसार खर्च गर्न, स्वीकृत कार्यक्रमका अवधारणा, उद्देश्य, प्रक्रिया तथा रणनीतिहरूका सम्बन्धमा प्रदेश र स्थानीय तह तथा विद्यालय तहसम्मका सबै सरोकारवालाहरूलाई परिचित गराई कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न सघाउ पुर्याउन यो पुस्तिका तयार गरिएको छ । विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजनाका लागि प्राप्त हुने वैदेशिक सहायता पनि नतिजामा आधारित रहेकाले तोकिएको नतिजामा आधारित सूचक (Disbursement Linked Indicator- DLI) प्राप्तिको सुनिश्चितता र कार्यक्रमको नतिजा ढाँचा (Programme Result Framework- PRF) प्राप्तिको सुनिश्चितताका लागि यस पुस्तिकाले सहयोग पुर्याउने छ ।

१.१ पुस्तिकाको उद्देश्य:

- प्रदेश, स्थानीय तह र इकाइ एवम् विद्यालयस्तरमा सञ्चालन हुने शैक्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनमा समन्वय र सहकार्यलाई सुदृढीकरण गरी शैक्षिक सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउन सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गर्नु,
- विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना अन्तर्गतका स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयनबाट बालबालिकामा न्यूनतम सिकाइ सुनिश्चित गरी समग्र विद्यालय शिक्षाको पहुँच, गुणस्तर तथा सान्दर्भिकता अभिवृद्धि गर्न सहजिकरण गर्नु
- प्रदेश तथा स्थानीय तह र इकाइबाट सञ्चालन हुने विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा एकरूपता कायम गरी प्रभावकारी शैक्षिक व्यवस्थापन गर्न मदत पुर्याउनु,
- वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्न सम्बन्धित तह/ निकायको भूमिका स्पष्ट गरी अपेक्षित नतिजा हासिल गर्न जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउनु,
- वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन र स्रोत परिचालन एवम् प्रतिवेदन पद्धतिलाई दिशानिर्देश गर्नु/ गराउनु,
- नतिजामा आधारित अनुगमन प्रणालीको माध्यमबाट कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी लक्षित नतिजा सुनिश्चित गर्नु,
- कार्यक्रमको तेस्रो पक्षबाट कार्यक्रमको प्रभावकारिता मूल्याङ्कन, सामाजिक तथा लेखा परीक्षण लगायतका कार्यलाई आवश्यकता अनुसार सहजीकरण गर्नु ।

१.२ कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन :

कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि ससर्त अनुदान अन्तर्गत प्रदेश, स्थानीय तह जिल्ला एवम् विद्यालयलाई उपलब्ध गराईएको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गर्दा देहायका बुँदाहरूलाई विशेष ध्यान दिनुपर्नेछ :

- चालु आर्थिक वर्षका लागि स्वीकृत नर्म्स, प्राप्त निर्देशन र त्यससम्बन्धी अन्य निर्देशनसमेतलाई ध्यानमा राखी यस कार्यान्वयन पुस्तिकाको आधारमा तोकिएको कार्यक्रम र बजेट निर्धारित समय सीमाभित्रै सम्पन्न हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/ गराउने,
- सङ्घीय सरकारबाट ससर्त अनुदानका रूपमा स्थानीय तह/ प्रदेशमा वित्तीय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनका लागि योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सम्प्रेषण गर्ने प्रमुख जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालयको सचिवको हुने,
- गुणस्तरीय शिक्षा, प्राविधिक शिक्षा, पूर्वाधार, प्रविधिको समुचित प्रयोग गरी शिक्षा क्षेत्रको गुणात्मक विकास गर्न भूगोल एवम् विद्यार्थी सङ्ख्यासमेतका आधारमा बाल शिक्षादेखि माध्यमिक शिक्षासम्मको नक्साङ्कन तयार पारी कार्यान्वयन गर्ने । विद्यालयको अनुमति दिँदा विद्यालय नक्साङ्कन तथा थप हुने आर्थिक दायित्वसमेतलाई आधार बनाउने ।

- घ) स्थानीय तहले ससर्त अनुदानबाट विद्यालयमा हुने क्रियाकलापगत बजेट विद्यालयबाट आवश्यक विवरण लिई खातामा निकास दिने । सोको खर्चको फाँटवारी/बिल भरपाइ विद्यालयमा प्रमाणित गरी अभिलेख राख्ने व्यवस्था मिलाउने,
- ङ) स्थानीय तहले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद १० दफा ७३ को उपदफा (१) र (२) मा उल्लेख भए बमोजिम खर्च गर्न अख्तियारी हुने व्यवस्था मिलाउने,
- च) कम्तीमा ६ महिना करार सेवा गरेका कर्मचारीहरूलाई सालवसाली रूपमा १ महिना बराबरको आधारभूत पारिश्रमिक बराबरको चाडपर्व खर्च उपलब्ध गराउने,
- छ) स्थानीय तह तथा प्रदेश सरकारलाई उपलब्ध ससर्त अनुदान बजेट उपशीर्षकभित्र रहेका क्रियाकलापलाई यस कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकामा मूल क्रियाकलापका रूपमा राखी सो अन्तर्गत कार्यान्वयन हुने क्रियाकलापहरूलाई उपक्रियाकलापमा उल्लेख गरिएको छ । अद्यावधिक शैक्षिक तथ्याङ्कलाई आधार मानी त्रैमासिक रूपमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ । विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रमका लागि स्वीकृत क्रियाकलाप तथा सो अन्तर्गतका उपक्रियाकलापका लागि तोकिएको भौतिक तथा वित्तीय लक्ष्य पूरा भई रकम बचत हुने र सोही बजेट उपशीर्षक अन्तर्गत निःशुल्क पाठ्यपुस्तक, छात्राका लागि सेनिटरी प्याड, दिवाखाजा कार्यक्रमका लागि स्वीकृत रकम अपुग हुने भएमा अद्यावधिक/प्रमाणित शैक्षिक तथ्याङ्कका आधारमा स्थानीय तहको निर्णय अनुसार आन्तरिक बजेट हिसाव मिलाउन गर्न सकिनेछ,
- ज) स्थानीय तहले विद्यालयमा स्वास्थ्य चेतना अभिवृद्धि गर्न स्वास्थ्य संस्थासँगको समन्वय र सहयोगमा प्रत्येक शैक्षिक सत्रको सुरुमा सबै विद्यार्थीको अनिवार्य रूपमा आँखा, कान लगायतका आधारभूत स्वास्थ्य परीक्षणको व्यवस्था मिलाउने । प्रदेश तहबाट सञ्चालित यससम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्न स्वास्थ्य संस्थाबिच सहकार्य गर्ने प्रबन्ध मिलाउनुका साथै विद्यार्थी विद्यालय भर्ना हुनुपूर्व बालबालिकाको अपाङ्गताको प्रारम्भिक लेखाजोखा गर्ने प्रबन्धसमेत मिलाउने,
- झ) स्थानीय तथा प्रदेश सरकारले ससर्त अनुदानमा हस्तान्तरित कार्यक्रम र बजेटलाई आफ्नो नीति, कार्यक्रम एवम् बजेटमा अनिवार्य रूपले समावेश गर्ने । उक्त कार्यक्रमहरू भुक्तानीमा दोहोरोपन नहुने गरी आवश्यकता अनुसार आफ्नो स्रोतबाट बजेट थप गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सकिने,
- ञ) स्थानीय तहमा वित्तीय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रम केन्द्रको वेबसाइटमा रहेको च. नं १९९ मिति २०७९।०२।३० को पत्रमा उल्लेख भए अनुसारको भौतिक लक्ष्य तथा बजेटको परिधिभित्र रही कार्यान्वयन गर्ने । उक्त विवरणमा उल्लेखित पुस्तकालय स्थापना तथा व्यवस्थापन, र विज्ञान प्रयोगशाला मध्ये कुनै कार्यक्रम सबै विद्यालयले एक पटक प्राप्त गरी सकेको भएमा स्थानीय तहबाट निर्णय गराई उल्लेखित कार्यक्रममा केन्द्रित रही विद्यालयको आवश्यकता र मागका आधारमा नदोहोरिने गरी बजेट र लक्ष्यको सीमा नबढ्ने गरी कार्यक्रम गर्न सकिने ,
- ट). स्थानीय तहसँग प्रभावकारी समन्वय एवम् कार्यसम्पादनमा सहजीकरण गर्नका लागि शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइले जिल्लाभित्रका स्थानीय तहका शिक्षा शाखा प्रमुखहरू वा प्रमुखले तोकिएको पदाधिकारीसहितको संयन्त्र निर्माण गर्ने । संयन्त्रका पदाधिकारीसँग मासिक, त्रैमासिक रूपमा बैठक, छलफल, अन्तरक्रिया आयोजना गर्ने,
- ठ) स्थानीय तहले साक्षर एवम् अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा सुनिश्चितताको घोषणा गर्न विशेष कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने,
- ड) स्थानीय तहका लागि निर्धारण हुने अनुदान विद्यालयबाट भरिने शैक्षिक तथ्याङ्क (IEMIS) मा आधारित हुने भएकाले विद्यालयबाट तथ्याङ्क नभरेका/अद्यावधिक नगरेका कारणबाट स्थानीय तहले पाउने अनुदानमा फरक पर्न जाने भएकाले आफ्नो मातहतका विद्यालयहरूलाई IEMIS अनिवार्य रूपले भर्ना/अद्यावधिक गर्न लगाउने । प्राप्त ससर्त अनुदान विद्यालयलाई निकास दिँदा अद्यावधिक शैक्षिक तथ्याङ्क २०७९ लाई आधार लिने । शैक्षिक तथ्याङ्कको अतिरिक्त सङ्घ/प्रदेश/स्थानीय तहबाट विभिन्न समयमा हुने विद्यालय अनुगमनको क्रममा सत्यापन गरिएको तथ्याङ्क अनुसार तोकिएको अनुदान वितरण गर्न सकिने,
- ढ) एकीकृत शैक्षिक सूचना प्रणाली सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिकामा प्रदेश सरकार/स्थानीय तह र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइका लागि तोकिएका कार्यहरूको प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुन,
- ण) स्थानीय तहले विद्यालयमा विभिन्न शीर्षकहरूमा गरिएको निकास कार्यान्वयनको अनुगमन गर्न सम्बन्धित विषयगत/प्राविधिक/सरोकारवालाहरूको सहभागितामा संयन्त्र बनाई अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

- त) **विद्यार्थीको खाना/खाजा प्रबन्ध** : आवासीय शैक्षिक सुविधा सञ्चालन गर्ने विद्यालयले खानाको साप्ताहिक मेनु तयार गरी मेनुबमोजिम खाना खुवाउने प्रबन्ध मिलाउने । दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालित सबै सार्वजनिक विद्यालयले शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रले सार्वजनिक गरेको साप्ताहिक मेनु अनुसार दिवा खाजाको प्रबन्ध मिलाउनु पर्ने । स्वीकृत साप्ताहिक खाना/खाजाको मेनु सबैले देख्ने गरी टाँस्ने व्यवस्था गर्ने,
- थ) स्वीकृति/अनुमति प्राप्त विशेष/एकीकृत शिक्षा कार्यक्रम (नेपाल सरकारबाट सालवसाली अनुदान प्राप्त गर्ने विशेष विद्यालयसमेत) सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयमा अन्य सामुदायिक विद्यालयले प्राप्त गर्ने विद्यालय सञ्चालन खर्च, छात्रवृत्ति, दिवा खाजा, सेनिटरी प्याड जस्ता अनुदान दोहोरो नपर्ने गरी उपलब्ध गराउने,
- द) छात्रवृत्ति वितरण : आधारभूत तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि विद्यालयले छात्रवृत्ति रकम उपलब्ध गराउँदा छात्रवृत्ति रकम सम्भव भए सम्म बैङ्कमार्फत उपलब्ध गराउने सो नभएमा भरपाइ गरी रकम उपलब्ध गराउने । माध्यमिक तहको हकमा विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति कार्यान्वयन मापदण्ड, २०७८ बमोजिम गर्ने । आवासीय शैक्षिक छात्रवृत्तिको हकमा विद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७४ बमोजिम गर्ने,
- ध) प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालयले सङ्घीय सरकारबाट प्राप्त ससर्त अनुदानको कार्यक्रम र बजेटको अख्तियारी प्राप्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र आफ्नो मातहतका निकायहरूको कार्य जिम्मेवारी अनुसार कार्यान्वयन गर्न अख्तियारी उपलब्ध गराउने,
- न) शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइले स्थानीय तहमा सञ्चालन हुने वार्षिक शैक्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक शैक्षिक तथ्याङ्क र अभिलेखको उपलब्धता, क्षमता विकासमा सहजीकरण लगायतका प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने,
- त) नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को २०७६।०५।०४ को निर्णयको आधारमा शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट पुनर्वितरित शिक्षक दरबन्दी विवरण अनुसार खुद पुलमा रहेका दरबन्दी मिलान गर्न बाँकी रहेका शिक्षकहरूको तलब भत्ता स्थानीय तहमा बिनियोजन नगरिएकाले शिक्षक दरबन्दी मिलान गर्न बाँकी रहेका स्थानीय तहले आव २०७९।८० को प्रथम त्रैमासिकभित्र मिलान कार्य सम्पन्न गरी सो को प्रतिवेदन केन्द्रमा पठाएपछि मात्र सो रकम निकास गरिने,
- थ) शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइले कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाका सम्बन्धमा जिल्लाभित्रका स्थानीय तहका सम्बन्धित विषय क्षेत्रका पदाधिकारीलाई अभिमुखीकरण गर्ने,
- द) स्थानीय तहमा शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा/महाशाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा स्थानीय तहको कार्यक्षेत्रभित्र क्रियाशील गैह्र सरकारी सङ्घसंस्थासमेतको प्रतिनिधित्व रहने गरी स्थानीयस्तरको शिक्षा समूह (Education Cluster) गठन गर्ने । यसरी गठन भएको स्थानीयस्तरको शिक्षा समूहले जिल्ला/प्रदेश/सङ्घीय तहको शिक्षा समूहसँग समन्वय गरी कार्यसम्पादन गर्ने,
- ध) स्थानीय तहले आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र शैक्षिक क्षेत्रमा क्रियाशील गैर सरकारी संस्था/समुदायमा आधारित संस्था/सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरू (I/NGOs/CBOs/CLCs) सँगको समन्वयमा कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार साझेदारीमा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना तयार गरी स्थानीयस्तरको शिक्षा समूह (Education Cluster) सँगको समन्वयमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने,
- प्रदेश तथा स्थानीय तहमा कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमको अनुगमनको दायित्व सम्बन्धित तहको हुनेछ । संघीय निकाय र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ एवम् प्रदेश सरकारबाट कार्यक्रम अनुगमन गर्दा स्थानीय तहबाट आवश्यक सहजीकरण गर्ने,
- न) तोकिएको समयमा तथ्याङ्क नभर्ने, झुठो विवरण दिने प्र.अ. र त्यस्तो विवरण प्रमाणित गर्ने पदाधिकारीसमेतलाई कानुन अनुसार कारवाही हुने भएकाले यथार्थ विवरण भएको यकिन गरी प्रमाणीकरण गर्ने गराउने,
- प) विद्यालयले यस पुस्तिकामा उल्लेख भएका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक बजेट त्रैमासिक रूपमा स्थानीय तहमा माग गर्ने । स्थानीय तहले प्राप्त माग फारामलाई अद्यावधिक तथ्याङ्कसँग रूजु गरी यथाशीघ्र छिटो अनुदान दिने व्यवस्था मिलाउने । विद्यालयबाट बितरण गरिने प्रति विद्यार्थी लागतको आधारमा खर्च गरिने छात्रवृत्ति, निःशुल्क पाठ्यपुस्तक लगायतका कार्यक्रम सार्वजनिक गर्ने । निःशुल्क पाठ्यपुस्तकको रकम विद्यालयमा निकास दिँदा स्वीकृत मूल्यसूचीका आधारमा विद्यार्थीलाई सेटमा नै उपलब्ध गराउनुपर्नेछ र सो को जानकारी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइलाई दिनुपर्ने,
- फ) स्थानीय तहबाट विद्यालयमा रकम निकास दिँदा अनुदान शीर्षक, गर्नुपर्ने काम र बजेट उल्लेख भएको अनुदान निकास पत्र विद्यालयलाई उपलब्ध गराई सोको समष्टिगत विवरण स्थानीय तहको वेबसाइटमा राख्ने व्यवस्थासमेत मिलाउने,
- ब) ससर्त अनुदान अन्तर्गत वित्तीय हस्तान्तरण भई स्थानीय तहमार्फत विद्यालयलाई उपलब्ध हुने अनुदान रकममा कन्टिनजेन्सी वापतको रकम कट्टा नगरी तोकिएको रकम सम्बन्धित विद्यालयको खातामा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । कन्टिनजेन्सी रकम कट्टा

गर्ने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि रकम विनियोजन नगरिएकाले कट्टा गर्दा लक्षित कार्यक्रम सम्पन्न गर्न नसकिने हुनाले कन्टिन्जेन्सी वापतको रकम स्थानीय तहले वित्तीय हस्तान्तरण भई गएका वा आन्तरिक स्रोतबाट व्यवस्थापन गर्नुपर्ने,

- भ) भौतिक सुविधा विस्तारका लागि तोकिएको ससर्त अनुदान रकम अपर्याप्त भएमा स्थानीय तहले स्वीकृत लागत अनुमानका आधारमा आफ्नो स्रोतबाट थप गर्न सक्नेछ । निर्माण कार्यको प्राविधिक सुपरिवेक्षण एवम् प्रशासनिक अनुगमन गर्नु स्थानीय सरकारको दायित्व हुने,
- म) शैक्षिक सत्र २०७९देखि प्रत्येक विद्यालयले IEMIS बाट विद्यार्थी परिचय पत्र विकास गरी वितरण गर्ने । विद्यार्थीले प्राप्त गर्ने सबै किसिमका सुविधाका लागि परिचय पत्र अनिवार्य गर्ने । IEMIS बाट प्राप्त School Report Card प्रिन्ट गरी सार्वजनिक गर्नुका साथै सामाजिक परीक्षणमा उपयोग गर्ने,
- य) विद्यालय सामाजिक परीक्षण मापदण्ड- २०७८ अनुसार सबै विद्यालयहरूलाई अनिवार्य रूपमा सामाजिक परीक्षण गर्ने लगाउने,
- र) यस कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकामा उल्लेख गरिएका क्रियाकलापहरूलाई कार्यसम्पादन सूचकको रूपमा तयार गर्ने र सो सूचकका आधारमा सबै तह तथा निकायमा अनुगमन गरी कार्यसम्पादन नतिजा प्रति सम्बन्धित व्यक्ति/पदाधिकारीलाई जवाफदेही बनाउने व्यवस्था गर्ने । विद्यालयबाट सञ्चालन हुने क्रियाकलाप कार्यान्वयनको मुख्य जिम्मेवारी प्रधानाध्यापकको हुने यसका लागि स्थानीय तहले अनुगमन सूचक निर्माण गरी अनुगमन गर्ने/ गराउने ।

१.३ आर्थिक अनुशासन तथा वित्तीय प्रतिवेदन

- क) एक बजेट उपशीर्षकमा विनियोजन भएको रकम अर्को सब-बजेट उपशीर्षकमा खर्च नगर्ने, स्वीकृत नर्म्सको परिधिभित्र रहेर कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकामा उल्लेख गरिएका आधार र प्रक्रिया अनुरूप खर्च लेख्ने व्यवस्था मिलाउने,
- ख) वैदेशिक स्रोत समावेश भएको बजेट उपशीर्षक अन्तर्गतका क्रियाकलापहरूमा विनियोजित बजेट खर्च गर्दा मुल क्रियाकलापमा विनियोजित कुल रकमलाई दातृनिकायगत स्रोत अनुपात यकिन गरी सोही अनुपातमा वैदेशिक स्रोतको रकमसमेत खर्च गर्ने,
- ग) विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजनाका संयुक्त वित्तीय साझेदार (Joint Financing Partners) सँग नेपाल सरकारले गरेको सम्झौतामा आयोजना कार्यान्वयन गर्ने (Implementing Agency) निकायले प्रत्येक त्रैमासिक सकिएको ४५ दिनभित्र वित्तीय अनुगमन प्रतिवेदन (Financial Monitoring Report - FMR) पेस गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । सो व्यवस्था कार्यान्वयन गर्न प्रत्येक स्थानीय तहले त्रैमासिक अवधि समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय (कोलेनिका) मा "मलेप फारम नं. २७५ को अनुसूची ७ र ८ (ख)" बमोजिम प्रतिवेदन गर्ने र सोको एक/ एक प्रति शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र (योजना तथा अनुगमन शाखा) तथा सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा पठाउनु पर्नेछ । प्रतिवेदन पेस नभएसम्म कोलेनिकाले त्रैमासिक निकासो रोक्का राख्न सक्नेछ । (प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची १४ मा समावेश छ ।)
- घ) शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइले जिल्ला स्थित: स्थानीय तहहरू तथा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयसँग समन्वय गरी सबै स्थानीय तहको एकीकृत त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन त्रैमासिक अवधि समाप्त भएको २५ दिनभित्र केन्द्रमा अनिवार्य रूपमा पठाउने,
- ङ) सबै प्रदेश सरकार/स्थानीय तहले वित्तीय हस्तान्तरण भएको ससर्त अनुदानका कार्यक्रमहरूको महालेखा परीक्षक कार्यालयबाट अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनुपर्नेछ । साथै लेखा परीक्षणबाट औँल्याइएका बेरुजुको समयमै फर्छ्यौट तथा संपरीक्षण गराउने दायित्व सम्बन्धित प्रदेश सरकार/स्थानीय तहको हुने । बेरुजु सम्परीक्षण तथा फर्छ्यौटको विवरण त्रैमासिक रूपमा केन्द्रमा पठाउने,
- च) माथि "ग" तथा "घ" बमोजिमको कार्य नगरेका कारण वैदेशिक अनुदान तथा ऋणको सोधभर्ना हुन नसकेमा वा दातृ- निकायलाई अयोग्य खर्च (In-eligible Expenditure) फिर्ता गर्नुपरेमा सम्बन्धित प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहको आगामी आ.व.को वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट कट्टा गर्न केन्द्रले अर्थ मन्त्रालयमा अनुरोध गरी पठाउन सक्नेछ ।
- छ) सङ्घीय सरकारबाट ससर्त अनुदानका रूपमा प्राप्त बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यसञ्चालन निर्देशिकामा उल्लेखित खर्च गर्ने मापदण्ड (Norms) का आधारमा गर्ने,
- ज) विद्यालयमा हुने खरिद कार्य प्रचलित आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, नियमावली तथा सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमावली, विद्यालय खरिद दिग्दर्शन र विद्यालय लेखाङ्कन दिग्दर्शनका आधारमा गर्ने । सोकार्यको अनुगमन स्थानीय तहले गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । (विद्यालय खरिद दिग्दर्शन, विद्यालय लेखाङ्कन दिग्दर्शन शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको वेबसाइट : www.cehrd.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने,

- झ) ससर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने विद्यालयका शैक्षिक कार्यक्रमहरू स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले गरेका व्यवस्थासमेतको आधारमा हुने भएकाले लेखा परीक्षणबाट कायम भएको बेरुजु फछ्यौट गर्ने जिम्मा सम्बन्धित स्थानीय तहको हुने । बेरुजु फछ्यौटका लागि आवश्यक विवरणहरू पेस गर्ने दायित्व सम्बन्धित विद्यालयको हुने । साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालयको नाममा कायम भएका बेरुजु फछ्यौट तथा सम्परीक्षण गराउने कार्य हालको शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको हुनेछ । बेरुजु फछ्यौटका लागि आवश्यक कागजातसहित विद्यालयले प्राविधिक सहयोगका लागि स्थानीय तहमा अनुरोध गर्नुपर्नेछ । बेरुजु फछ्यौटको कार्यका लागि इकाइ तथा विद्यालयले मागेको प्राविधिक सहयोग स्थानीय तहले उपलब्ध गराउनुपर्ने,
- ञ) स्वीकृत कार्यक्रमको कार्यान्वयन योजना, खरिद योजना र अनुगमन योजना बमोजिमको कार्यक्रम कार्यान्वयन अवस्थाको त्रैमासिक रूपमा स्थानीय/ प्रदेश तहमा प्रगति समीक्षा गरी तोकिएको ढाँचामा त्रैमासिक अवधि समाप्त भएको १५ दिनभित्र स्थानीय तहले शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमार्फत तथा प्रदेशले सोझै शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा अनिवार्य रूपमा प्रतिवेदन पठाउने,
- ट) स्थानीय तहले बेरुजु फछ्यौट कार्यलाई उच्च प्राथमिकता दिने । म.ले.प. प्रतिवेदनमा आँल्याएका बढी अनुदान, दोहोरो अनुदानका सन्दर्भमा विद्यालयबाट सो रकम फिर्ता गराउने काम चालु आर्थिक वर्षको पहिलो त्रैमासिकभित्रै गरिसक्नुपर्नेछ । यसरी बढी वा दोहोरो अनुदान गएका विद्यालयले रकम फिर्ता नगरेमा ती विद्यालयहरूको अनुदान रोक्का गर्ने । विद्यालयबाट फिर्ता गराएको अनुदान रकमको बैङ्क भौचरसहितको विवरण महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेस गरी बेरुजु फछ्यौटको व्यवस्था मिलाउने र सो को प्रतिवेदन शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ र शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा अनिवार्य रूपमा पठाउने,
- ठ) महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट सार्वजनिक प्रतिवेदनमा आँल्याइएका बेरुजुहरूलाई प्राथमिकता साथ फछ्यौट गर्नुपर्ने,
- ड) राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तरगत कार्यक्रम तथा बजेट प्राप्त गर्ने विद्यालयले राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तथा केन्द्रबाट प्राप्त हुने कार्यप्रक्रिया अनुसार कार्यसम्पादन गर्नुपर्ने,
- ढ) विद्यालयको आर्थिक कारोवारको लेखाइकन गर्दा सक्कल बिल भरपाई लगायत आवश्यक कागजात संलग्न राखी अभिलेखन गर्ने व्यवस्था मिलाउने । विद्यालयको भौतिक निर्माणसम्बन्धी कार्यहरू सम्पन्न भएपश्चात कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी लेखा परीक्षणको व्यवस्था मिलाउनुपर्ने । महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट डोर खटिई आएका बखत स्थानीय तहले आवश्यक प्रमाण जुटाई, असुल गर्नुपर्ने बेरुजु असुल गरी सम्परीक्षण गराउने,
- ण) स्थानीय तहले विद्यालयमा जाने सबै प्रकारका अनुदानहरूलाई प्रभावकारी तथा सक्षमरूपमा कार्यान्वयन गर्न अनुदान व्यवस्थापन प्रणाली (Grant Management System) बमोजिम देहाय अनुसार अनुदान निकासी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने :
१. विद्यालयलाई अनुदान निकासी गर्दा यस पुस्तिकामा उल्लेख भएका मापदण्ड तथा प्रक्रिया अनिवार्य रूपमा परिपालना गर्ने,
 २. प्रत्येक विद्यालयले बजेट निकासी माग गर्दा अघिल्लो आव वा त्रैमासिकमा निकासी भएको बजेटको प्रगति विवरण, अनुदान मागको विवरण, विव्यसको निर्णय र शैक्षिक तथ्याङ्कसहित स्थानीय तहमा अनिवार्य रूपमा पेस गर्नुपर्ने,
 ३. स्थानीय तहले विद्यालयमा बजेट निकासी दिदाँ विद्यालयबाट पेस हुने प्रगति विवरणलाई आधार बनाउनु पर्नेछ ।
- त) प्रदेश तथा स्थानीय तहमा ससर्त अनुदानको वित्तीय हस्तान्तरण तथा सो सम्बन्धी अन्य व्यवस्था अनुसूची १२ मा रहेको अर्थ मन्त्रालयको मार्गदर्शन बमोजिम हुनेछ । शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइले केन्द्रबाट प्राप्त मार्गदर्शन अनुसार खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउने गरी सहजीकरण गर्नुपर्नेछ ।

१.४ स्थानीय तह, प्रदेश सरकार तथा इकाइबाट पेस गर्नु पर्ने प्रतिवेदनहरू

- क) प्रत्येक प्रदेश तथा स्थानीय तहले ससर्त अनुदानका रूपमा वित्तीय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरूको त्रैमासिक रूपमा अनुसूची ११ को क्रियाकलापगत प्रगति प्रतिवेदनका अतिरिक्त तपसिल अनुसारका विषयको प्रगति विवरणको Hard Copy तथा Soft Copy केन्द्रमा अनिवार्य रूपले पठाउनुपर्नेछ । यस कार्यमा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइले विशेष समन्वय र सहजीकरण गर्नुपर्नेछ ।
- ख) ससर्त अनुदानका अतिरिक्त प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट चालु आवका लागि तय भएका कार्यक्रम (प्रदेश तथा स्थानीय तह) सहजीकरण गर्नुपर्नेछ ।

- ग) प्रदेश शिक्षा तालिम केन्द्रबाट सञ्चालन भएका आधारभूत तथा माध्यमिक तहदर्फ शिक्षक तालिम प्राप्त शिक्षकको तह, विद्यालय र विषय खुल्ने नामनामेसी विवरण (प्रदेश तह)
- घ) शिक्षक दरबन्दी मिलानको प्रगति विवरण (प्रदेश तह, जिल्ला तथा स्थानीय तह)
- ङ) विद्यालय लेखा प्रणाली (School Accounting System-SAS) सम्बन्धी तालिम प्राप्त शिक्षक/कर्मचारीको विवरण र सो प्रणाली कार्यान्वयन गर्ने विद्यालयको नाम नामेसी (तालिम प्राप्त शिक्षकको नाम, तालिम सञ्चालन भएको मिति, तालिम अवधि, विद्यालयको नाम खुल्ने विवरण) (इकाइ)
- च) तोकिएको सूचकाङ्कका आधारमा कार्य सम्पादन सम्पन्न गर्ने विद्यालयलाई कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान (Performance Based Grants) प्राप्त गर्ने विद्यालयको नाम तथा ठेगाना (स्थानीय तह)
- छ) शिक्षक दरबन्दी तथा शिक्षक अनुदान प्राप्त नगरेका आधारभूत सामुदायिक विद्यालयहरूलाई एकमुष्ट अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालयको नाम तथा ठेगाना (स्थानीय तह)
- ज) ससर्त अनुदानमा वित्तीय हस्तान्तरण भएका क्रियाकलाप अन्तर्गतका उपक्रियाकलापगतरूपमा विद्यालयमा भएको निकासी खुल्ने बुलेटिन, निकासी सिट वा निकासी पत्र (स्थानीय तह)
- झ) पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रम कार्यान्वयन भएका विद्यालयको कार्यप्रगति (स्थानीय तह)
- ञ) राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गतका कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने विद्यालयको कार्यप्रगति (इकाइ र स्थानीय तह)
- ट) नमुना विद्यालय विकासका लागि छनोट भएका विद्यालयहरूको भौतिक निर्माण एवम् शैक्षिक कार्यक्रमको प्रगति (इकाइ र स्थानीय तह)
- ठ) माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) र आधारभूत तह (कक्षा ६-८) दर्फ अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषय शिक्षणका लागि शिक्षण सहयोग अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालयको नामावली (स्थानीय तह)
- ड) विज्ञान प्रयोगशाला र पुस्तकालय अनुदान प्राप्त विद्यालयको नामावली (स्थानीय तह)
- ढ) स्थानीय तहमा कार्यरत शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा/महाशाखा प्रमुखको नामनामेसी, सम्पर्क नम्बर र इमेल ठेगानासहितको विवरण (शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ)

१.५ कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका परिमार्जन/संसोधन

क) यस पुस्तिकामा उल्लेख गरिएका प्रावधानहरूका सम्बन्धमा कुनै द्विविधा भएमा शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रले प्रष्ट पार्न सक्नेछ । यस पुस्तिकामा कुनै संशोधन/परिमार्जन गर्नुपरेमा औचित्यका आधारमा केन्द्रले गर्न सक्नेछ । सोको जानकारी शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयमा दिनुपर्नेछ ।

खण्ड २

स्थानीय तहबाट सम्पादन हुने ससर्त अनुदानका सब बजेट
उपशीर्षकहरूको कार्यक्रमका कार्यान्वयन प्रक्रिया एवम् मापदण्ड

२. स्थानीय तहबाट सम्पादन हुने ससर्त अनुदानका सब बजेट उपशीर्षकहरूका कार्यक्रमका कार्यान्वयन प्रक्रिया एवम् मापदण्ड

यस खण्डमा सबैका लागि शिक्षा - आधारभूत तह (ब.उ.शी.नं.३५००००१४), माध्यमिक तह (ब.उ.शी.नं ३५००००१५), विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना - (प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि) (ब.उ.शी.नं. ३५००१८०१), प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् (विशेष कार्यक्रमसमेत) (ब.उ.शी.नं. ३५०४१०११) द्वन्द्वपीडित परिवार शिक्षा कार्यक्रम (सहिद प्रतिष्ठानमार्फत सञ्चालन हुने) (ब.उ.शी. नं. ३५०००१०५) बाट स्थानीय तहमा वित्तीय हस्तान्तरण भई गएका ससर्त अनुदानका शैक्षिक कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन प्रक्रिया निम्नानुसार हुनेछ :

२.१ शिक्षकको तलब भत्ता: सबैका लागि शिक्षा - आधारभूत तह एवम् माध्यमिक तह

२.१.१ क्रियाकलाप नं. १.१.३.३. आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरूसमेत)

२.१.२ क्रियाकलाप नं. १.१.३.४. माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/ कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक र सहायक प्रशिक्षकसमेत)

क) स्थानीय तहले कार्यरत शिक्षकको तलब भत्ता निर्धारण गर्दा केन्द्रको च न १८९ मिति २०७६।११।१२ को पत्र र केन्द्रको वेबसाइटमा प्रकाशित विवरण अनुसार यकिन भएको दरबन्दीलाई “शिक्षक दरबन्दी (मिलान तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७६” अनुसार मिलान/व्यवस्थापन/अद्यावधिक गर्ने । दरबन्दी मिलानबाट कायम भएको दरबन्दी, शिक्षक अनुदान कोटा (राहत) र प्राविधिक धार तर्फका अनुदानमा कार्यरत शिक्षक तथा प्रशिक्षकहरूका लागि विद्यालयबाट प्राप्त माग फाराम रूजु गरी अनुदान उपलब्ध गराउने । राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) बाट तोकिएको ढाँचामा तयार पारिएको स्थायी शिक्षकहरूको तलवी प्रतिवेदन शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमार्फत राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) बाट पारित गराई सो आधारमा र विद्यालयको माग फाराम विच भिडान गराई अनुदान निकासी दिने व्यवस्था मिलाउने । शिक्षकको तलब भत्ता हिसाव गर्दा अनुसूची १७ मा रहेको तलवमानका आधारमा गर्ने । यस क्रियाकलापमा देहायका शिक्षकहरूको तलबभत्ता समावेश गरिएको छ:

१. आधारभूत तह कक्षा १-५ (प्राथमिक तह) र कक्षा ६-८ (निम्नमाध्यमिक तह) मा कार्यरत शिक्षकहरूको तलब भत्ता (स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी तथा अस्थायी/करार र शिक्षण अनुदान कोटा (राहत) मा कार्यरत शिक्षक)
२. माध्यमिक तहको कक्षा ९-१० मा कार्यरत शिक्षकहरू (माध्यमिक शिक्षक) को तलब भत्ता (स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी तथा अस्थायी/करार र शिक्षण (राहत) अनुदान कोटा (राहत) मा कार्यरत शिक्षक)
३. माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) मा दरबन्दी र अनुदानमा कार्यरत शिक्षकको तलब भत्ता
४. प्राविधिक धार अन्तर्गत कक्षा ९-१० एवम् कक्षा ११-१२ मा प्रशिक्षक/सहायक प्रशिक्षक र अनुदानमा कार्यरत शिक्षकको तलब भत्ता
५. लेखाजोखा संयोजकका रूपमा कार्यरत शिक्षकहरूको तलब भत्ता
६. विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गत सञ्चालनमा रहेका विद्यालयहरूले सालवसाली पाउँदै गरेको अनुदानमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको तलबभत्ता: विशेष शिक्षातर्फ विगतमा संस्था वा विद्यालयबाट स्थायी नियुक्ति पाएका शिक्षक र कर्मचारीहरूका लागि नेपाल सरकारबाट स्वीकृत दरबन्दी तथा अनुदानमा कार्यरत शिक्षकहरूले तपसिल अनुसारका तलब भत्ता लागायतका सुविधा प्राप्त गर्ने गरी प्रति व्यक्ती तहगत तथा श्रेणीगत शिक्षकको तलब भत्ता हिसाब गरी विद्यालय खातामा उपलब्ध गराउने ।
७. स्थानीय तहले नियमानुसार शिक्षकले पाउने तलबमान हिसाब गर्दा तलब भत्ता नपुग भएमा अनुसूची १ अनुसारको फाराम भरी २०७९ माघ मसान्तसम्म शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा पठाउने र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइले जिल्लाका लागि स्वीकृत दरबन्दी तथा राहत अनुदान कोटासँग भिडान गरी यकिन गर्ने । यकिन भएको विवरण अनुसार तलब भत्ता अपर्याप्त हुनेदेखिएमा सिफारिस साथ २०७९ फाल्गुण महिनाको पहिलो हप्ताभित्र शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा आइपुग्ने गरी पठाउने ।

२.२ शिक्षकको तलब भत्ता तथा सेवा सुविधा विवरण

| | | | | | | | |
|----------------|---|---|--|--|--|---|---|
| सुविधा/ शिक्षक | सबै तहका स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी शिक्षक | सबै तहका स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत अस्थायी/ करार शिक्षक | सबै तहका स्वीकृत अनुदान कोटामा कार्यरत शिक्षक | साविकको उच्च माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) अनुदान कोटामा कार्यरत शिक्षक | प्राविधिक धारमा कक्षा १-१० मा कार्यरत प्राशिक्षक | प्राविधिक धारमा कक्षा १-१२ मा कार्यरत प्राशिक्षक | विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गत सञ्चालनमा रहेका विद्यालयहरूले सालवसाली पाउँदै गरेको अनुदानमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारी |
| तलब | अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत स्केल अनुसारको १२ महिनाको तलब | अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत तलब स्केल अनुसारको १२ महिनाको तलब | अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत तलब स्केल अनुसारको १२ महिनाको तलब (माध्यमिक तह द्वितीय श्रेणी सरहको) | अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत तलब स्केल अनुसारको १२ महिनाको तलब (माध्यमिक तह द्वितीय श्रेणी सरहको) | प्राशिक्षकले अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत तलब स्केल साविकको माध्यमिक तह तृतीय श्रेणी सरह सहायक प्राशिक्षकले साविकको निम्न माध्यमिक तह तृतीय श्रेणी १२ महिनाको सुरु स्केल अनुसारको तलब | माध्यमिक तह द्वितीय श्रेणी सरह १२ महिनाको सुरु स्केल अनुसारको तलब | अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत तलब स्केल अनुसारको १२ महिनाको तलब |
| ग्रेड | नियमानुसारको ग्रेड रकम | - | - | - | - | - | संस्थाबाट स्थायी नियुक्ति पाएका |
| सञ्चय कोष थप | सञ्चय कोष थप | - | - | - | - | - | सञ्चय कोष थप (मासिक) |
| बीमा कोष थप | बीमा कोष थप | - | - | - | - | - | - |
| चाडपर्व खर्च | १ महिना बराबरको चाडपर्व खर्च | १ महिना बराबरको चाडपर्व खर्च | १ महिना बराबरको चाडपर्व खर्च | १ महिना बराबरको चाडपर्व खर्च | १ महिना बराबरको चाडपर्व खर्च | १ महिना बराबरको चाडपर्व खर्च | १ महिना बराबरको चाडपर्व खर्च |
| महँगी भत्ता | तोकिए अनुसारको महँगी भत्ता | तोकिए अनुसारको महँगी भत्ता | तोकिए अनुसारको महँगी भत्ता | तोकिए अनुसारको महँगी भत्ता | तोकिए अनुसारको महँगी भत्ता | तोकिए अनुसारको महँगी भत्ता | तोकिए अनुसारको महँगी भत्ता |
| पोसाक सुविधा | पोसाक खर्च | पोसाक खर्च | पोसाक खर्च | पोसाक खर्च | पोसाक खर्च | पोसाक खर्च | पोसाक खर्च |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|--|---|---|--|--|---|
| सुविधा/ शिक्षक | सबै तहका स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी शिक्षक | सबै तहका स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत अस्थायी/ करार शिक्षक | सबै तहका स्वीकृत अनुदान कोटामा कार्यरत शिक्षक | साविकको उच्च माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) अनुदान कोटामा कार्यरत शिक्षक | प्राविधिक धारमा कक्षा ९-१० मा कार्यरत प्रशिक्षक, सहायक प्रशिक्षक | प्राविधिक धारमा कक्षा १-१२ मा कार्यरत प्रशिक्षक | विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गत सञ्चालनमा रहेका विद्यालयहरूले गरेको अनुदानमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारी |
| स्थानीय भत्ता | स्थानीय भत्ता पाउने जिल्लामा भए वर्षभरिको जम्मा १०.५ महिनाको | स्थानीय भत्ता पाउने जिल्लामा भए जम्मा वर्षभरिको १०.५ महिनाको | - | - | स्थानीय भत्ता पाउने जिल्लामा भए जम्मा वर्षभरिको १०.५ महिनाको | स्थानीय भत्ता पाउने जिल्लामा भए जम्मा वर्षभरिको १०.५ महिनाको | - |
| प्राविधिक भत्ता | - | - | - | - | प्राविधिक भत्ता ३ हजारका दरले १० महिनाको मात्र | प्राविधिक भत्ता (प्रति महिना ३ हजारका दरले १० महिनाको मात्र) | - |
| प्र.अ. भत्ता | प्राथमिक : मासिक रू २००।, नमिन्माध्यमिक तह: मासिक रू ३००, माध्यमिक : मासिक रू ५००) | | | | | | |

द्रष्टव्य :

- उल्लेखित क्रियाकलाप नं. १.१.३.३ र क्रियाकलाप नं. १.१.३.४ को शीर्षक ससर्त अनुदानका रूपमा आएको हुनाले उक्त रकमबाट तलब भत्ता बाहेक अन्य शीर्षक (जस्तै शिक्षक सञ्चित बिदा, औषधी उपचार खर्चको भुक्तानी र अन्य प्रयोजन) मा अनुदान तथा खर्च लेख्न पाइने छैन ।
- बउशीनं ३५०००१४ र ३५०००१५ बाट पोसाक खर्च उपलब्ध गराउँदा तोकिएको उच्च हिमाली जिल्लामा (गोरखा जिल्लाको सिर्दिवास उत्तर, सोलुखुम्बु, रसुवा, मनाङ, मुस्ताङ, मुगु, डोल्पा, हुम्ला, जुम्ला र कालिकोट) कार्यरतका लागि वार्षिक रू १५ हजार तथा अन्य जिल्लाका लागि वार्षिक रू १० हजार पोसाक खर्च उपलब्ध गराउने ।
- शिक्षक कर्मचारीको पोसाक भत्ता चैत्र महिनाको तलबसँगै उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- स्थानीय तहका लागि आधारभूत तथा माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दी तथा अनुदानमा कार्यरत शिक्षकको तलबभत्ता निकास गदा सबैका लागि शिक्षा -आधारभूत तह र माध्यमिक तह उपशीर्षक मध्ये कुनै एक बजेट उपशीर्षकमा वचत र अर्को उपशीर्षकमा अपुग भए वचत हुने उपशीर्षकबाट प्राक्रियगत रूपमा निर्णय गरी शिक्षकको तलब भत्ता निकास दिन सकिनेछ ।
- विद्यालयले शिक्षक र कर्मचारीको तलब भत्ता बैङ्कमार्फत भुक्तानी हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । विद्यालयले त्रैमासिकको पहिलो महिनामा ३ महिनाका लागि नियमानुसार आवश्यक तलब भत्ता स्थानीय तहमा माग गर्ने सोका आधारमा स्थानीय तहले विद्यालयलाई निकास गदा दिई विद्यालयले शिक्षकलाई नियमानुसार मासिक रूपमा तलब भत्ता भुक्तानी हुने व्यवस्था मिलाउने ।
- प्राविधिक ग्रेडको रकम सम्बन्धमा केन्द्रको पूर्व परिपत्र अनुसार गर्ने ।

२.३ विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना (ब.उ.शी.नं. ३५००१८०१)

२.४ दीर्घकालीन सोच (Vision) :

सक्षम, सिर्जनशील र मूल्यउन्मुख नागरिक तयार गरी नेपालको आर्थिक तथा सामाजिक रूपान्तरणका माध्यमबाट “समृद्ध नेपाल, सुखी नेपाली” को आकाङ्क्षा पुरा गर्ने ।

२.५ ध्येय (Mission) :

अन्तर्राष्ट्रिय स्तरसँग तुलनायोग्य गुणस्तरयुक्त तथा सान्दर्भिक शिक्षा प्राप्त गर्ने नागरिकको हक सुनिश्चित गर्न सक्षम, सुशासित, उत्तरदायी र प्रतिस्पर्धी सार्वजनिक विद्यालय शिक्षा पद्धति ।

२.६ उद्देश्य

- क) विद्यालय शिक्षामा विशेषतः आर्थिक तथा सामाजिक लगायतका कारणले सुविधाविहीन, सीमान्तकृत तथा अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूको समतामूलक पहुँच र सहभागिता सुनिश्चित गर्नु ।
- ख) प्रत्येक बालबालिकामा न्यूनतम सिकाइ उपलब्धि सुनिश्चित गर्दै समग्र विद्यालय शिक्षाको गुणस्तर तथा सान्दर्भिकता अभिवृद्धि गर्नु ।
- ग) सबै नागरिकलाई आधारभूत कार्यमूलक सिपसहित साक्षर बनाउनु र निरन्तर शिक्षा तथा जीवनपर्यन्त सिकाइको अवसर विस्तार गर्नु ।
- घ) विद्यालय तथा शिक्षाका सबै निकायमा सुशासन प्रवर्द्धन गर्नु र तीनओटै तहका सरकारबिच समन्वय र सहकार्य सुदृढ बनाई शैक्षिक सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनु ।

२.७ कार्यक्रमका क्षेत्रगत उद्देश्यहरू :

२.७.१ प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा

- क) चार वर्ष उमेरका सबै बालबालिकाको सर्वाङ्गीण विकास गरी आधारभूत शिक्षाको तयारीका लागि समेत सहयोग गर्न गुणस्तरीय प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षामा सबैको सहज पहुँच तथा सहभागिता सुनिश्चित गर्नु,
- ख) सबै प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रहरू मापदण्डअनुसार सञ्चालन गरी प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षाका सेवाहरूलाई गुणस्तरीय बनाउनु ।

२.७.२ आधारभूत शिक्षा

- क) अनिवार्य तथा निःशुल्क आधारभूत शिक्षाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी यस तहको शिक्षामा सबैको समतामूलक पहुँच र सहभागिता सुनिश्चित गर्नु,
- ख) आधारभूत विद्यालय उमेरका सबै बालबालिकाहरूलाई आधारभूत तहको शिक्षा पुरा गराउनु,
- ग) आधारभूत शिक्षा पूरा गरेका सबै बालबालिकाहरूको सिकाइ उपलब्धि सुधार गर्नु,
- घ) विद्यालय शिक्षाको शासकीय तथा व्यवस्थापकीय प्रबन्धमा सुधार गर्नु र विद्यालय पद्धतिलाई विविधता अनुकूल, उत्थानशील (Resilient) र जवाफदेही बनाउनु ।

२.७.३ माध्यमिक शिक्षा

- क) माध्यमिक तहको शिक्षामा सबैको समतामूलक पहुँच र सहभागिता सुनिश्चित गर्नु र माध्यमिक विद्यालयमा भर्ना तथा टिकाउ दर बढाउनु,
- ख) माध्यमिक तहको शिक्षाको गुणस्तर र सान्दर्भिकता अभिवृद्धि गरी विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि सुधार गर्नु,
- ग) विद्यालय शिक्षाको शासकीय तथा व्यवस्थापकीय प्रबन्धमा सुधार गर्नु र विद्यालय पद्धतिलाई विविधता अनुकूल, उत्थानशील र जवाफदेही बनाउनु,
- घ) माध्यमिक तहमा प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा संरचना तथा पाठ्यक्रममा सुधार गर्नु ।

२.७.४ पाठ्यक्रम तथा मुल्याङ्कन

- क) पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्रीलाई गुस्तरीय, सान्दर्भिक, समय सापेक्ष तथा अद्यावधिक बनाउनु,

- ख) प्रत्येक विद्यालयमा पाठ्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आवश्यक संरचना, क्षमता तथा स्रोत साधन विकास गर्नु,
- ग) विद्यार्थी निरन्तर मूल्याङ्कन र सार्वजनिक परीक्षा प्रणालीमा सुधार ल्याउन विभिन्न तहमा आवश्यक संरचनाको विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।

२.७.५ शिक्षक व्यवस्थापन र विकास

- क) शिक्षक तयारीको वर्तमान स्वरूप तथा प्रक्रियामा पुनरावलोकन गरी सक्षम शिक्षक आपूर्तिलाई सहयोग हुने गरी परिमार्जन गर्नु,
- ख) शिक्षक तालिम र शिक्षक सक्षमता प्रारूपको पुनरावलोकन गरी सान्दर्भिक र प्रभावकारी बनाउनु,
- ग) शिक्षकको छनोट, नियुक्ति र पुनर्वितरणलाई सुदृढ बनाउनु,
- घ) शिक्षक विकास तथा निरन्तर पेसागत सहायता प्रणाली स्थापना गर्नु,
- ङ) शिक्षकलाई आवश्यक प्रोत्साहन तथा वृत्ति विकासका अवसर तथा विद्यार्थीको सिकाइप्रति जवाफदेही पद्धतिको विकास गरी सक्षम, प्रतिबद्ध र अभिप्रेरित शिक्षकहरूको प्रबन्ध गर्नु ।

२.७.६ अनौपचारिक शिक्षा तथा आजीवन सिकाइ

- क) नेपालका सबै युवा तथा प्रौढहरूलाई साक्षरताको सिप प्रदान गर्नु,
- ख) कार्यमूलक साक्षरता, खुला तथा आजीवन सिकाइका अवसर विस्तार तथा विविधिकरण गर्नु,
- ग) आजीवन सिकाइ संस्कृति सापेक्ष अनौपचारिक शिक्षा, आजीवन तथा खुला सिकाइका लागि संस्थागत सुदृढीकरण गर्नु ।

२.७.७ अन्तरसम्बन्धित विषयहरू

क) शैक्षिक समता र समावेशीकरण

- लक्षित समूह (दलित, जनजाति, लोपोन्मुख समुदाय, कठिन भौगोलिक अवस्थामा रहेका, जोखिममा परेका, अपाङ्गता भएकाहरू, आर्थिक रूपले विपन्न, द्रव्य प्रभावित, अल्पसङ्ख्यक समुदायका बालबालिकाहरू, सामाजिक तथा आर्थिक कारणले बञ्चितमा परेका र बालिकाहरू) का व्यक्तिहरूको शिक्षामा सहज पहुँच पुर्याउनु,
- लक्षित समूहका बालबालिकाहरूको सिकाइमा सहभागिता वृद्धि तथा सिकाइ उपलब्धि सुधार गर्नु,
- विविधता, समता एवं समावेशी मूल्य, मान्यतामा आधारित भएर विद्यालय शिक्षा प्रणाली लाई सुदृढ गरी गुणस्तरीय शैक्षिक सेवा प्रवाह गर्नु,
- विद्यालयमा कुनै पनि प्रकारको विभेद, दुर्व्यवहार, हेपाई नहुने सुनिश्चितता गरी बालबालिकाको नियमित उपस्थिति, सहभागिता र सिकाइ सहज हुने वातावरण सिर्जना गर्ने ।

ख) दिवा खाजासहित स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम

- विद्यालय खाजासँग सम्बन्धित सेवाहरूमा सुधार गरी प्रत्येक विद्यालयमा बालबालिकालाई स्थानीय उत्पादनमा आधारित स्वस्थकर तथा पौष्टिक खाना प्राप्ति सुनिश्चित गर्नु,
- दिवा खाजालगायत अन्य स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमका लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार तथा क्षमता विकास गर्नु,
- अभिभावक, स्थानीय सरकार तथा अन्य सरोकारवालाहरूको समन्वय तथा सहभागिता सुदृढ बनाउँदै स्वास्थ्य, पोषण र सरसफाई तथा स्वच्छतासम्बन्धी सेवा को गुणस्तर वृद्धि गरी बालबालिकाको पोषण, स्वास्थ्य र सिकाइ उपलब्धिमा सुधार गर्नु,
- दिवा खाजासहित विद्यालय स्वास्थ्य, पोषण र सरसफाई तथा स्वच्छतासम्बन्धी कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनका लागि आवश्यक कानुनी संरचना तथा शासकीय प्रबन्ध तथा उत्तरदायित्व सुदृढ गर्नु,
- समुदायमा खाद्य सुरक्षा तथा व्यवहार र स्थानीय अर्थतन्त्रमा सकारात्मक प्रभाव पार्ने दिवा खाजालाई चाहिने खाद्य सामग्रीहरू कृषि क्षेत्रसहितको सहकार्यमा स्थानीय उत्पादन हुने गरी व्यवस्था गर्नु ।

ग) शिक्षामा सूचना र प्रविधि

- सिकाइलाई प्रभावकारी, गुणस्तरीय र सान्दर्भिक बनाउन सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोग विस्तार गर्ने,
- विभिन्न किसिमका अपाङ्गता भएका व्यक्ति हरूलागयत सबैमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित शिक्षामा पहुँच पुर्याउने,
- शिक्षासम्बन्धी विभिन्न सेवामा सूचना तथा सञ्चार प्रविधि प्रयोग वृद्धि गरी सेवाहरूलाई सहज र छिटोछरितो र सर्वसुलभ बनाउने,
- शिक्षाको समग्र व्यवस्थापनलाई सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोग गरी प्रभावकारी, कार्यकुशल, पारदर्शी र समतामूलक बनाउने ।

घ) आपतकालीन तथा सङ्कटपूर्ण अवस्थामा शिक्षा

- विद्यालय तथा बालबालिकाहरूलाई सङ्कटको सम्भावित जोखिम कम गर्न औपचारिक तथा अनौपचारिक शिक्षाको माध्यमबाट पूर्व सावधानी र तयारीको वातावरण तयार गर्नु,
- सम्भावित सङ्कटको सामना गर्ने अर्थात् उत्थानशील (resilient) प्रणालीका लागि विद्यालयमा भौतिक, मानवीय र आर्थिक स्रोतको तयारी गर्नु (preparedness) र विद्यालयमा हुनसक्ने सङ्कटको प्रतिकार्य (response) को संयन्त्र र कार्यढाँचा तयार गरी अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन पुनर्स्थापन (recovery) गरी बालबालिकाको सुरक्षा, स्वास्थ्य र सिकाइ सुनिश्चित गरी क्षतिको न्यूनीकरण गर्नु,
- बालबालिकाको सिकाइमा कोभिड-१९ को नकारात्मक प्रभाव कम गरी क्षतिको आपूरण गर्नु ।

ङ) विद्यालय भौतिक पूर्वाधार विकास

- विद्यालय शिक्षा पूर्वाधारका लागि आवश्यक मापदण्ड विकास तथा कार्यान्वयन गरी सुरक्षित विद्यालय पूर्वाधार विकास गर्नु,
- गुणस्तरीय पूर्वाधार विकास एवम् विस्तारका लागि पारदर्शी एवं जवाफदेही प्रणालीको विकास गर्नु,
- सबै विद्यालयमा सिकाइका लागि आवश्यक भौतिक सुनिश्चित गर्न पूर्वाधार विकास, मर्मत संभार तथा सबलीकरण गर्नु ।

२.८ कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया:

२.८.१ क्रियाकलाप १.१.४.१ प्रारम्भिक बाल विकास शिक्षकको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान

| क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|---|--|
| <p>१.१ प्रारम्भिक बाल विकास /पूर्व प्राथमिक कक्षाका शिक्षकको पारिश्रमिक :</p> <p>प्रारम्भिक बाल विकास शिक्षकको पारिश्रमिक वितरण गर्नुपूर्व स्थानीय तहका लागि स्वीकृत कोटा र स्थानीय तहको आफ्नै स्रोतबाट सञ्चालनको अनुमति प्राप्त बाल विकास केन्द्रको छुट्टाछुट्टै अभिलेख तयार गरी यस क्रियाकलापमा विनियोजित रकमबाट सङ्घीय सरकारबाट स्रोत व्यवस्थापन हुने विद्यालयगत बालविकास केन्द्र सङ्ख्या यकिन गरी स्थानीय तहले विद्यालय र विद्यालयसँग मातृसम्बन्ध स्थापना गरी सञ्चालनमा रहेका प्रारम्भिक बाल विकास शिक्षकको पारिश्रमिक प्रति महिना रू. १०,०००। का दरले चाडपर्व खर्चसहित १३ महिनाको हुन आउने रकम विद्यालयको खातामा अनुदान दिने । पारिश्रमिक अनुदान दिँदा सम्बन्धित विद्यालयले प्रमाणित हाजिरी र सिफारिस पेस गर्नुपर्ने । सम्बन्धित विद्यालयहरूले शैक्षिक तथ्याङ्क (IEMIS) भर्दा प्रारम्भिक बाल कक्षाको तथ्याङ्क अनिवार्य रूपमा भर्ने व्यवस्था मिलाउने । समुदायमा सञ्चालित प्रारम्भिक बाल विकास शिक्षकहरूको पारिश्रमिक अनुदान दिँदा सम्बन्धित संस्थाले शैक्षिक तथ्याङ्क २०७९ भरी प्रमाणित भएको यकिन गरेर अनुदान दिने । स्थानीय तहबाट आफ्नो स्रोतले खर्च व्यहोर्ने गरी अनुमति दिएका बाल विकास केन्द्रलाई Flash फाराम भर्दा स्थानीय स्रोतबाट सञ्चालित उल्लेख गर्ने । यस प्रकारका प्रारम्भिक बाल विकास शिक्षकको पारिश्रमिक ससर्त अनुदानमा समावेश गरिएको छैन ।</p> <p>१.२ विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान:</p> <p>आधारभूत तथा माध्यमिक तह सञ्चालन भएका विद्यालयहरूमा विद्यालय सहयोगी कर्मचारी र विद्यालय सहायक कर्मचारी व्यवस्थापनका लागि यस क्रियाकलापबाट देहाय अनुसारको रकम पारिश्रमिकका रूपमा अनुदान दिने :</p> <p>क) प्रत्येक सामुदायिक विद्यालयमा १ जना विद्यालय सहयोगीका लागि मासिक रू. ८०००। का दरले १३ महिना बराबरको पारिश्रमिक अनुदान उपलब्ध गराउने,</p> <p>ख) प्रत्येक सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा थप एक जना विद्यालय सहायक कर्मचारीका लागि मासिक रू. १३,५००। का दरले १३ महिना बराबरको पारिश्रमिक अनुदान उपलब्ध गराउने ।</p> <p>१.३. स्थानीय तहले प्रारम्भिक बाल विकास शिक्षक र विद्यालय कर्मचारीहरूको पारिश्रमिक व्यवस्था गर्दा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको मासिक न्यूनतम पारिश्रमिकमा उल्लेखित रकममा नपुग हुने रकम थप गर्नुपर्नेछ । यसरी पारिश्रमिक निर्धारण गर्दा स्थानीय तहले विद्यालय सहायक कर्मचारीहरूलाई उल्लेखित न्यूनतम पारिश्रमिकभन्दा बढी हुने व्यवस्था मिलाउने,</p> <p>१.४. प्रारम्भिक बाल विकास शिक्षक, विद्यालय सहयोगी एवम् विद्यालय कर्मचारीहरूलाई तोकिएको उच्च हिमाली जिल्लामा (गोरखा जिल्लाको सिर्दिवास उत्तर, सोलुखुम्बु, सुवा, मनाङ, मुस्ताङ, मुगु, डोल्पा, हुम्ला, जुम्ला र कालिकोट) कार्यरतका लागि वार्षिक रू. १५ हजार तथा अन्य जिल्लाका लागि वार्षिक रू. १० हजार अरू शिक्षकहरूले पाए सरह पोसाक खर्च उपलब्ध गराउने,</p> <p>१.५. विद्यालय कर्मचारीहरूका लागि अनुदान दिनु अगाडि नै सबै विद्यालयले कर्मचारीको विवरण IEMIS मा अद्यावधिक गर्नुपर्ने र सोको अभिलेख स्थानीय तहमा पनि राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।</p> | <p>मुख्य जिम्मेवार</p> <ul style="list-style-type: none"> गाँउपालिका/न.पा. बाल विकासकेन्द्र व्यवस्थापन समिति विद्यालयहरू <p>सहजीकरण/समन्वय</p> <ul style="list-style-type: none"> शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ | <ul style="list-style-type: none"> पारिश्रमिक अनुदान आवेश हाजिरी प्रतिवेदन विद्यालयले भेको शैक्षिक तथ्याङ्क अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालय सङ्ख्या पारिश्रमिक बुझ्नेको भरपाइ |

२.८.२ क्रियाकलाप न २.७.१.३.५० प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|---|---|
| २.१. यस शीर्षकमा निम्नानुसारका उपक्रियाकलापको बजेट समावेश गरिएको छ। विद्यालयबाट भरिएको IEMIS प्रतिवेदनमा उल्लेखित विद्यार्थी सङ्ख्याका आधारमा स्थानीय तहले बजेट बाँडफाँड गरी विद्यालय (विशेष र एकीकृत विद्यालयसमेत) लाई अनुदान दिने : | <p>मुख्य जिम्मेवार</p> <ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिका/नगरपालिका विद्यालय <p>सहजीकरण/समन्वय</p> <ul style="list-style-type: none"> शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ | <ul style="list-style-type: none"> निकास आदेश अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालय/विद्यार्थी सङ्ख्या निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कनका लागि तयार भएको पोर्टफोलियो OJT गर्ने विद्यार्थी सङ्ख्या प्रगति प्रतिवेदन विद्यालयले गरेको शैक्षिक तथ्याङ्क |
| शिक्षण सिकाइ सामग्री, डिजिटल सिकाइ सामग्रीका लागि प्रति विद्यार्थी इकाइ लागतका आधारमा प्रारम्भिक बाल विकास / पूर्व प्राथमिक कक्षाका लागि अनुदान | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. ५०० | |
| सिकाइका लागि निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन, आवश्यक सामग्री तथा सुधारात्मक शिक्षण अनुदान (कक्षा १ मा नयाँ भर्ना भएका विद्यार्थीको पोर्टफोलियोसमेतका लागि) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. १०० | |
| शिक्षण सिकाइ सामग्री, डिजिटल सिकाइ सामग्री तथा बुक कर्नर व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा १-५) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. १५० | |
| शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा ६-८) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. २०० | |
| शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा ९-१०) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. २०० | |
| शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा ११-१२) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. २५० | |
| शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा Lab assistant, equipments and Practical material, OJT, Operation cost) व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान कक्षा ९-१२ (Digital Materialsसमेत) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. १५ हजार | |
| <p>२.२. शिक्षण सिकाइ सामग्री, डिजिटल सिकाइ सामग्री तथा बुक कर्नर व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान: प्रत्येक सामुदायिक विद्यालयको बाल विकास कक्षा, कक्षा १-५, कक्षा ६-८, कक्षा ९-१० र कक्षा ११-१२ का विद्यार्थी सङ्ख्या यकिन गर्ने। यकिन गरिएको प्रत्येक तहगत विद्यार्थी सङ्ख्याले उल्लेखित तालिका बमोजिम तह अनुसार निर्धारण गरिएको प्रति विद्यार्थी लागत रकमले गुणन गरी आएको अड्क बराबरको रकम विद्यालयलाई एकमुष्ट अनुदान दिने।</p> <p>२.३. विद्यालय व्यवस्थापन समितिले प्राप्त अनुदान रकमको परिधिभित्र रहेर आवश्यकताको प्राथमिकीकरण गरी विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयन गर्न देहायका क्षेत्रमा निर्णय गरी अनुदान उपयोग गर्ने गरी स्थानीय तहले विद्यालयलाई कार्यान्वयन गर्न लगाउने:</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|------------|-------------|
| <p>२.३.१ विद्यालयमा आधारभूत सिकाइ वातावरणको प्रबन्ध गर्ने (आधारभूत तहमा बुक कर्नेर, विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीमा हुनसक्ने अपाङ्गताको प्रारम्भिक पहिचान (Screening) र सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन)</p> <p>२.३.२ प्रविधि मैत्री वैकल्पिक सिकाइका लागि आवश्यक पूर्वाधार, सामग्री र प्रविधिको प्रयोग (इन्टरनेट र विद्युत-जडान र महसुल, डिजिटल सिकाइ सामग्रीको व्यवस्था र उपयोग, शैक्षिक क्षति आपूरणका लागि वैकल्पिक सिकाइ प्रबन्ध गर्न अतिरिक्त कक्षा, अभ्यास कक्षा र उपचारात्मक शिक्षण सञ्चालन लगायतका कार्य)</p> <p>२.३.३. विद्यालयमा सामान्य मर्मत सम्भार र दैनिक अत्यावश्यक सेवा/वस्तुको व्यवस्था (पिउने पानी, टेलिफोन, कम्प्युटर, इ-हाजिरी, सोलार, ल्याब, मेसिनरी सामान मर्मत, फर्निचर लगायत विद्यालयको सामान्य खालका मर्मत सम्भार आदि)</p> <p>२.४ प्रारम्भिक बाल विकास कक्षाका लागि शैक्षिक सामग्री, बालमैत्री कक्षा व्यवस्थापन तथा बालबालिकाको पोर्टफोलियो निर्माण गर्नका लागि प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा प्रत्येक प्रारम्भिक बाल विकास कक्षालाई एकमुष्ट अनुदान दिने । प्राप्त अनुदान रकमबाट विद्यालय/बाल विकास केन्द्रले प्रारम्भिक बाल शिक्षाका लागि मात्र खर्च गर्ने गरी बाल विकास शिक्षकको राय सुझाव लिई प्रारम्भिक बाल शिक्षाको राष्ट्रिय न्यूनतम मापदण्डमा उल्लेख भएका सिकाइ सामग्रीहरू जस्तै: ब्लक, पुतली, नरम खेलौना, नरम बल, रिड, पजल आदि व्यवस्था मिलाउने । स्थानीय तहले केन्द्रमा रहेका सिकाइ सामग्रीको प्रभावकारी रूपमा प्रयोगका लागि नियमित निरीक्षण अनुगमनको व्यवस्था मिलाउने र यो अनुदान शैक्षिक तथ्याङ्क २०७९ भरेका प्रारम्भिक बाल विकास कक्षाहरूलाई मात्र उपलब्ध गराउने र बाल विकास केन्द्रले यस्ता सामग्री प्रत्येक वर्ष थप्दै जाने । प्रत्येक वर्ष खरीद एवम् सङ्कलन गरिएका सामग्रीहरूको प्रधानाध्यापकले प्रमाणित गरी अभिलेख राख्ने व्यवस्था गर्ने ।</p> <p>२.५. सिकाइका लागि निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन, आवश्यक सामग्री तथा सुधारात्मक शिक्षण अनुदान: स्थानीय तहले कक्षा १ मा नयाँ भर्ना भएका विद्यार्थी सङ्ख्यालाई आधार मानी प्रति विद्यार्थी रु.१.०० का दरले विद्यालयलाई रकम उपलब्ध गराउने । विद्यालयले सो रकमबाट कक्षा १ मा भर्ना भएका प्रत्येक विद्यार्थीको पोर्टफोलियो तयार गर्ने, कक्षा २देखि ७ सम्मका अन्य विद्यार्थीहरूका हकमा यस अघिदेखि नै पोर्टफोलियो तयार गर्न रकम प्राप्त भई सकेकाले तयार भएको पोर्टफोलियोलाई नै अद्यावधिक गरी निरन्तर उपयोग गर्ने, कक्षा १-७ का विद्यार्थीको व्यक्तिगत सिकाइ योजना निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने । तोकिएका सिकाइ उपलब्धि र विद्यार्थीको व्यक्तिगत सिकाइ योजना अनुसार सिकाइ सुनिश्चितता गर्न सिकाइ लेखाजोखा र उपचारात्मक शिक्षण गर्ने । विद्यार्थीको फाइलमा आवश्यकता अनुसार विद्यार्थीका सिर्जनात्मक कार्य, परियोजना कार्य, व्यवहार परिवर्तन, कक्षा सहभागिता, हाजिरी जस्ता विभिन्न अभिलेखसमेत राखी तिनीहरूको आधारमा मूल्याङ्कन गर्ने र उक्त फाइल माथिल्लो कक्षामासमेत उपयोग गर्ने । निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन अभिलेख फाराम पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको वेबसाइट www.moecdc.gov.np मा उपलब्ध छ ।</p> <p>२.६. शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा Lab assistant, Equipments and Practical materials) व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान कक्षा १-१२ : स्थानीय तहले अनुदान वितरण गर्नुपूर्व साविकको शिक्षा विभाग तथा</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|------------|-------------|
| <p>हालको शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट प्राविधिक धार सञ्चालन अनुदान प्राप्त गर्ने निर्णय भएका अनुसूची ११ मा उल्लेखित विद्यालयहरू तोकिएको मापदण्ड अनुसार सञ्चालन भए नभएको अनुगमन गर्ने । यस प्रकृतिका विद्यालयमा अध्ययनरत कक्षा १-१२ सम्मका विद्यार्थी सङ्ख्या यकिन गरी शिक्षण सिकाइ सामग्री, ल्याब असिष्टेण्टका लागि पारिश्रमिक, उपकरण तथा प्रयोगात्मक सामग्री व्यवस्थापन तथा व्यवहारिक अभ्यासका लागि प्रति विद्यार्थी रु.१५,०००।- का दरले हुन आउने रकम एकमुष्ट रूपमा विद्यालयलाई अनुदान दिने ।</p> <p>स्थानीय तहबाट प्राप्त अनुदान रकम विद्यालयले प्राथमिकताका आधारमा निम्नानुसार गर्ने :</p> <p>क) प्राथमिक तह तृतीय श्रेणीका शिक्षक सरहको १ जना ल्याब असिष्टेण्टका लागि पारिश्रमिकको व्यवस्था गर्ने ।</p> <p>ख) प्राविधिक धार अन्तर्गत अध्ययनरत विद्यार्थीले तोकिएको कक्षामा व्यावहारिक अभ्यास गर्न व्यावहारिक अभ्यास कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७३, प्राविधिक तथा व्यावसायिक माध्यमिक शिक्षामा गरिएको दुवै ढाँचा अर्थात् कक्षा १० पछि ३ महिना, कक्षा ११ पछि ३ महिना, कक्षा १२ पछि ६ महिनाको व्यावहारिक अभ्यास वा कक्षा १२ पछि १२ महिनाको व्यावहारिक अभ्यास गराउने । यसको व्यवस्थापन तपसिल अनुसार गर्ने:</p> <p>१. विद्यार्थी निर्वाह खर्च : व्यावहारिक अभ्यास (OJT) मा सहभागी हुने विद्यार्थीका लागि प्रति महिना १ हजारका दरले रकम सम्वन्धित विद्यार्थीको बैङ्क खातामा उपलब्ध गराउने,</p> <p>२. आन्तरिक अनुगमन सहजीकरण : सम्बन्धित विद्यालयका प्रशिक्षकहरूबाट गर्ने व्यवस्था मिलाउने । सहजीकरण बढीमा ३ महिनाका लागि १ पटक, ६ महिनाका लागि ३ पटक गर्ने । अनुगमनमा खटिने प्रशिक्षकलाई माध्यमिक शिक्षक तृतीय श्रेणीले पाउने नियमानुसारको दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउने,</p> <p>३. बाह्य अनुगमन मूल्याङ्कन : व्यावहारिक अभ्यासका लागि निर्धारित ढाँचा अनुसार वर्षमा एकपटक गर्ने । यसका लागि अनुगमन मूल्याङ्कन निर्देशिकामा उल्लेख भएको आधार लिई जिल्लाभित्रकै रोष्टर प्रशिक्षकलाई परीक्षा बोर्डले तोकेछ । जिल्लाभित्र प्रशिक्षक नपाइएमा नजिकको जिल्लाबाट पठाइने छ । अनुगमनमा खटिने प्रशिक्षकलाई माध्यमिक शिक्षक तृतीय श्रेणीले पाउने नियमानुसारको दैनिक भ्रमण भत्ता विद्यालयले प्राप्त रकमबाट उपलब्ध गराउने ।</p> <p>ग) बचत रकमबाट ल्यावमा प्रयोग हुने दैनिक सामग्रीका अतिरिक्त विद्यार्थीका लागि पाठ्यपुस्तक/पाठ्यसामग्री लगायतका शिक्षण सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन गर्ने ।</p> | | |

२.८.३ क्रियाकलाप नं. २.४.६.१ सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान

उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया

| | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|--|--|
| <p>३.१. प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा कक्षा १देखि १२ सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान : यस शीर्षकमा रहेको अनुदान रकम निम्नानुसार व्यवस्थापन गर्ने :</p> <p>क) स्थानीय तह :</p> <ol style="list-style-type: none"> १. IEMIS मा प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई स्थानीय तह अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयमा कक्षा १-१२ सम्मका विद्यार्थीहरूको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन गराई सत्यापित विवरण शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित गरी सोका आधारमा आवश्यक कक्षागत र विषयगत पाठ्यपुस्तकको सङ्ख्या यकिन गर्ने, २. यकिन भएका विद्यार्थी सङ्ख्याका लागि स्वीकृत दररेटका आधारमा हिसाव गरी अनुदान उपलब्ध गराउने (स्वीकृत दररेटको सूची पाठ्यक्रम विकास केन्द्र र शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको वेबसाइटबाट प्राप्त गर्न सकिने छ), ३. अनुदान उपलब्ध गराउदा परम्परागत विद्यालयका रूपमा सञ्चालित मद्रसा, गुम्वा एवम् गुरुकुलमा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि समेत विद्यालयले भरेको शैक्षिक तथ्याङ्कका आधारमा उपलब्ध गराउने, ४. प्राविधिक धारमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीका अनिवार्य विषयका लागि अन्य विद्यार्थी सह निःशुल्क पाठ्यपुस्तक उपलब्ध गराउने । पाठ्यपुस्तक विकास नभएका विषयहरूको हकमा पाठ्यसामग्रीहरू पुस्तकालयमा व्यवस्था गर्ने । उक्त सामग्रीहरूलाई विद्यार्थीले घरमा लागि अध्ययन गर्न चाहेमा विद्यालयले आलोपालो लैजाने प्रबन्ध मिलाउने, ५. विद्यालयलाई पाठ्यपुस्तक व्यवस्थाका लागि कक्षा १-१२ का लागि आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिक तथा कक्षा १-१० का लागि त्रैमासिकभित्र अनुदान दिने । यसरी अनुदान दिँदा पहिलो पटकमा विद्यार्थी सङ्ख्याको ७५ प्रतिशत सङ्ख्यालाई मात्र अनुदान दिने । शैक्षिक सत्रमा भएको नयाँ विद्यार्थी भर्नाको विवरण, पाठ्यपुस्तक खरिद र वितरण गरेको विवरणका आधारमा यकिन गरी नपुग हुने रकम मात्र दोश्रो पटक अनुदान दिने व्यवस्था गर्ने, ६. विद्यार्थीले शैक्षिक सत्रको सुरुवात मै पूरा सेटमा नयाँ पाठ्यपुस्तक पाए नपाएको अनुगमन गरी उपलब्धताको सुनिश्चितता गर्ने कार्य स्थानीय तहको हुने, ७. पाठ्यपुस्तक वितरण व्यवस्थापन : स्थानीय तहले शैक्षिक सत्रको सुरुमै पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता र वितरणको सम्बन्धमा विक्रेता र विद्यालयबिच समन्वय गर्ने । सोको प्रतिवेदन शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमार्फत शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा जेठको पहिलो हप्ताभित्र अनिवार्य रूपमा पठाउने, ८. पाठ्यपुस्तक व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य “पाठ्यक्रम तथा पाठ्य सामग्री विकास तथा वितरण निर्देशिका, २०७६” बमोजिम गर्ने गराउने, ९. जिल्ला तथा स्थानीय तहले पाठ्यपुस्तक समयमा उपलब्धता, अनुदानबाट नयाँ पाठ्यपुस्तक खरिद गरी विद्यार्थीलाई वितरण गरे नगरेको सम्बन्धमा संयन्त्र बनाई आवश्यक अनुगमनको व्यवस्था मिलाउने । | <p>मुख्य जिम्मेवारी</p> <ul style="list-style-type: none"> उपालिका/नगरपालिका विद्यालय <p>सहजीकरण/समन्वय</p> <ul style="list-style-type: none"> शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ | <ul style="list-style-type: none"> निःशुल्क पाठ्यपुस्तक प्राप्त गर्ने विद्यार्थी सङ्ख्या पुस्तकालय अनुदान प्राप्त गर्ने उच्चमाध्यमिक विद्यालय सङ्ख्या अनुगमन प्रतिवेदन |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|------------|-------------|
| <p>ख) विद्यालयस्तर</p> <ol style="list-style-type: none"> विद्यालयले आवश्यक नयाँ पाठ्यपुस्तकको कक्षागत र विषयगत यकिन विवरण स्थानीय तहमा समयमा नै उपलब्ध गराउने, स्थानीय तहबाट प्राप्त अनुदान रकमबाट शैक्षिक सत्रको सुरुमै पाठ्यपुस्तक खरिद गरी विद्यार्थी भर्नासँगै पाठ्यपुस्तक उपलब्ध गराउने, विद्यालयले विद्यार्थीहरूका लागि हरेक कक्षामा ऐच्छिक विषयसमेत सेटमा नै नयाँ पाठ्यपुस्तक खरिद गरी वितरण गर्ने, विद्यार्थीले पाठ्यपुस्तक बुझ्नको भरपाई स्थानीय तहमा पस गर्ने, निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अन्तर्गत अनुदान प्राप्त रकमबाट अनिवार्य रूपमा पाठ्यक्रम विकास केन्द्रबाट प्रकाशित जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र वा अनुमति प्राप्त निजी मुद्रकबाट मुद्रण गरिएको पाठ्यपुस्तक प्रयोग गर्ने, कक्षा १ र १ र १ र २ का ऐच्छिक विषयका पाठ्यपुस्तकहरू विद्यालयको पुस्तकालयमा व्यवस्था गरी विद्यार्थीहरूलाई अध्ययन गर्ने व्यवस्था मिलाउने। <p>३.२. निःशुल्क पाठ्यपुस्तकका लागि अनुदानबाट विद्यालयले समयमा नयाँ पाठ्यपुस्तक खरिद नगरेमा, पुराना पाठ्यपुस्तक प्रयोग गरी अनुदान रकम अन्य शीर्षकमा खर्च गरेमा, स्वीकृत बाहेकका पाठ्यसामग्री खरिद गरेमा, अनुमति प्राप्त नगरेको संस्थाबाट छपाई भएको पाठ्यपुस्तक खरिद गरी प्रयोग गरेमा कानुन बमोजिम कारबाही हुने छ।</p> | | |

२.६.४ क्रियाकलाप नं. ७.२.१.१ सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|--|--|
| <p>क) बालबालिकाको विद्यालय शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि गर्ने, गुणस्तर सुधार तथा सिकाइ निरन्तरताका लागि छात्रवृत्तिको प्रबन्ध गरिएको छ। यस क्रियाकलापमा निम्नानुसारका उपक्रियाकलापहरूको रकम समावेश गरिएको छ। स्थानीय तह कार्यक्रममा स्वीकृत रकमको बाँडफाँड गरी विद्यालयहरूमा अनुदान उपलब्ध गराउने। स्थानीय तहले विगतदेखि आवासीय छात्रावास सञ्चालनमा रहेका तपसिल अनुसारको प्रकृति पहिचान गरी सञ्चालनको अवस्था एवम् विद्यार्थी सङ्ख्या यकिन गर्ने। छात्रवृत्तिको रकम उपलब्ध गराउँदा आवासमा बस्ने विद्यार्थीलाई प्राथमिकता दिई त्रैमासिक रूपमा उपलब्ध गराउने। अन्य गैह्र आवासीय प्रकृतिका छात्रवृत्ति विद्यालयको मागका आधारमा तेस्रो त्रैमासिकमा विद्यालयहरूलाई अनुदान दिने। विद्यालयले शैक्षिक सत्र सुरु भएको दुई महिनाभित्र विद्यार्थीलाई वितरण गरिसक्नु पर्ने छ। स्थानीय तहले विद्यालयले छात्रवृत्ति वितरण गरेको भरपाई तथा समग्र कार्यक्रमको प्रभावकारिता अनुगमन गर्ने।</p> <p>ख) विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यालय तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि मात्र छात्रवृत्ति उपलब्ध हुने भएकाले उच्च शिक्षा तर्फ मुक्त कमलहरी, ब्रन्ड पीडीत, शहिदका छोराछोरी र अपाङ्गता भएका विद्यार्थी लगायतको छात्रवृत्तिका लागि विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट व्यवस्था हुनेछ।</p> | <p>मुख्य जिम्मेवार</p> <ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिका/नगरपालिका विद्यालय विद्यालय व्यवस्थापन समिति सहजीकरण/समन्वय शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई | <ul style="list-style-type: none"> छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थी सङ्ख्या निर्णय पुस्तिका छात्रवृत्ति वितरणको भरपाई छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको नामनामेसीसहितको विवरण |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|-------------------------------------|-------------|
| <p>४.१. आवासीय छात्रवृत्ति (कक्षा १-१२)</p> | | |
| छात्रवृत्ति | दर | |
| मुक्त कम्लहरी छात्रवृत्ति (आवासीय) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू ४० हजार | |
| अपाङ्गता भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू ४० हजार | |
| फिडर छात्रावासमा अध्ययनरत छात्रालाई छात्रवृत्ति (आवासीय) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू ४० हजार | |
| सार्वजनिक निजी साझेदारीमा सञ्चालित नमुना विद्यालयमा स्वीकृत कोटामा | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू ४० हजार | |
| अध्ययनरत छात्रछात्रालाई छात्रवृत्ति (आवासीय) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू ४० हजार | |
| हिमाली आवासीय छात्रवृत्ति | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू ४० हजार | |
| विद्यालयमा अध्ययनरत अति सीमान्तकृत समुदायका विद्यार्थीका लागि आवासीय छात्रवृत्ति | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू ४० हजार | |
| सडक बालबालिका तथा बालश्रमिकका लागि आवासीय शैक्षिक प्रबन्धका लागि छात्रवृत्ति | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू ४० हजार | |
| HIV प्रभावित बालबालिका तथा वादी समुदायका विद्यार्थीका लागि आवासीय प्रबन्ध | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू ४० हजार | |
| <p>४.१.१ सबै प्रकारका आवासीय छात्रवृत्तिका लागि विद्यालय छात्रावास व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७१ तथा विद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७४ अनुसार हुने गरी छात्रावासमा बसी अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूको बसाइलाई व्यवस्थित गर्न रकम खर्च गर्ने।</p> <p>४.१.२ आवासमा बसी अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूका लागि प्रति विद्यार्थी प्रति महिना ४ हजारको दरले हिसाब गरी दश महिनाको रू. ४०,००० (चालिस हजार) सम्मको रकम अनुदान दिने।</p> <p>४.१.३ आवासीय विद्यालयको छात्रावास व्यवस्थापन खर्च क्रियाकलाप नं २.७.१३.१० मा विनियोजन भएको छ।</p> <p>४.१.४ अपाङ्गता भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति वितरणका आधारहरू:</p> <p>क) अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूको अध्ययन अवसरमा अभिवृद्धि र सिकाइमा गुणस्तर कायम गर्नका लागि आवासीय शैक्षिक सेवा, सहयोगी सहायता सेवा, यातायात सेवा र शैक्षिक सामग्री एवम् प्रोत्साहन गरी चार प्रकारको छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरिएको छ। विद्यालयमा रहेका अपाङ्गता भएका विद्यार्थीलाई अपाङ्गता भएको श्रेणी र अवस्थाअनुसार छात्रवृत्तिको प्रकार निर्धारण गरी विद्यालयगत छात्रवृत्तिको व्यवस्था मिलाई विद्यार्थीले पाउने गरी विद्यालयमा अनुदानको व्यवस्था गर्ने,</p> <p>ख) विगतदेखि स्रोतकक्षा सञ्चालनमा रहेका विद्यालयमा प्राप्त रकम उपयोग गरी विद्यालयबाटै आवास सञ्चालन भएको भए विद्यालयले साविक बमोजिम आवासीय शैक्षिक सुविधा व्यवस्थापन खर्चमा प्रयोग गर्ने र अभिभावकबाट आवास सञ्चालन गरेको भए अभिभावकको रोहवरमा विद्यार्थीलाई बुझाउने। कुनै संस्थासँग समझौता भई आवास व्यवस्थापन गरेको भए उक्त संस्था र आवास व्यवस्थापन नभएको अवस्थामा विद्यार्थी डेरा लिई बसेको भएमासमेत विद्यालयमार्फत तोकिएको रकम दिने,</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|------------|-------------|
| <p>ग) स्रोत कक्षामा आवासीयरूपमा नबस्ने वा स्रोतकक्षा नभएको अन्य विद्यालयहरूमा अध्ययन गर्ने अपाङ्गता भएका भएका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति रकम सम्बन्धित अभिभावकको रोहवरमा विद्यालयले वितरण गर्ने,</p> <p>घ) अपाङ्गता भएका बालबालिकाको सामाजिकीकरणको उद्देश्यले समुदायमा स्थापित भई सहज जीवनयापनमा मद्दत पुग्ने गरी समुदाय/ परिवारमा बस्ने व्यवस्था गर्न प्रोत्साहन गर्ने।</p> <p>ङ) छात्रवृत्तिको प्रकार, विभाजनका आधारहरू र विद्यार्थीले पाउने छात्रवृत्ति देहाय बमोजिम रहेका छन्:</p> <p>१. आवासीय छात्रवृत्ति: स्थानीय तहले भौगोलिक अवस्था, दुरी, अपाङ्गताको गम्भीरता र समुदायमा उनीहरूलाई अध्ययनका लागि अनुकूल विद्यालय / सिकाइ केन्द्र नभएको कारणले घरबाट दैनिक रूपमा विद्यालयमा आउन जान नसक्ने एवम् अध्ययनका लागि डेरा गरी वा विद्यालयले व्यवस्था गरेको आवासमा बस्ने अपाङ्गता भएका बालबालिकाको सङ्ख्याको आधारमा प्रति विद्यार्थी प्रति महिना रू. ४,०००/- का दरले १० महिनाका लागि जम्मा रू. ४०,०००/- रकम विद्यालयलाई अनुदान दिने। विद्यालयले यस प्रकारको छात्रवृत्ति रकमबाट छात्रावास वा विद्यालय आसपासमा डेरा गरी बस्ने छात्र छात्राहरूका लागि खाना तथा खाजा, आवास व्यवस्थापन लगायतका कार्यमा खर्च गर्ने। सो मध्ये व्यक्तित्व गत सरसफाइका लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरू (जस्तै: साबुन, काइयो, दन्तमञ्जन, बुरूस, नेलकट्टर, कोल्डक्रिम, स्याम्पु, रूमाल, सेनिटरी प्याड आदि) खरिद गर्न प्रति विद्यार्थी मासिक रू. ५००/- का दरले १० महिनाको जम्मा रू. ५,०००/- सम्बन्धित छात्र छात्रालाई भरपाइ गराई नागद नै अनिवार्य रूपमा उपलब्ध गराउने र बाँकी रकमबाट आवास व्यवस्थापन गर्ने, (पूर्ण श्रवणदृष्टि विहीनता भई चौविसै घण्टा अभिभावकको सहयोग चाहिने क श्रेणीका गैरआवासीय बालबालिकाहरूसमेतका लागि यो सुविधा उपलब्ध गराउने)</p> <p>२. सहयोगी सहायता सेवा छात्रवृत्ति (गैर आवासीय): घरबाट आउँदा जाँदा र विद्यालयमा रहँदा निरन्तर रूपमा अरूको सहयोग र साधन आवश्यक पर्ने अपाङ्गता भएकालाई प्रति विद्यार्थी प्रति महिना रू.५००/- का दरले १० महिनाको लागि रू.५,०००/-,</p> <p>३. यातायात सेवा छात्रवृत्ति (गैर आवासीय): घरबाट आउँदा जाँदा यातायातका साधन वा अन्य उपकरण प्रयोग गर्नुपर्ने अपाङ्गता भएका बालबालिकालाई प्रति विद्यार्थी प्रति महिना रू.३००/- का दरले १० महिनाका लागि रू.३,०००/-</p> <p>४. शैक्षिक सामग्री छात्रवृत्ति (गैर आवासीय): घरबाट विद्यालयसम्म आउन जान सक्ने अवस्थाको अपाङ्गता भएका लाई प्रति विद्यार्थी प्रति महिना रू.१००/- का दरले १० महिनाको रू.१,०००/-</p> <p>पुनरुच्च: कुनै सङ्घ/ संस्था/ तह/ व्यक्ति ले सम्झौता गरी अपाङ्गता भएका बालबालिकाका लागि आवास व्यवस्थापन गर्न रकम उपलब्ध गराएको भएमा सोही प्रयोजनका लागि दोहोरो नपर्ने गरी आवासीय छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने,</p> <p>च) कुनै पनि छात्रवृत्ति दोहोरो नपर्ने गरी वितरण गर्नुपर्ने छ। छात्रवृत्ति वितरण गर्दा अपाङ्गता परिचय पत्र अनिवार्य रूपमा पेस भएको हुनु पर्ने,</p> <p>छ) अपाङ्गता भएका विद्यार्थी पहिचान गरी छात्रवृत्तिको निर्धारण गर्नका लागि स्थानीय तहको शिक्षा हेर्ने प्रमुखको संयोजकत्वमा</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक | | | | |
|---|--|-------------|----|---|--|--|
| <p>अपाङ्गता क्षेत्रमा काम गर्ने सङ्घ संस्थाका प्रतिनिधि, स्थानीय तहको स्वास्थ्य शाखाको प्रतिनिधि, स्रोत शिक्षक र सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञ प्रतिनिधिहरू र जिल्लाको लेखाजोखा केन्द्रको संयोजकसमेतको सहभागिता रहने गरी प्रत्येक स्थानीय तहमा विद्यार्थी लेखाजोखा प्राविधिक समिति गठन गर्ने,</p> <p>ज) अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूको शैक्षिक सहूलियत तथा सुविधाहरूको उपलब्धताको सुनिश्चिता र प्रभावकारिताको विषयमा अनुगमन र निरीक्षण गर्ने र सुधारका लागि आवश्यक कार्य गर्ने दायित्व र जिम्मेवारी विद्यार्थी लेखाजोखा प्राविधिक समितिको हुने,</p> <p>झ) अपाङ्गता भएका बालबालिकाको सामाजिक समावेशीकरणमा समेत मदत पुग्ने गरी बालबालिकालाई दैनिक रूपमा घरबाट आवतजावत गर्न प्रोत्साहित गर्ने र सोका लागि साधन (साइकल, ट्राइसाइकल, रिक्सा, हिलचियर वा अन्य आवश्यक सहायता सामग्री) खरिदमा आवश्यक परे निजले सो आर्थिक वर्षभरिमा पाउन सक्ने गैरआवासीय छात्रवृत्ति रकमबाट एकमुष्ट आग्रिम उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउन सकिने ।</p> | <p>४.१.५ सडक बाल बालिका तथा बालश्रमिकका लागि आवासीय शैक्षिक प्रबन्ध : बजेट प्राप्त भएका महानगरपालिकाहरूले विद्यालय उमेर समूहका विद्यालय बाहिर रहेका सडक बालबालिका तथा बालश्रमिक पहिचान गरी उनीहरूको पढाइ सुनिश्चिताका लागि शिक्षाका क्षेत्रमा क्रियाशील सङ्घसंस्थासँग सहकार्य गरी आवासको प्रबन्ध मिलाउन नजिकको विद्यालयसँग सहकार्य गर्न गत आर्थिक वर्षबाट सञ्चालनमा रहेका विद्यालयलाई निरन्तरता दिने ।</p> <p>४.१.६ फिडर छात्रावासमा अध्ययनरत छात्रालाई आवासीय छात्रवृत्ति, सार्वजनिक निजी साझेदारीमा सञ्चालित नमुना विद्यालयमा स्वीकृत कोटामा अध्ययनरत छात्रछात्रालाई छात्रवृत्ति, हिमाली आवासीय छात्रवृत्ति, विद्यालयमा अध्ययनरत अति सीमान्तकृत समुदायका विद्यार्थीका लागि आवासीय छात्रवृत्तिको अनुदान उपलब्ध गराउँदा स्वीकृत कोटा तथा विद्यालय सञ्चालनको स्थलगत निरीक्षण अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा यकिन गरी निकास दिनुपर्नेछ । स्थानीय तहले HIV प्रभावित बालबालिका तथा वादी समुदायका विद्यार्थीका लागि आवासीय शैक्षिक प्रबन्ध गर्दा यस प्रकृतिका बालबालिकाको यकिन गरी सम्बन्धित विद्यालयमा रकम निकास दिने । यस्ता विद्यार्थी अध्ययनका लागि डेरा गरी वा विद्यालयले व्यवस्था गरेको आवासमा वस्न चाहेमा अन्य आवासीय विद्यार्थी सरहको छात्रवृत्ति अनुदान उपलब्ध गराउने ।</p> | | | | | |
| <p>४.२ गैरआवासीय छात्रवृत्ति : IEMIS मा प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई सम्बन्धित विद्यालयबाट कक्षागत विद्यार्थीहरूको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन गराई शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित गरी सोका आधारमा विद्यालयहरूलाई तपसिल अनुसार छात्रवृत्ति रकम अनुदान दिने :</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1026 133 1201 717">छात्रवृत्ति</th> <th data-bbox="1026 717 1201 2020">दर</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1201 133 1422 717">छात्रा छात्रवृत्ति कक्षा १-८ कर्णाली प्योकेजसमेत (गैर आवासीय)</td> <td data-bbox="1201 717 1422 2020"> <p>क) मुगु, डोल्पा, हुम्ला, जुम्ला र कालिकोट जिल्लाको हकमा १-५ मा अध्ययनरत छात्राहरूका लागि वार्षिक रू. १०००। (एक हजार) र कक्षा ६-८ मा अध्ययनरत छात्राहरूका लागि वार्षिक रू. १५००। (एक हजार पाँच सय) का दरले ।</p> </td> </tr> </tbody> </table> | छात्रवृत्ति | दर | छात्रा छात्रवृत्ति कक्षा १-८ कर्णाली प्योकेजसमेत (गैर आवासीय) | <p>क) मुगु, डोल्पा, हुम्ला, जुम्ला र कालिकोट जिल्लाको हकमा १-५ मा अध्ययनरत छात्राहरूका लागि वार्षिक रू. १०००। (एक हजार) र कक्षा ६-८ मा अध्ययनरत छात्राहरूका लागि वार्षिक रू. १५००। (एक हजार पाँच सय) का दरले ।</p> | |
| छात्रवृत्ति | दर | | | | | |
| छात्रा छात्रवृत्ति कक्षा १-८ कर्णाली प्योकेजसमेत (गैर आवासीय) | <p>क) मुगु, डोल्पा, हुम्ला, जुम्ला र कालिकोट जिल्लाको हकमा १-५ मा अध्ययनरत छात्राहरूका लागि वार्षिक रू. १०००। (एक हजार) र कक्षा ६-८ मा अध्ययनरत छात्राहरूका लागि वार्षिक रू. १५००। (एक हजार पाँच सय) का दरले ।</p> | | | | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|--|-------------|
| दलित छात्रवृत्ति कक्षा १-८ (गैर आवासीय) | ख) अन्य जिल्लाको हकमा प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू ४००/- का दरले। | |
| आधारभूत तहमा अध्ययनरत लक्षित समूह विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू ४००। | |
| मुक्त कम्लहरीका लागि छात्रवृत्ति गैर आवासीय | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू ५००। | |
| अपाङ्गता भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति (कक्षा १-१२) गैर आवासीय | ४.२.१ अनुसार | |
| | ४.१.४ अनुसार | |
| <p>४.२.१ मुक्त कम्लहरीका लागि छात्रवृत्ति :</p> <p>क) विद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७४ बमोजिम घरबाट आवतजावत गर्ने मुक्त कम्लहरीहरूलाई स्पष्ट पहिचान गरी देहाय बमोजिम छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आधारभूत तह (कक्षा १-८) का लागि प्रति विद्यार्थी मासिक रू १५०/- का दरले १० महिनाको वार्षिक रू १,५००/- ● माध्यमिक तहको छात्रवृत्ति (कक्षा ९-१०) का लागि प्रति विद्यार्थी मासिक रू १८०/- का दरले १० महिनाको वार्षिक रू १,८००/- ● माध्यमिक तहको छात्रवृत्ति (कक्षा ११-१२) का लागि प्रति विद्यार्थी मासिक रू ५००/- का दरले १० महिनाको वार्षिक रू ५,०००/- <p>४.२.२ अपाङ्गता भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति (कक्षा १-१२) : आवासीय छात्रवृत्तिमा उल्लेखित छात्रवृत्ति वितरणका आधारमा अपाङ्गता भएका बालबालिकालाई (आवासीय बाहेक)पहुँचका आधारमा विद्यार्थी वर्गीकरणको दररेट अनुसार यस शीर्षकबाट छात्रवृत्ति वितरण गर्ने। छात्रवृत्ति व्यवस्थापन गर्दा विद्यालयले :</p> <p>क) यस शीर्षकमा उल्लेखित आवासीय एवम् गैर आवासीय छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने सङ्ख्या यकिन गरी तोकिएको दर अनुसारको शीर्षक खोली स्थानीय तहमा बजेट माग गर्ने,</p> <p>ख) छात्रवृत्ति अनुदान प्राप्त विद्यालयको विव्यसले स्थानीय तहको निर्देशन एवम् आधारहरूलाई ध्यानमा राखी शिक्षक, शिक्षक अभिभावक सङ्घसमेतको सहभागितामा विद्यालयमा उपलब्ध अनुदान (छात्रवृत्ति) मध्येबाट विद्यालय व्यवस्थापन समितिले थप आधारहरू तय गरी छात्रवृत्ति पाउने छात्रछात्राहरूको नामावलीसहितको विवरण अद्यावधिक गर्ने। सो नामावली विद्यालयको सूचना पाटीमा अनिवार्य रूपमा टाँस्न लगाउने,</p> <p>४.२.३ आधारभूत तहमा अध्ययनरत लक्षित समूह विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति : नेपाल सरकारद्वारा घोषित अति सीमान्तकृत, लोपोन्मुख जातजाति तथा सीमान्तकृत समूह लगायत मुसहर, चेपाङ, राउटे, डोम, दुसाद, बनकारिया, कुसुन्ड, हायु, किसान, कुसबाडिया, लेप्चा, मेचे, राजी, सुरेल, बरामु, बोटे, दनुवार, धानुक, झाँगड, लोहमी, माझी, सतार/सन्थाल, सियार, थामी, थुडाम, बादी एवम् मुक्त कमैया, बादी, हलिया, चरुवा तथा कोभिड-१९ को सङ्क्रमणबाट मृत्यु भएका परिवारका छात्रछात्राका लागि आधारभूत तह (कक्षा १-८) मा</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|------------|-------------|
| <p>अध्ययनरत विद्यार्थी सङ्ख्या यकिन गरी प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू ५ सयका दरले विद्यालयमा अनुदान उपलब्ध गराउने । विद्यालयले अन्य छात्रवृत्तिमा दोहोरो नपने गरी छात्रवृत्तिको रकम उपलब्ध गराउने सो को जानकारी स्थानीय तहको शिक्षा शाखामा गराउने ।</p> <p>४.२.४ विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति (PPTS) : माध्यमिक तहमा आवासीय र अपाङ्गता भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थी बाहेकका अन्य विद्यार्थीहरूलाई विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति कार्यान्वयन मापदण्ड, २०७८ मा उल्लेखित आधार र प्रक्रिया बमोजिम छात्रवृत्ति वितरण गरिनेछ । यससम्बन्धी सूचना र कार्यविधि केन्द्रले प्रकाशन गर्नेछ ।</p> <p>४.२.५ आवासीय छात्रवृत्ति आवासमा निरन्तर रहेर अध्ययनरत विद्यार्थीलाई आधार मानी खर्च गर्ने तथा गैर आवासीय छात्रवृत्ति (अपाङ्गता भएका बालबालिका वाहेको हकमा) विद्यार्थीहरूका लागि शैक्षिक सत्र सुरु भएको २ महिनाभित्र वितरण गरिसक्नुपर्ने व्यवस्था मिलाउने ।</p> | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |

२.८.४ क्रियाकलाप नं २.७.१.३.१० विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|------------------------------|---|
| <p>५.१ यस क्रियाकलापमा निम्नानुसारका उपक्रियाकलापहरूको बजेट समावेश गरिएको छ । स्थानीय तहले विद्यालय सञ्चालनको अवस्था यकिन गरी तपसिलका कार्यक्रमका लागि स्वीकृत बजेटको बाँडफाँड गरी विद्यालयहरूमा अनुदान उपलब्ध गराउने:</p> | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
| विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान कक्षा १-५ | मुख्य जिम्मेवार | • अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालय सङ्ख्या |
| विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान कक्षा १-८ | गाँउपालिका/नगरपालिका | • विद्यालयमा उपलब्ध शैक्षिक सामग्री र प्रयोगको अवस्था |
| विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान कक्षा १-१० | विद्यालय | • विद्यालयमा विष्को निकास पत्र |
| विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान कक्षा १-१२ | विद्यालय समिति | • निर्माण तथा अद्यावधिक भएका विद्यालय सुधार योजना सङ्ख्या |
| आधारभूत विद्यालयहरूलाई विद्यालय सुधार योजना निर्माण तथा अद्यावधिक, अभिभावक शिक्षा एवम् अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि एकमुष्ठ अनुदान | सहजीकरण/समन्वय | • विद्यालयको सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन |
| आधारभूत तह सञ्चालित विद्यालयहरूलाई सामाजिक परीक्षण तथा आर्थिक लेखा परीक्षण, विद्यार्थी परिचय पत्र व्यवस्थापन, विद्यालय तथ्यांक व्यवस्थापन, बुलेटिन प्रकासन लगायतका क्रियाकलाप सञ्चालनकालागि एकमुष्ठ अनुदान | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई | • सञ्चालनमा रहेका MGML तथा बहुभाषिक विद्यालय सङ्ख्या |
| माध्यमिक विद्यालयहरूलाई विद्यालय सुधार योजना निर्माण तथा अद्यावधिक, अभिभावक शिक्षा एवम् अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि एकमुष्ठ अनुदान | | • इन्टरनेट प्रयोग गर्ने विद्यालय सङ्ख्या |
| माध्यमिक तह सञ्चालित विद्यालयहरूलाई सामाजिक परीक्षण तथा आर्थिक लेखा परीक्षण, विद्यार्थी परिचय पत्र व्यवस्थापन, विद्यालय तथ्याङ्क व्यवस्थापन, बुलेटिन प्रकासन लगायतका क्रियाकलाप सञ्चालनकालागि एकमुष्ठ अनुदान | | |
| विद्यालयमा इन्टरनेट जडान तथा सञ्चालन खर्च | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|--|-------------|
| आवासीय छात्रवृत्ति प्राप्त बालबालिकालाई आवास सञ्चालन गर्न विद्यालयलाई अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक रू. २ लाख ५० हजार | |
| स्रोत कक्षा व्यवस्थापन अनुदान | प्रति कक्षा वार्षिक रू. २ लाख ५ हजार | |
| विशेष आवश्यकता भएका विद्यार्थी अध्ययनरत विद्यालय अनुदान (दृष्टिविहीन विद्यालय, बहिरा कक्षा सञ्चालित विद्यालय) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू. ४ हजार | |
| विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालयका लागि शैक्षिक सामग्री तथा मसलन्द खर्च | निर्देशिका अनुसार | |
| प्राविधिक विषय अध्यापन हुने विद्यालयलाई ल्याब सामग्री सहयोग अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक रू. २ लाख | |
| हाल सञ्चालनमा रहेका बहुकक्षा बहुस्तर (MGML) सञ्चालन अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक रू. ५० हजार | |
| हाल सञ्चालनमा रहेका बहुभाषिक शिक्षा विद्यालय अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक रू. ५० हजार | |
| ५.२. विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन : | | |
| यस उपक्रियाकलापमा विनियोजित बजेटबाट विद्यालयका लागि आवश्यक मसलन्द सामग्री व्यवस्थाका लागि उल्लेखित दरमा विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने । यस क्रियाकलापबाट विद्यालयले अनुदान प्राप्त गरे पश्चात तोकिएका कार्यका अतिरिक्त सबै विद्यालयले कालोपाटी तथा चकको सट्टा White Board/Green Board मा मार्कर प्रयोग गरी धुलो रहित शिक्षण सिकाइको प्रबन्ध गर्ने । यसका लागि रकम नपुग भएमा प्रतिविद्यार्थी लागत वापत प्राप्त हुने रकमसमेत प्रयोग गर्न सकिनेछ । | | |
| ५.३. आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालयहरूलाई विद्यालय सुधार योजना निर्माण तथा अद्यावधिक, अभिभावक शिक्षा एवम् अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि एकमुष्ट अनुदान : | | |
| विद्यालय सुधार योजना निर्माण सहयोगी पुस्तिका, २०७४ बमोजिम विद्यालय सुधार योजना (SIP) निर्माण तथा अद्यावधिक गरेका विद्यालयहरूलाई मात्र उपलब्ध गराउने । विद्यालय सुधार योजना निर्माण/ अद्यावधिक गर्दा अनिवार्य रूपमा विद्यालयस्तरीय कार्यशाला सञ्चालन गरी प्राप्त सुझाव अनुसार निर्माण/अद्यावधिक गर्नुपर्ने । विद्यालयले यस क्रियाकलाप अन्तर्गत प्राप्त रकमबाट सरोकारवालाहरूको सहभागितामा विद्यालय सुधार योजनाका आधारमा तयार गरिएको वार्षिक कार्यान्वयन योजनाअनुसारको प्रगति त्रैमासिक रूपमा समीक्षा गर्ने । विद्यालय सुधार योजनामा विद्यालय विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना एवम् शिक्षण सिकाइ प्रक्रियालाई निरन्तरता दिने आपतकालीन योजना खण्डसमेत समावेश गरी योजना निर्माण/अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ । यसै गरी विद्यार्थीहरूको प्रतिभा विकासका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने । | | |
| ५.४. आधारभूत तथा माध्यमिक तह सञ्चालित विद्यालयहरूलाई सामाजिक परीक्षण तथा आर्थिक लेखा परीक्षण, विद्यार्थी परिचय पत्र , विद्यालय तथ्याङ्क व्यवस्थापन, बुलेटिन प्रकाशन लगायतका क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि एकमुष्ट अनुदान : | | |
| प्रत्येक विद्यालयले विद्यालय सामाजिक परीक्षण मापदण्ड २०७८ अनुसार अनिवार्य रूपमा सामाजिक परीक्षण गर्नुपर्ने छ । सामाजिक | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|------------|-------------|
| <p>परीक्षण गर्दा विद्यालयले IEMIS बाट विद्यालय रिपोर्ट कार्ड प्रिन्ट गरी सो को विवरण अभिभावकहरूलाई जानकारी गराउने । यसका साथै विद्यालयले हासिल गरेका मुख्य सूचकसहितका उपलब्धिहरू बुलेटिनमार्फत सार्वजनिक गर्ने । सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन स्थानीय तहमा पेश गर्दा उक्त विद्यालय रिपोर्ट कार्डसमेत संलग्न राखी पेश गर्ने । विद्यालयले आर्थिक लेखा परीक्षण स्थानीय तहको अन्तिम लेखपरीक्षण हुनु अगावै गराउने सोको प्रतिवेदन स्थानीय तहमा पठाउने । संस्थागत विद्यालयको हकमा सम्बन्धित विद्यालयहरूले आफ्नो स्रोतबाट लेखा परीक्षण गरी गराई पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विद्यालयमा हुनुपर्ने सबै प्रकारका तथ्याङ्क एवम् सूचनाहरूको व्यवस्थापनको सुनिश्चितता गराउने ।</p> <p>५.५. विद्यालयमा इन्टरनेट व्यवस्थापन अनुदान :</p> <p>सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित शिक्षण सिकाइ व्यवस्थापन गर्ने सबै सामुदायिक विद्यालयहरूमा इन्टरनेट जडान गर्ने र जडित इन्टरनेट शुल्क भुक्तानी गर्न प्रयोजनले प्रति विद्यालय वार्षिक रू.१२ हजारका दरले अनुदान उपलब्ध गराउने । विद्यालयमा इन्टरनेट सुविधाको व्यवस्था तथा प्रयोगको नियमित अनुगमन गर्ने । विद्यालयको इन्टरनेट क्षमता विस्तारका लागि स्थानीय तहले थप अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेछन् ।</p> <p>५.६. स्रोत कक्षा सञ्चालनका लागि अनुदान :</p> <p>स्रोत कक्षाहरूको व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित स्रोत कक्षा रहेको विद्यालयमा अनुदान उपलब्ध गराउने । स्रोत कक्षा सञ्चालन गर्ने विद्यालयले प्राप्त रकम व्यवस्थापन गर्दा तपसिल अनुसार खर्च गर्ने :</p> <p>क) स्रोत शिक्षक वा घुम्ती शिक्षकले अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि बिहान साँझसमेत अतिरिक्त सहयोग गरोवापत स्रोत कक्षा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार थप सुविधा मासिक रू.५००।-का दरले वार्षिक रू.६,०००।-</p> <p>ख) स्रोत कक्षाका लागि शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन, विद्यार्थीद्वारा निर्मित सामग्री प्रदर्शनी, आदिका लागि प्रति स्रोत कक्षा वार्षिक रू. १०,०००।-</p> <p>ग) आयाको पारिश्रमिकका लागि मासिक रू. १३,४५०।- का दरले (चाडपर्व खर्चसहित) वार्षिक १३ महिनाका लागि रू.१,७४,८५०।- प्रदान गर्ने । नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको न्यूनतम पारिश्रमिकमा नपुग हुने रकम स्थानीय तहले थप गर्न सक्नेछन् ।</p> <p>घ) स्रोत कक्षाका लागि व्यवस्थापन सामग्री अनुदान (लुगाफाटा, भाँडाकुडा, औषधी आदि) का लागि रू. १०,०००।-</p> <p>ङ) अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि सामग्री खरिद र पुरस्कार वितरण गर्न वार्षिक रू. ४०००।-</p> <p>५.७ आवासीय छात्रवृत्ति प्राप्त बालबालिकाहरूलाई आवास सञ्चालन अनुदान : छात्रावास सञ्चालन खर्च न्यूनतम २० जना आवासीय विद्यार्थी भएका माथि उल्लेखित प्रकृतिका छात्रावासमा सञ्चालन व्यवस्थापनका लागि स्रोत कक्षा सञ्चालनमा रहेका विशेष प्रकृतिका विद्यालय (अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि) बाहेकका आवासीय छात्रावास सञ्चालनमा रहेका विद्यालयले २५ जना बराबरको १ समूह मानी प्रति समूह रू.२ लाख ५० हजार रकम हिसाब गरी विद्यालयलाई एकमुष्ट अनुदान उपलब्ध गराउने । छात्रावास व्यवस्थापन/ सञ्चालनका लागि विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान शीर्षकबाट एकमुष्ट अनुदान दिने । उक्त रकम देहाय अनुसार विद्यालयले खर्च गर्ने :</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|------------|-------------|
| <p>क) प्रत्येक छात्रावासका लागि प्रति समूह प्रति महिना वाडैनका लागि रू. ३,०००।-, भान्सेका लागि रू. ६,०००।- र पालेका लागि रू. ३,०००।- का दरले १२ महिनाको रकम उपलब्ध गराउने।</p> <p>ख) विषय शिक्षक, प्रअ तथा वाडैनको सहभागितामा विषयगत तालिका बनाई विद्यालय समयका अतिरिक्त समयमा अङ्ग्रेजी, गणित, विज्ञान विषयमा कोचिङ कक्षा सञ्चालन गर्ने प्रति दिन प्रति विषय १ घण्टाका दरले हप्तामा कम्तीमा ४ दिन अध्यापन गर्ने गरी प्रति महिना प्रति शिक्षक रू. २,५००। का दरले ६ महिनाका लागि रू. ४५,०००।-</p> <p>ग) विव्यसको निर्णयानुसार सञ्चालन हुने अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि एकमुष्ठ रूपमा रू. ५,०००।-</p> <p>घ) धारा पानी, विजुली बत्ती, मर्मत सम्भार र प्राथमिक उपचार लगायतका खर्चका लागि एकमुष्ठ रूपमा रू. १६,०००।-</p> <p>ङ) सम्बन्धित विद्यालयमा विव्यसको निर्णयानुसार सिकाइ सुधारमा टेवा पुऱ्याउने सन्दर्भ सामग्रीहरू, श्रव्यदृश्य सामग्री, पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक, शिक्षक निर्देशिका लगायतका सामग्रीसहितको पुस्तकालय सुदृढीकरणका लागि रू. १५,०००।-</p> <p>च) छात्राहरूका लागि सिप तालिम सञ्चालन एवम् सामग्री खरिद गर्न एकमुष्ठ रूपमा रू. २०,०००।-</p> <p>छ) छात्रावास व्यवस्थापन समितिको बैठक खर्च (बढीमा वार्षिक ६ ओटा) रू. ५,०००।-</p> <p>ज) नयाँ छनोट भई आएका विद्यार्थीका लागि पलड, सिरक डसना लगायतका बसाइ व्यवस्थापन गर्न एक पटकका लागि प्रति विद्यार्थी एकमुष्ठ रू. ६ हजार विद्यालयलाई उपलब्ध गराउने।</p> <p>५.८ विशेष आवश्यकता भएका विद्यार्थी अध्ययनरत विद्यालयलाई अनुदान (दृष्टिविहीन विद्यालय, बहिरा कक्षा सञ्चालित विद्यालय) :</p> <p>यस शीर्षकबाट प्राप्त अनुदान बाँडफाँड गर्दा यस प्रकृतिको केन्द्रबाट स्वीकृत भई सञ्चालन भएको यकिन गर्ने। विद्यालयबाट अनुदान माग गर्न लगाई उल्लेखित नर्सका आधारमा बजेट हिसाब गरी विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने। सो अनुसार विद्यालयलाई प्राप्त हुने अनुदानबाट स्वीकृत तलबमानको परिधिभित्र रहेर शिक्षक तलब तथा अन्य क्षेत्र विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयबाट तोकिएको नर्मस् अनुसार दोहोरो नपर्ने गरी छात्रवृत्तिमा खर्च गर्न सकिनेछ।</p> <p>५.९ विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालयका लागि शैक्षिक सामग्री तथा मसलन्द खर्च अनुदान :</p> <p>यस प्रकृतिका विद्यालय सञ्चालनको अवस्था यकिन गरि अनुसूची २ मा उल्लेखित अनुदान वितरणका आधारमा रकम उपलब्ध गराउने।</p> <p>५.१० बहुकक्षा बहुस्तर (MGML Methodology) विद्यालयलाई सामग्री अनुदान :</p> <p>विगतदेखि नै बहुकक्षा बहुस्तर शिक्षण विधिबाट पठन गरी कार्यक्रम सञ्चालनको निरन्तरता सुनिश्चित गरी विद्यालयहरूलाई अनुदान उपलब्ध गराउने। विद्यालयबाट स्थानीय तहले अनुदान माग गर्न लगाउने। कुनै विद्यालयलाई अन्य सङ्घ/संस्थाबाट अनुदान प्राप्त भएको भए दोहोरो नपर्ने गरी अनुदान उपलब्ध गराउने। विद्यालयहरूले सो रकमबाट सिकाइका सामग्रीहरू मुख्यतया कार्यपुस्तिका (Work Book) को व्यवस्था गर्ने। सिकाइका लागि अन्य सामग्रीहरू नपुग भएमा वा च्यापिएमा सो सामग्रीको व्यवस्था गर्ने। यसका लागि फोटोकपी, लेमिनेसन आदि जस्ता व्यवस्थापन लगायत सिकाइ सामग्री निर्माण कार्यशालामासमेत खर्च गर्न सकिने गरी निर्देशन दिने।</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|------------|-------------|
| <p>५.१.१, बहुभाषिक शिक्षा अभ्यासगत विद्यालयलाई शिक्षण सामग्री अनुदान :</p> <p>स्थानीय तहले मातृभाषामा आधारित बहुभाषिक शिक्षा विगतदेखि सञ्चालन गरिरहेको यकिन गरी सञ्चालनमा रहेका विद्यालय भएमा सो विद्यालयहरूलाई नै निरन्तरता दिने गरी विद्यालयबाट माग गर्न लगाई अनुदान दिने । अनुदानका लागि तोकिएको सङ्ख्याभन्दा यदि विद्यालय बढी भएमा उत्कृष्ट तवरमा सञ्चालन गरेका विद्यालयलाई प्राथमिकता दिई तोकिएको रकम अनुदान दिने । ससर्त अनुदानको रकम अपुग भएमा स्थानीय तहले आफ्नो स्रोतबाट पनि अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेछ । विद्यालयहरूले कक्षा कोठामा मातृभाषा माध्यमका रूपमा प्रयोग गरी पठन पाठन गराउनका लागि बहुभाषिक शिक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०६६ अनुसार विषय विज्ञको सहभागितामा थप सामग्री विकास गरी प्रयोगमा ल्याउने व्यवस्था मिलाउने । विस्तृत विवरणसहितको प्रतिवेदन केन्द्रमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।</p> <p>५.१.२ प्राविधिक विषय अध्यापन हुने विद्यालयलाई ल्याव सामग्री सहयोग अनुदान :</p> <p>स्थानीय तहले साविकको शिक्षा विभाग तथा शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट बाट प्राविधिक धार सञ्चालन अनुदान प्राप्त गर्ने गरी निर्णय भई सञ्चालनमा रहेका प्राविधिक धारका विद्यालयहरूका लागि प्रयोगशालाको स्टोरन्ति गर्न प्रति विद्यालय २ लाख रकम उपलब्ध गराउने । विद्यालयले नियमित रूपमा ल्याव सञ्चालन गर्न मर्मत, सम्भार एवम् सामग्रीको व्यवस्था गरी शिक्षक एवम् विद्यार्थीको प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने ।</p> | | |

२.८.६ क्रियाकलाप नं २.७.१.३.१ शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|---|--|
| <p>६.१. यस क्रियाकलापमा निम्नानुसारका उपक्रियाकलापहरूको बजेट समावेश गरिएको छ । कार्यक्रमका लागि स्वीकृत बजेट बाँडफाँड गरी विद्यालयहरूमा अनुदान उपलब्ध गराउने । प्रत्येक स्थानीय तहले तपसिल अनुसारका आधारमा कार्यक्रम सञ्चालन रहेका विद्यालय तथा शैक्षिक संस्था यकिन गर्ने । संस्थाबाट रकम माग गर्न लगाई विद्यालयहरूलाई अनुदान दिने :</p> | <p>मुख्य जिम्मेवारी</p> <ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिका/नगरपालिका विद्यालय विद्यालय व्यवस्थापन समिति सामुदायिक सिकाइ केन्द्र <p>सहजीकरण/समन्वय</p> <ul style="list-style-type: none"> शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ | <ul style="list-style-type: none"> अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालय भर्ना भएका विद्यार्थी सङ्ख्या सञ्चालन भएका साक्षरता कक्षा साक्षर भएको जनसङ्ख्या अनुदान प्राप्त गर्ने सामुदायिक सिकाइ केन्द्र कार्यक्रम प्रगति प्रतिवेदन |
| <p>कार्यक्रम</p> <p>परम्परागत विद्यालय अनुदान</p> <p>अति विकट हिमाली जिल्लाका लागि घुम्ती विद्यालय अनुदान</p> <p>खुला विद्यालय (कक्षा ६-८) सञ्चालन अनुदान</p> <p>अनौपचारिक प्रौढ विद्यालय सञ्चालन अनुदान</p> | <p>दर</p> <p>कक्षा १-५ सञ्चालित विद्यालयका लागि वार्षिक एकमुष्ठ :रु. २ लाख ४१ हजार</p> <p>कक्षा १-८ सञ्चालित विद्यालयका लागि एकमुष्ठ : रु. ५ लाख</p> <p>कक्षा १-१० सञ्चालित विद्यालयका लागि एकमुष्ठ : रु. १० लाख</p> <p>प्रति विद्यालय वार्षिक रु. ३ लाख ५० हजार</p> <p>प्रति विद्यालय वार्षिक रु. १ लाख १० हजार</p> <p>कक्षा १-५ सञ्चालित विद्यालयका लागि एकमुष्ठ : रु. २ लाख ४१ हजार</p> <p>कक्षा १-८ सञ्चालित विद्यालयका लागि एकमुष्ठ : रु. ५ लाख</p> <p>कक्षा १-१० सञ्चालित विद्यालयका लागि एकमुष्ठ : रु. १० लाख</p> | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|--|------------|-------------|
| खुला विद्यालय (कक्षा १-१०) सञ्चालन अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक रू. १ लाख ५२ हजार | | |
| विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाहरूलाई विद्यालय भर्ना र सिकाइ निरन्तरताका लागि अनुदान | तोकिएका स्थानीय तहमा विद्यार्थी सङ्ख्या अनुसार | | |
| सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन अनुदान | प्रति केन्द्र वार्षिक २ लाख | | |
| <p>६.२. परम्परागत विद्यालयलाई अनुदान :</p> <p>क) स्थानीय तहले सामुदायिक विद्यालयका रूपमा अनुमति लिई सञ्चालनमा रहेका परम्परागत शिक्षा दिने गुरूकुल/आश्रम/गुम्बा/बिहार, मद्रसा जस्ता विद्यालय यकिन गर्ने । यस प्रकारका विद्यालयले राहत शिक्षक अनुदान/स्वीकृत दरबन्दी प्राप्त गरेको भए यस क्रियाकलापमा उल्लेखित अनुदान रकम उपलब्ध नगराउने । यस प्रकृतिका विद्यालयलाई अनुदान यस खण्डमा उल्लेखित अनुदानका अतिरिक्त परम्परागत शिक्षण संस्था(सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) मापदण्ड, २०७९ मा उल्लेखित मापदण्डका आधारमा अनुदानहरू उपलब्ध गराउने । यदि यस प्रकृतिका विद्यालयले राहत शिक्षक अनुदान/स्वीकृत दरबन्दी प्राप्त गरेकोमा सो फिर्ता गरी अनुदान मात्र लिन चाहेमा एकमुष्ट अनुदान दिन सकिनेछ । दरबन्दी/राहत शिक्षक अनुदान फिर्ता गर्ने निर्णय गरेको विद्यालयको विवरण फागुन मसान्तभित्र केन्द्रमा पठाउनुपर्नेछ । यसरी वितरित रकम कुन कुन विद्यालयहरूलाई वितरण गरिएको हो, सो को विवरण र विद्यार्थी सङ्ख्यासमेत अनिवार्य रूपमा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमार्फत शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा पठाउने । अनुमति लिई सञ्चालनमा आएका यस्ता विद्यालयहरूलाई शैक्षिक तथ्याङ्क अनुसार विद्यार्थी सङ्ख्या यकिन गरी पाठ्यपुस्तक र छात्रवृत्ति, सेनिटरी प्याड एवम् दिवा खाजा वापतको रकम सम्बन्धित शीर्षकहरूबाट अनुदान दिने ।</p> <p>६.३. घुम्ती विद्यालय सञ्चालनका लागि अनुदान :</p> <p>अति दुर्गम क्षेत्र र विकट हिमाली क्षेत्रमा सञ्चालित विद्यालयका बालबालिकाका लागि उनीहरूलाई पायक पर्ने स्थानमा निश्चित समयका लागि अध्ययन गर्ने ब्यबस्था मिलाउन विद्यालयलाई एकमुष्ट रू. ३ लाख ५० हजार रकम अनुदान दिने ।</p> <p>६.४. अनौपचारिक प्रौढ विद्यालय लागि अनुदान :</p> <p>स्थानीय तहले प्रौढका लागि सञ्चालित अनौपचारिक वा वैकल्पिक विद्यालयहरूको विवरण (स्थापना मिति, सञ्चालन मिति, सञ्चालित कक्षा, विद्यार्थी सङ्ख्या र सञ्चालनको अवस्थासहितको) शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाटसमेत यकिन भई आएपछि मात्र सम्बन्धित विद्यालयको मागका आधारमा सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा शिक्षण सिकाइका लागि आवश्यक जनशक्तिका लागि एकमुष्ट विद्यालयको खातामा अनुदान दिने । स्थानीय तहद्वारा सामुदायिक रूपमा सञ्चालन गर्न अनुमति पाएका प्रौढका लागि सञ्चालित अनौपचारिक विद्यालयहरूले IEMIS अनिवार्य रूपले भर्न लगाउने । विद्यालयले प्राप्त रकमबाट लघु पुस्तकालय, शैक्षिक सामग्री र व्यवस्थापकीय क्षेत्रमा खर्च गर्ने ब्यबस्था मिलाउने । यस प्रकृतिका विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक उपलब्ध गराउने ।</p> | | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|------------|-------------|
| <p>६.५. खुला विद्यालय (कक्षा १-१०) सञ्चालन अनुदान :</p> <p>स्थानीय तहले सञ्चालनमा रहेका खुला विद्यालय (कक्षा १-१०)को अनुगमन गरी स्वीकृत विद्यालयहरूलाई मागको आधारमा तोकिए अनुसार एकमुष्ट रूपमा विद्यालयलाई अनुदान दिने । विद्यालयले कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रियाका सम्बन्धमा “दूर शिक्षा तथा खुला सिकाई निर्देशिका, २०६३ र खुला विद्यालय सञ्चालन कार्यान्वयन पुस्तिका/निर्देशिका अनुसार गर्ने । विद्यालयले प्राप्त रकमलाई कार्यक्रम सञ्चालनका लागि देहाय अनुसार खर्च गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> १. संयोजकका लागि मासिक रू. ७००१- का दरले १२ महिनाको जम्मा रू. ८,४००१- २. सहजकर्ताका लागि प्रति सेसन रू. ३००१- का दरले दैनिक ४ सेसन ३५ दिनका लागि जम्मा रू. ४२,०००१- ३. सहायक कर्मचारीका लागि मासिक रू. ८००१- का दरले १२ महिनाको रू. ९,६००१- ४. विद्यालय सहयोगीका लागि मासिक रू. ५००१ का दरले १२ महिनाको रू. ६०००१ ५. शैक्षिक सामग्रीका लागि मासिक रू. ६००१- का दरले १२ महिनाको रू. ७,२००१- ६. सञ्चालन खर्च (पानी, बिजुली, सरसफाइ) का लागि मासिक रू. ५०० का दरले वार्षिक रू. ६,०००१- ७. इन्टरनेट/मिडियाको प्रयोगका लागि मासिक रू. १,५००१- का दरले ९ महिनाको रू. १३,५००१- ८. गृहकार्य परीक्षणका लागि रू. ३,२००१- प्रति पटकका दरले ४ पटकको रू. १२,८००१- कापी प्रति विषय रू. ८१-का दरले ९. परीक्षा सञ्चालन (मध्यावधि र बाह्य) रू. ६४००१- प्रति पटकका दरले २ पटकको रू. १२,८००१- (प्रश्नपत्र निर्माण रू. ३००१-प्रति सेट, उ.पु. परीक्षण रू. ८१- प्रति कापी प्रति विषय) <p>१०. पुस्तकालयका लागि एकमुष्ट रू. १०,०००१-</p> <p>११. स्थानीय तहबाट अनुगमनका लागि एकमुष्ट रू. १०,०००१-</p> <p>उल्लेखित बाँडफाँडमा नघट्टने गरी विद्यालयले आवश्यक अन्य क्षेत्रहरूमा खर्च गर्न सक्ने ।</p> <p>६.६. खुला विद्यालय (कक्षा ६-८) सञ्चालन अनुदान :</p> <p>स्थानीय तहले सञ्चालनमा रहेका विद्यालय यकिन गरी अनुदान माग गर्न लगाउने । विद्यालयलाई तोकिए अनुसारको अनुदान उपलब्ध गराई विद्यालयले निम्नानुसार खर्च गर्ने,</p> <p>क) स्रोत शिक्षकका लागि पारिश्रमिक: प्रति घण्टा रू. २००का दरले दैनिक २ घण्टा सम्पर्क कक्षाका लागि मासिक २४ दिनको दरले जम्मा रू. ९,६००१ विद्यालयले स्रोत कक्षा लिने शिक्षकलाई पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने ।</p> <p>ख) प्रधानाध्यापकका लागि भत्ता: मासिक रू. ५०० का दरले १२ महिना बराबर हुन आउने रकम रू. ६,००० विद्यालयको खातामा अनुदान दिने । विद्यालयले सम्बन्धित प्रधानाध्यापकलाई नियमानुसार मासिक रूपमा उपलब्ध गराउने ।</p> <p>ग) सहायक कर्मचारीको लागि पारिश्रमिक : प्रतिव्यक्ति मासिक रू. ३०० का दरले १२ महिनाको रू. ३,६०० पाउने गरी प्रतिकेन्द्र २ जनाका लागि हुन आउने एकमुष्ट रकम रू. ७,२००१- सम्बन्धित विद्यालयको खातामा निकास दिने । विद्यालयले काम गर्न तोकिएका सहायक कर्मचारीहरूलाई नियमानुसार मासिक रूपमा उपलब्ध गराउने ।</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|------------|-------------|
| <p>घ) विद्यार्थीका लागि सामग्री खर्च : प्रति विद्यार्थी मासिक रु.५०१- ले २० जनाका लागि कापी, डटपेन, पेन्सिल कट, स्केल, इरेजर, ज्यामिति बक्स आदि शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था गर्न रु. १,०००१- का दरले प्रति केन्द्र १० महिनाको जम्मा रु.१०,०००१- ड) विद्यालयका लागि मसलन्द खर्च: कक्षा सञ्चालनका लागि मसलन्द प्रति महिना (चक, डस्ट, मार्कर, रजिष्टर, फोटोकपी आदि) रु.५००१- का दरले प्रति केन्द्र १० महिनाको रु.५,०००१- च) शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन खर्च: विभिन्न विषयागत सिकाइ क्रियाकलापका लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन गर्न प्रति विद्यालय प्रति महिना (सिकाइ सहयोगी सामग्रीहरू: ग्लोब, चार्ट, नक्सा, मार्कर, फोटोकपी आदि) रु.५००१- का दरले प्रति केन्द्र १० महिनाको जम्मा रु. ५,०००१-</p> <p>छ) विद्यालयका लागि पुस्तकालय : स्थानीय तहले प्रत्येक विद्यार्थीलाई पाठ्यपुस्तक पहुँचको सुनिश्चितता गर्न पुस्तकालय व्यवस्थापनका लागि खुला विद्यालय तह एक र दुईमा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि पाठ्यपुस्तक लगायत अन्य सन्दर्भ सामग्रीको व्यवस्था पुस्तकालयमार्फत गर्न प्रति केन्द्र प्रति तहका लागि एकमुष्ट रु. १०,०००१ का दरले दुई तहका लागि रु.२०,०००१ रकम उपलब्ध गराउने । यस रकमबाट विद्यालयले नियमानुसार पुस्तकालयको व्यवस्थापन गर्ने । विद्यार्थीहरूले पुस्तकालयबाट पुस्तक लिई अध्ययन गर्ने र अध्ययन पश्चात पुस्तकालयमा फिर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाउने । पुस्तकालयमा खरिद गरिएका पुस्तकको सूची स्थानीय तहको शिक्षा शाखामा उपलब्ध गराउने ।</p> <p>६.७. सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सञ्चालन अनुदान :</p> <p>स्थानीय तहको शिक्षा शाखाले नियमित रूपमा सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरूको स्थलगत निरीक्षण गरी तपसिलका मापदण्ड पूरा गरेका केन्द्रहरूलाई एकमुष्ट रु २ लाख रकम अनुदान उपलब्ध गराउने :</p> <ol style="list-style-type: none"> १. वार्षिक साधारण सभा भएको, २. विधान बमोजिम पदाधिकारीको निर्वाचन भएको, ३. साधारण सभाबाट बजेट र कार्यक्रम पास गरेको, ४. गत आ. व. को खर्च स्वीकृत गरेको, ५. लेखा परीक्षण गरी प्रतिवेदन पेस गरेको, <p>क) उक्त अनुदान रकमबाट सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार समुदाय परिचालकका प्रमाणित हाजिरी अभिलेख हेरी मासिक रु. ८०००१ का दरले १३ महिना बराबरको पारिश्रमिक भुक्तानी गर्ने ।</p> <p>ख) नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको न्यूनतम पारिश्रमिकमा नपुग हुने रकम स्थानीय तहले थप गर्न सक्नेछन ।</p> <p>ग) पारिश्रमिक भुक्तानी पश्चात बाँकी अनुदानबाट सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन मापदण्ड २०७८ ले उल्लेख गरे बमोजिमका वार्षिक कार्यक्रमहरू तयार गरी व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ । सामुदायिक सिकाइ केन्द्रले पेस गरेको प्रस्तावनाका आधारमा स्थानीय तह तथा अन्य संघ संस्थाहरूबाट थप बजेट उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|------------|-------------|
| <p>घ) स्थानीय तहले सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सञ्चालनको प्रभावकारिताको अवस्थाको अनुगमन गरी सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरूको स्थानान्तरण वा व्यवस्थापन सुधार गरी सञ्चालनमा ल्याउन सक्नेछन्।</p> <p>६.८. विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाहरूलाई लक्षित गरि विद्यालय शिक्षामा भर्ना तथा निरन्तरताका लागि शैक्षिक कार्यक्रमका लागि अनुदान :</p> <p>यस कार्यक्रमका लागि Equity Index का आधारमा छनोट भएका अनुसूचीमा ३ मा उल्लेखित स्थानीय तहले सबै बालबालिकालाई विद्यालय शिक्षा सुनिश्चित गर्न विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाका विस्तृत सर्वेक्षण गरी समता रणनीति कार्यान्वयन योजना (Equity Strategy Implementation Plan-ESIP) निर्माण गरी स्वीकृत गर्ने। स्वीकृत समता रणनीति कार्यान्वयन योजना अनुरूप विद्यार्थी भर्ना र निरन्तरताका लागि कार्यक्रम तय गरी कार्यान्वयन गर्ने। यस कार्यक्रमका लागि स्थानीय तहलेसमेत बजेट थप गरी विद्यालय उमेरका सबै बालबालिकाको विद्यालय शिक्षा सुनिश्चितता भएको घोषणा गर्ने।</p> | | |

२.८.७ क्रियाकलाप नं २.७.१.१ तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|--|--|
| <p>क) दिवा खाजाको व्यवस्थापनका लागि स्थानीय तहले सबै प्रधानाध्यापकको बैठकबाट स्थानीय तहभित्रका विद्यालयहरूमा एकरूपता कायम हुने गरी दिवा खाजाको मेनु तयारी र खाजा व्यवस्थापन विधिको छनोट गर्ने। खाजा व्यवस्थापन गर्दा सामुदायिक विद्यालयमा दिवा खाजा मापदण्ड तथा कार्यक्रम सहजीकरण पुस्तिका, २०७६ मा उल्लेखित मापदण्ड बमोजिम हुनेगरी विद्यालयकै सहयोगी कर्मचारीबाट वा अभिभावकहरू विशेषतः आमा समूह बनाएर वा नियमित Canteen बाट वा विद्यालय बाहिरबाट क्याटरिङको व्यवस्था गरेर वा स्थानीय तहले पहिचान गरेको अन्य मोडेलबाट खाजा खुवाउने व्यवस्था मिलाउने। प्र.अ.को उक्त बैठकमा स्वास्थ्य र कृषि शाखाका प्रमुखलाईसमेत सहभागी गराई आपसी सहयोग समन्वय एवम् सहकार्यका क्षेत्र पहिचान गरी कार्ययोजना बनाउने र केन्द्रको वेबसाइटमा रहेको दिवा खाजा व्यवस्थापन सहयोगी पुस्तिका, २०७७ का विषयमा जानकारी गराउने,</p> <p>ख) खाजाको व्यवस्थापनका लागि सङ्घीय सरकारबाट ससर्त अनुदानका रूपमा वित्तीय हस्तान्तरित रकम अप्रयाप्त भएमा स्थानीय तहले थप स्रोतको व्यवस्थापन गर्न एवम् विद्यालयका अभिभावक/गैरसरकारी संघ संस्थासँग वा अन्य निकायसँग लागत साझेदारी गर्न सक्नेछन। लागत साझेदारी गर्दा स्थानीय तहले विकास गरेको कार्यविधि र साझेदारी भएको कार्यक्रमको जानकारी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइलाई गराउने,</p> <p>ग) विद्यालय सञ्चालन हुनासाथ दिवा खाजा व्यवस्थापन गर्नुपर्ने भएकाले आर्थिक वर्षको सुरुमै शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली IEMIS मा समावेश भएको प्रारम्भिक बाल विकासदेखि कक्षा ६ सम्मको विद्यार्थी सङ्ख्यालाई आधार मानेर साविकको कर्णाली अञ्चलका मुगु, डोल्पा, हुम्ला, जुम्ला र कालिकोट जिल्लाका स्थानीय तहले प्रति विद्यार्थी दैनिक रू. २०।- का दाले तथा अन्य स्थानीय तहले प्रति विद्यार्थी दैनिक रू. १५।- का दाले पहिलो त्रैमासिकको बजेट निकास गर्ने। प्रारम्भिक बाल विकासदेखि कक्षा ६ सम्मको विद्यार्थी सङ्ख्याका लागि वार्षिक रूपमा १८० दिनका लागि बजेट व्यवस्था भएकाले सोही आधारमा पहिलो त्रैमासिकमा निकास गर्ने रकम निर्धारण गर्ने,</p> | <p>मुख्य जिम्मेवार</p> <ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिका/नगरपालिका विद्यालय विद्यालय व्यवस्थापन समिति सामुदायिक सिकाइ केन्द्र <p>सहजीकरण/समन्वय</p> <ul style="list-style-type: none"> शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ | <ul style="list-style-type: none"> दिवा खाजा प्राप्त गर्ने विद्यार्थी सङ्ख्या विद्यार्थीको हाजिरी प्रगति प्रतिवेदन |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|------------|-------------|
| <p>घ) दोस्रो त्रैमासिकदेखि स्थानीय तहले विद्यालय भौतिक रूपमा पूरा समय चलेको दिन (परीक्षामा सामेल भएको दिनसमेत) खाजा उपलब्ध गराईएका विद्यालयको प्रधानाध्यापक र विव्यस अध्यक्षबाट विद्यार्थीको सङ्ख्यात्मक विवरण प्रमाणित गराई स्थानीय तहमा सङ्कलन गरी सङ्ख्या यकिन भए पश्चात् मात्र थप अनुदान दिने व्यवस्था मिलाउने। यसरी प्रत्येक त्रैमासिकमा निकासी गर्दा उक्त समयभन्दा अगाडि निकासी गरिएको रकम सदुपयोग भएको सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>ङ) अध्ययनरत विद्यार्थी सख्याका आधारमा बढी भन्दा नहुने गरी विद्यालयले खाजा समय तोक्ने,</p> <p>च) दिवा खाजा व्यवस्था गर्दा बजारबाट खरिद गरिएको जङ्क फुड नखुवाउने। ताजा र पोषिलो दिवाखाजाका लागि उपलब्ध भएसम्म स्थानीय कृषि उपजमा आधारित खाद्यान्न, तरकारी, दुध, दही, माछा-मासु, फलफूल लगायतका सामग्रीहरू स्थानीय कृषकबाट खरिद गर्ने। स्थानीय कृषकसँग खरिद गरिएका खाद्यान्नको परिणाम खुल्ने विवरण र विलभरपाई सुशिक्षित रूपमा राख्ने र भएको खर्च विद्यालय व्यवस्थापन समिति वा खाजा व्यवस्थापन उपसमितिबाट अनुमोदन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,</p> <p>छ) विद्यालयबाट गरिएको दिवा खाजा कार्यक्रमको निरीक्षण अनुगमन स्थानीय तहबाट गर्ने। सबै सामुदायिक विद्यालयमा एक दिवा खाजा अनुगमन निरीक्षण पुस्तिका खडा गर्नु पर्नेछ। उक्त निरीक्षण पुस्तिकामा सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहका पदाधिकारी एवम् कर्मचारी र निरीक्षण अनुगमनमा खटिएका व्यक्ति ले आफ्नो राय सुझाव उल्लेख गर्ने,</p> <p>ज) विश्व खाद्य कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यालयमा दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेका जिल्लाका तोकिएका विद्यार्थीहरूका लागि उक्त संस्थाको मापदण्ड अनुसार सबै विद्यार्थीहरूलाई दिवा खाजा उपलब्ध हुनेछ। विश्व खाद्य कार्यक्रमको सहयोगमा दिवा खाजा कार्यक्रम भएका जिल्लाहरू: दार्चुला, बझाङ, बाजुरा र अछामका विद्यालयहरू।</p> <p>झ) दिवा खाजाको मापदण्ड, गुणस्तर र व्यवस्थापनका नमुना अनुसूची ४ मा राखिएको छ सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्ने। अन्य व्यवस्थापकीय पक्षहरू सामुदायिक विद्यालयमा दिवा खाजा मापदण्ड तथा कार्यक्रम सहजीकरण पुस्तिका, २०७६ र दिवा खाजा व्यवस्थापन सहयोगी पुस्तिका २०७७ का आधारमा गर्ने।</p> <p>ञ) माथि वुँदा नं “ज” मा उल्लेखित बाहेकका जिल्लाहरूले कक्षा ६ को दिवाखाजा उपलब्ध गराउदा रकम नपुग भएमा २०७९ चैत्रभित्रमा केन्द्रमा प्रमाणित शैक्षिक तथाङ्कसहित माग गर्नुपर्नेछ।</p> | | |

२.८.८ क्रियाकलाप नं ११.१.२.४४५ केन्द्रबाट छनोट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको क्रमगत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोलनति भएका प्राविधिक धार

सञ्चालित विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|---|--|
| <p>८.१. प्रत्येक स्थानीय तहले प्राप्त विद्यालय भौतिक कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्दा सम्पूर्ण निर्माण कार्य नेपाल राष्ट्रिय भवन संहिता, २०६० मा भएको व्यवस्था अनुसार भूकम्प प्रतिरोधी, अपाङ्गता मैत्री, बाल मैत्री, छात्रा मैत्री एवम् वातावरण मैत्री गर्नु/गराउनु पर्नेछ। विद्यालय भौतिक सुधारसम्बन्धी कार्य गर्दा वातावरणीय र सामाजिक पक्षलाई आधार मानि कार्य सम्पादन गर्ने। Social/Environmental Framework ले तोकिएका वातावरणीय र सामाजिक पक्षहरूलाई ध्यान दिई कार्यान्वयन गर्ने। यसका लागि अनुसूची ९ लाई प्रयोग गर्ने।</p> | <p>मुख्य जिम्मेवार</p> <ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिका/नगरपालिका विद्यालय प्राविधिक जनशक्ति | <p>स्वीकृत कार्यक्रम तथा निर्माण सम्पन्न भौतिक पूर्वाधार सङ्ख्या</p> <ul style="list-style-type: none"> निर्माण भएका गुरुोजना |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|---|---|---|
| उपक्रियाकलाप | इकाई लागत | (इञ्जिनियर/सब इन्जिनियर) सहजीकरण/समन्वय • शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई | सङ्ख्या • नापी किताब • ल्याब सामग्री उपलब्ध गराएका सङ्ख्या • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन |
| नमुना विद्यालय सुधार गुरुरोजना अनुरूप भौतिक निर्माण अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक रू. ५० लाखदेखि रू. १ करोड सम्म | | |
| तोकिएको मापदण्डको आधारमा कक्षा १० सञ्चालनमा रहेका प्राविधिक धारका विद्यालयमा कक्षा ११ स्तरोन्नति ल्याव व्यवस्थापन अनुदान | वुँदा नं ८.३ अनुसार | | |
| अपाङ्गताको प्रकृति अनुरूप आवश्यकताको आधारमा प्रत्येक प्रदेशमा पूर्वाधारयुक्त विशेष शिक्षा आवासीय विद्यालय सञ्चालन | प्रति विद्यालय रू. ५० लाख | | |
| चिनिया सहयोगमा निर्माणधीन हिमाली आवासीय विद्यालयमा नेपाल सरकारको तर्फबाट निर्माण गर्नुपर्ने पूर्वाधार तयारी | प्रति विद्यालय रू. १० लाख | | |

८.२. विद्यालय भौतिक निर्माण : कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा निम्नानुसारको प्रक्रिया अवलम्बन गर्नुपर्नेछ :

क) **लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने :** यस कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यालय भौतिक निर्माण कार्यका लागि स्थानीय तहको प्राविधिकको सहभागितामा विद्यालय अनुसार छुट्टैछुट्टै लागत अनुमान तयार गरी स्थानीय तहले स्वीकृत गर्ने । लागत अनुमान तयार गर्दा जिल्लाको स्वीकृत दररेट तथा स्वीकृत सरकारी Norms को प्रयोग गर्नु पर्नेछ । लागत अनुमानमा स्थानीय तहबाट बजेट थप गर्न सकिनेछ । नमुना विद्यालयको भौतिक निर्माण कार्य गर्दा स्वीकृत गुरुरोजनामा भौतिक निर्माण योजनामा रहेका ड्रइङ डिजाइन निर्माण भएका तोकिएका कार्यक्रम छनोट गरी निर्माण गर्ने । यस कार्यक्रम अन्तर्गत कर्कटपाताले छाना छाना चाहने विद्यालयहरूले अनिवार्य रूपमा ४ मि.मि. बाक्लो प्लाइउड वा कम्तीमा समान गुणस्तर भएका अन्य निर्माण सामग्रीको सिलिङ्गसहितको नयाँ भवन निर्माण गर्नु पर्नेछ । सिलिङ्ग लगाउन नचाहने विद्यालयहरूले छानामा कर्कटपाताको सट्टा गर्मी (Hot) र ठण्डी (Cold) रोक्न सक्ने क्षमता भएका यु.पि.भि.सि. लगायतका समान गुणस्तर भएका ३ मि.मि. वा सोभन्दा बाक्लो छाना छाने सामग्री प्रयोग गरी छाना छाना सक्नेछन् । विद्यालय भवन निर्माण गर्दा अपाङ्गता भएका व्यक्ति लेसमेत प्रयोग गर्न सक्नेगरी Ramp राखी चियर (Wheel Chair) जानसक्ने गरी निर्माण गर्ने व्यवस्थासमेत मिलाउनु पर्नेछ । भवनका ढोकाहरू जडान गर्दा सबै ढोकाहरू बाहिर खुल्ने खुल्ने व्यवस्था अनिवार्य रूपमा गर्नुपर्नेछ । विद्यालय भवन निर्माण कार्यक्रमको मापदण्ड अनुसूची ५ का आधारमा गर्ने ।

ख) **विद्यालयहरूसँग सम्झौता गर्ने :** भौतिक निर्माणका कार्यक्रमको स्थानीय तहले **भाद्र मसान्तभित्र** विद्यालयसँग सम्झौता गर्ने । सम्झौता गर्नु अघि विद्यालयहरूलाई अनुसूची ८ अनुसारको भौतिक निर्माण कार्य समय तालिका पेश गर्न लगाउने ।

ग) **विद्यालयहरूलाई रकम अनुदान दिने:** सम्झौता भएका विद्यालयहरूलाई देहाय अनुसारका रकम निकासो दिने । निर्माण कार्यको अनुगमन/निरीक्षण स्थानीय तहका प्राविधिकमार्फत गर्ने/ गराउने ।

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|------------|-------------|
| <p>तपसिलः</p> <ol style="list-style-type: none"> १. विद्यालयसंग सम्झौता भए पश्चात् पहिलो किस्ताको रूपमा कुल अनुदान रकमको ३० प्रतिशत रकम अनुदान दिने। २. Structural Part को कार्य सम्पन्न भए पश्चात् दोस्रो किस्ताको रूपमा कुल अनुदान रकमको ५० प्रतिशत रकम अनुदान दिने। ३. कार्य सम्पन्न गरे पश्चात् नापी किताब भरी कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनसमेत तयार गरी अन्तिम किस्ताको रूपमा कुल अनुदान रकमको २० प्रतिशत रकम अनुदान दिने। <p>घ) विद्यालय निर्माण कार्य गरिसक्नु पर्ने अवधि: स्थानीय तहबाट अनुसूची ८ मा दिइएको ढाँचामा विद्यालयबाट निर्माण समय तालिका निर्माण गराई सो अनुसार निर्माण कार्य गरी, विद्यालयहरूले आर्थिक वर्षको जेष्ठ मसान्तसम्ममा कार्य सम्पन्न गरी सो को जानकारी स्थानीय तहलाई र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइलाई दिनुपर्नेछ। इकाइले प्राप्त विवरणका आधारमा शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रलाई जानकारी दिनु पर्नेछ। त्यसरी भवन निर्माण सम्पन्न गर्ने विद्यालयहरूले आषाढ १५ सम्ममा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार तथा प्रमाणित गरी एक प्रति स्थानीय तह र एक प्रति सम्बन्धित विद्यालयमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।</p> <p>ङ) निर्माण कार्यको रेखदेख गर्ने: विद्यालयमा सञ्चालन हुने सम्पूर्ण निर्माण कार्यको प्राविधिक रेखदेख, अनुगमन र सुपरीवेक्षणको दायित्व स्थानीय तहको हुनेछ। स्थानीय तहमा कार्यरत इन्जिनियर/सब-इन्जिनियरहरू खटाई प्राविधिक सुपरीवेक्षण गर्नुपर्नेछ। विद्यालय निर्माण कार्यमा देहायका सम्वेदनशील चरणहरू प्राविधिक कर्मचारीको प्रत्यक्ष सुपरीवेक्षणमा सम्पन्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • साइट ले आउट, जग तयारी कार्य • टाइ बिम निर्माण, डि पि सि निर्माण (सिल व्याण्ड र लिन्टेल व्याण्डसमेत) • छत ढलान <p>कारणवस स्थानीय तहमा प्राविधिकहरू कार्यरत उपलब्ध नभएमा जिल्लास्थित इन्जिनियरिङ्ग प्राविधिक सेवा उपलब्ध हुनसक्ने कुनै पनि सरकारी कार्यालयहरूबाट प्राविधिक सेवा लिन सकिने छ। निर्माण/मर्मत कार्यका लागि छुट्टै साइट रजिष्टरको व्यवस्था गर्न लगाई निरीक्षणका क्रममा प्राविधिकबाट सोकार्यसम्बन्धी निर्देशन दिने व्यवस्था अनिवार्य रूपमा गरिनुपर्छ। स्थानीय तहहरूमा हुने सम्पूर्ण भौतिक सुविधा विस्तारका कार्यहरूको नियमित अनुगमन गर्नुपर्ने छ। यसका लागि अनुसूची ७ मा भएको फाराम प्रयोग गर्नुपर्नेछ। आफ्नो मातहतमा सञ्चालित भौतिक सुविधा विस्तार कार्यको प्रगति विवरण त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा केन्द्रलाई स्थानीय तहले पठाउनुपर्नेछ।</p> <p>च) नापी किताब/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन लगायतका कागजात तयार गर्ने: स्थानीय तहले अनुसूची ६ बमोजिम विद्यालयमा भए गरेका निर्माण कार्यको कागजातहरू (भौतिक सर्वेक्षण फाराम, लागत अनुमान, सम्झौता, मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, नापी किताब (Measurement Book) तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन) २/२ प्रति प्राविधिकबाट तयार गर्न लगाई सम्बन्धित साइट इन्चार्ज (इन्जिनियर/सब-इन्जिनियर), विद्यालयको प्र.अ. तथा वि.व्य.स. अध्यक्ष वा विद्यालय निर्माण समितिका अध्यक्ष तथा प्रमुखको दस्तखत गरी/गराई एक प्रति स्थानीय तहमा र अर्को एक प्रति विद्यालयमा राख्न लगाउनु पर्नेछ। सोको लेखा परीक्षण मौजुदा कानुन बमोजिम विद्यालयले आफ्नै स्रोतबाट गराउनु पर्ने भएकाले उक्त कागजातहरूको सबकलै प्रति विद्यालयमा सुरक्षित साथ राख्न लगाउनुपर्नेछ। सम्बन्धित विद्यालयले विद्यालयको आर्थिक लेखा परीक्षण भएको समयमा नापी किताबकोसमेत लेखा परीक्षण गर्न लगाई लेखा परीक्षकबाट प्रमाणित गराई राख्ने व्यवस्था मिलाउनु</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|------------|-------------|
| <p>पर्नेछ । सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारीले नापी किताब तयार गरे वा नगरेको तथा विद्यालयलेसमेत सोअनुसार राख्न आए वा नलगाएको स्थानीय तहबाट अनुगमन गर्न लगाई त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन लिने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । माथिका बुँदामा उल्लेख भएअनुसार नयाँ कक्षाकोठासहित फनिचर निर्माण, शौचालय निर्माण, विद्यालय भूकम्पीय सुरक्षा कार्यक्रमबाट विद्यालयलाई अन्तिम किस्ता वापत दिइने रकम अनुदान दिँदा नापी किताब भरे मात्र दिनुपर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।</p> <p>ख) विगत आ.व.हरूको भौतिक निर्माण कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने सम्बन्धमा: गत विगत आर्थिक वर्षहरूमा सम्पन्न विद्यालयको भवन निर्माण, नयाँ कक्षा कोठा निर्माण, भवन मर्मत, शौचालय निर्माण लगायतका भौतिक निर्माण कार्यको “कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन” अनुसूची ६ मा तोकिएको ढाँचामा प्राविधिकबाट तयार गर्न लगाई स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृत/प्रशासकीय प्रमुख, प्राविधिक कर्मचारी, सम्बन्धित विद्यालयका प्र.अ. तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षबाटसमेत प्रमाणित गरी गराई विद्यालय र स्थानीय तहमा एक एक प्रति राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । विगत वर्षहरूको भौतिक निर्माणतर्फको बेरजु रहेका कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्दा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ र साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट भएको निर्णय, समझौता र अन्य कागजातका प्रतिलिपि आवश्यक भएमा स्थानीय तहको माग बमोजिम इकाइले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।</p> <p>ज) रकम असुली र विभागीय कारवाही तथा दण्ड सद्दाय : समझौता अवधिभित्रसमेत निर्माण कार्य सम्पन्न नगरी स्थानीय तहबाट अनुदान प्राप्त रकमको हिनामिना वा दुरुपयोग गर्ने वा विद्यालय निर्माण गर्ने तथा भौतिक निर्माणका लागि प्राप्त रकम अन्य प्रयोजनका लागि खर्च गर्ने वा अनुदान वितरण गरिएको प्रयोजनमा खर्च नै नगरी विद्यालयको खातामा रकम जम्मा गरी राख्ने वा तोकिएकोभन्दा कम गुणस्तरको निर्माण गर्ने विद्यालयहरूबाट त्यस्तो रकम असुल उपर गर्नुपर्नेछ । तर उक्त रकम फिर्ता गर्न आनाकानी गर्ने विद्यालयलाई आगामी आर्थिक वर्षमा प्रथम वा दोस्रो त्रैमासिक अनुदान दिँदा प्र.अ. को तलबभत्ता रकम रोक्का गरेरमात्र अनुदान दिने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । उपर्युक्त बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गर्ने सम्बन्धित विद्यालय तथा स्थानीय तहका जिम्मेवार पदाधिकारीमाथि प्रचलित नेपाल कानून बमोजिमको कारवाही हुने हुनाले सो बमोजिमको कार्य अनिवार्य रूपमा गर्नु पर्नेछ । भौतिक निर्माण तर्फको बेरजु रहेका विद्यालयहरूको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त नहुँजेलसम्म यस शीर्षकबाट अनुदान दिनु हुँदैन । विद्यालय निर्माण कार्यको गुणस्तरमा तोकिए बमोजिमको मापदण्ड पूरा गर्ने वा गुणस्तरमा हेलचक्रयाई गर्ने जो सुकैलाई प्रचलित ऐन नियमबमोजिम कारवाही हुनेछ । जसको कारणले गुणस्तरमा समस्या वा कमी भएको हो सोही व्यक्ति वा पक्षबाट सम्पूर्ण क्षतिको असुल उपर गरिने छ ।</p> <p>झ) गत विगत आ.व.देखिका बेरजु सम्बन्धमा: स्थानीय तहमार्फत सञ्चालन हुने भौतिक निर्माण तथा मर्मत सुधारसम्बन्धी कार्यक्रमहरूका बेरजुका सम्बन्धमा तत् तत् आ.व.का लागि स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका तथा सो सम्बन्धमा जिल्लामा उपलब्ध गराईएका निर्देशन बमोजिम तदारूकताका साथ कार्यक्रम सम्पन्न गरी गराई बेरजु फर्छ्यौटलाई सम्बन्धित कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको आधारको रूपमा कार्यान्वयन हुने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>८.३. नमुना विद्यालय सुधार गुरुर्योजना अनुरूप भौतिक निर्माण अनुदान : नमुना विद्यालयले स्वीकृत गुरुर्योजनाको परिधिभित्र रही न्यूनतम पूर्वाधारहरूको प्राथमिकतामा उल्लेख गरेका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चालु</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|------------|-------------|
| <p>आवका लागि स्वीकृत बजेटबाट निर्माण गर्ने कार्यको विव्यसको निर्णयसहित समझौताका लागि स्थानीय तहमा पेश गर्ने। गतवर्ष भौतिक पूर्वाधार निर्माणाधीन रहेको विद्यालयहरूको स्वीकृत गुरुयोजना तोकिएको क्षेत्रमा विद्यालय भौतिक निर्माण सम्पन्न गर्न तथा नयाँ निर्माण गर्न यस आर्थिक वर्षमा यस निर्देशिकाको अनुसूची १० मा उल्लेखित खण्ड "क" मा रहेका २०३ विद्यालयहरूका लागि प्रति विद्यालय ५० लाख, खण्ड "ग" र "घ" मा रहेका विद्यालयका लागि प्रति विद्यालय १ करोड रकम सम्बन्धित स्थानीय तहमा वित्तीय हस्तान्तरण भएको छ। उक्त बजेट विद्यालयलाई उपलब्ध गराउँदा विगत वर्षबाट निर्माण कार्यको प्रगति, स्वीकृत गुरुयोजनाको वार्षिक कार्यान्वयन योजना र यस आवामा निर्माण गर्ने कार्यक्रमको लागत अनुमानसहित अनुदान माग गर्न लगाई स्वीकृत गरी तपसिल अनुसार अनुदान उपलब्ध गराउने।</p> <ol style="list-style-type: none"> १. विद्यालयसँग समझौता भए पश्चात पहिलो किस्ताको रूपमा कुल अनुदान रकमको ५० प्रतिशत रकम अनुदान दिने। २. Structural Part को कार्य सम्पन्न भए पश्चात दोस्रो किस्ताको रूपमा कुल अनुदान रकमको ३० प्रतिशत रकम अनुदान दिने, ३. कार्य सम्पन्न गरे पश्चात नापी किताब भरी कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनसमेत तयार गरी अन्तिम किस्ताको रूपमा कुल अनुदान रकमको २० प्रतिशत रकम अनुदान दिने, ४. खण्ड "क" मा रहेका विद्यालयले चालु आवामा निर्माणाधीन भौतिक पूर्वाधार सम्पन्न गर्ने, ५. विद्यालयले भौतिक निर्माण कार्य गर्दा सर्वजनिक खरिद ऐन तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली र विद्यालय खरिद दिग्दर्शनभित्र रही निर्माण कार्य सञ्चालन गर्ने। स्थानीय तह र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइले भौतिक निर्माण तथा शैक्षिक विकासको नियमित अनुगमन गरी सोको प्रतिवेदन शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्रमा उपलब्ध गराउने, ६. नमुना विद्यालय विकासका लागि तयार भएको भौतिक एमव् शैक्षिक गुरुयोजना विद्यालयको प्रस्तावका आधारमा स्थानीय तहले आवश्यकता एवम् औचित्यका आधारमा परिमार्जन/अद्यावधिक गर्न सकिने। <p>८.४ तोकिएको मापदण्डको आधारमा कक्षा १० सञ्चालनमा रहेका प्राविधिक धारका विद्यालयमा कक्षा ११ स्तरोन्नति गर्दा ल्याब व्यवस्थापनका लागि अनुदान :</p> <p>क) शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट शैक्षिक सत्र २०७७ बाट कक्षा ९ बाट प्राविधिक धार सञ्चालन अनुदान प्राप्त गर्ने गरी निर्णय भएका शैक्षिक सत्र २०७८ मा कक्षा १० सञ्चालन भएका विद्यालयको माध्यमिक शिक्षा परीक्षाको नतिजा र अन्य तोकिएका मापदण्ड र प्रक्रियासमेतका आधारमा शैक्षिक सत्र २०७९ बाट प्राविधिक धार सञ्चालनका लागि कक्षा ११ को अनुमति प्राप्त गरेका विद्यालयहरूका लागि यस शीर्षकमा बजेट प्राप्त भएका स्थानीय तहले कक्षा ११ मा स्वीकृत भए अनुसारको धार सञ्चालन गरेको सुनिश्चितता कायम गरी निम्नानुसारका धार अनुसार ल्याब सहयोग अनुदानको रकम गराउने।</p> <p>पशु/कृषि विज्ञान - १० लाख, सिभिल इन्जिनियरिङ - १८ लाख, कम्प्युटर इन्जिनियरिङ - ९ लाख र इलेक्ट्रिक इन्जिनियरिङ - ९ लाख</p> <p>ख) ल्याबको निर्माण प्राविधिक धारसम्बन्धी विद्यालयमा प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा सञ्चालन निर्देशिका, २०६९ (संसोधनसहित) र पाठ्यक्रमले तोकिएका आधारमा विद्यालयले सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली एवम् शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट स्वीकृत खरिद दिग्दर्शन बमोजिम ल्याब सामग्री खरिद गर्ने।</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यन्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|------------|-------------|
| <p>ग) विद्यालयमा ल्याबसहितको प्रावधिक धार सञ्चालनको नियमित अनुगमन गर्ने ।</p> <p>८.५ अपाङ्गताको प्रकृति अनुरूप आवश्यकताको आधारमा प्रत्येक प्रदेशमा पूर्वाधारयुक्त विशेष शिक्षा आवासीय विद्यालय सञ्चालन :</p> <p>छनोट भएका यस प्रकृतिका विद्यालयहरूलाई शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट विकास भएको अवधारणा पत्र तथा तोकिएको मापदण्डका आधारमा विद्यालयले विकास गरेको स्थानीय तहबाट स्वीकृत गुरुयोजनाको परिधिभित्र रही विद्यालय भौतिक निर्माणसम्बन्धी कार्य बुँदा नं ८.२ अनुसार गर्ने । चालु आवमा यस प्रकृतिका विद्यालय निर्माण कार्य सम्पन्न गरी सोको कार्य प्रगति केन्द्रमा उपलब्ध गराउने । यस प्रकृतिको विद्यालयमा निम्नानुसारका पूर्वाधार विकास भएको हुनुपर्नेछ :</p> <ol style="list-style-type: none"> १. आवासीय विद्यालयमा २०० जना बालबालिका आवासमा बस्न सक्ने क्षमताको हुनुपर्नेछ, २. विद्यालयमा Dark Room, Audio Proof Room, Counselling Room, प्रशासनिक भवन,वार्डेन कक्ष, IT सुविधासहितको पुस्तकालय, आधारभूत उपकरणसहितको थेरापी कक्ष र विभिन्न किसिमका अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि नमुना स्रोत कक्षाको व्यवस्था गर्न सकिने गरी भवन निर्माण गर्नु पर्नेछ, ३. अपाङ्गता भए अनुकूल खेलमैदान, सङ्गीत, योगाभ्यास र कर्मयोगको माध्यमबाट स्वावलम्बी बनाउन कोसाबारीका लागि आवश्यक पर्ने जग्गाकोसमेत व्यवस्था गर्नु पर्ने छ, ४. पूर्वव्यावसायिक सिप विकासका लागि अभ्यास गर्ने आवश्यक सामग्रीसहितको कक्ष निर्माण गर्ने, ५. यस वर्ष यस कार्यका लागि प्रति विद्यालय रू. ५० लाख बिनियोजन गरिएको छ । <p>८.६ चिनियाँ सहयोगमा निर्माणाधीन हिमाली आवासीय विद्यालयमा नेपाल सरकारका तर्फबाट निर्माण गर्नुपर्ने पूर्वाधार तयारी :</p> <p>क) विद्यालय भवन निर्माणका लागि छनोट भएका रसुवा जिल्लाको कालिका गाँउपालिकाको निलकण्ठ माध्यमिक विद्यालय, गोरखा जिल्लाको सहिद लखन गाँउपालिकाको सिँजाली माध्यमिक विद्यालय तथा दार्चुला जिल्लाको शैल्यशिखर नगरपालिकाको गोकुलेस्वर विद्यालयको भवन निर्माण गर्दा सञ्चौतामा उल्लेखित नेपाल सरकारका तर्फबाट सम्पादन गर्नुपर्ने site clearance, वाटो निर्माण,निर्माण सामग्री भण्डारण कक्ष,विद्युत आपूर्ति जस्ता कार्य गर्न प्रति विद्यालय रू. १० लाख विद्यालय अनुदान उपलब्ध गराउने । विद्यालयले स्थानीय तहको समन्वयमा निर्माणका पूर्वतयारीका कार्यहरू गर्ने ।</p> | | |

२.८.९ क्रियाकलाप नं २.७.१३.१३ विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान

उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|---|---|
| १.१. यस क्रियाकलापमा निम्नानुसारका उपक्रियाकलापहरूको बजेट समावेश गरिएको छ । कार्यक्रमका कार्यान्वयन गर्दा प्रथमतः स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही निर्धारित दररेट अनुसार विद्यालयमा अनुदान दिने । | मुख्य जिम्मेवार गाँउपालिका/नगरपालिका | <ul style="list-style-type: none"> प्रोत्साहन अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालय सङ्ख्या |
| उपक्रियाकलाप | विद्यालय | पुस्तकालय |
| तोकिएको सूचकाङ्कको आधारमा कार्य सम्पादन सम्पन्न गर्ने विद्यालयलाई कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान(Performan based Grants) | विद्यालय व्यवस्थापन समिति | अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालय सङ्ख्या |
| उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धि भएका विद्यालयलाई सिकाइ सुदृढीकरणका लागि प्रोत्साहन अनुदान | सहजीकरण/समन्वय शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ | <ul style="list-style-type: none"> विज्ञान अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालय सङ्ख्या |
| विद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना तथा व्यवस्थापन(फिक्सीड, किताब खरीद, तथा इ पुस्तकालयसमेत) | | <ul style="list-style-type: none"> प्रोत्साहन भत्ता प्राप्त गर्ने प्रअ शिक्षक सङ्ख्या |
| विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान | | <ul style="list-style-type: none"> प्रतिविद्यालय प्रतिविद्यालय ५० हजार |
| नमुना विद्यालयमा सेवा अनुबन्धका आधारमा नियुक्ति हुने प्र.अ र शिक्षकका लागि विद्यालयमार्फत प्रोत्साहन अनुदान | | <ul style="list-style-type: none"> प्रति विद्यालय ५० हजार |
| शिक्षक दरबन्दी तथा शिक्षक अनुदान प्राप्त नगरेका सामुदायिक विद्यालयहरूलाई एकमुष्ठ अनुदान | | <ul style="list-style-type: none"> प्रति विद्यालय रू. २ लाख |
| नमुना विद्यालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय योजना कार्यान्वयनका लागि कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान | | <ul style="list-style-type: none"> प्रति विद्यालय रू. १० लाख |
| पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रम कार्यान्वयन | | <ul style="list-style-type: none"> प्रतिविद्यालय ३० लाखदेखि ५० लाख सम्म |
| १.२. तोकिएको सूचकाङ्कका आधारमा कार्य सम्पादन सम्पन्न गर्ने विद्यालयलाई कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान (Performance based Grants) : | | <ul style="list-style-type: none"> प्रति विद्यालय १० लाख |
| विद्यालय अनुदान व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७४ मा उल्लेखित कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन सूचकाङ्कका आधारमा विद्यालयलाई प्रस्ताव पेश गर्न लगाउने । प्राप्त प्रस्तावका आधारमा विद्यालयको कार्यसम्पादन स्तरको मूल्याङ्कन गरी प्रति विद्यालय रू ५० हजारका दरले अनुदान उपलब्ध गराउने । विद्यालयले प्राप्त अनुदान विव्यसको निर्णय अनुसार शैक्षिक गुणस्तर सुधारका क्षेत्र पहिचान गरी खर्च गर्ने । यस प्रकारका कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदानहरू दिँदा कुनै पनि विद्यालयलाई दोहोरो नपर्ने गरी दिनुपर्नेछ । साथै अनुदान दिनपूर्व विद्यालयले शिक्षण सिकाइ समय कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७४ लागु गरेको सुनिश्चितता हुनुपर्नेछ । यो कार्यविधि शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको वेबसाइट www.cchrd.gov.np मा उपलब्ध छ । विद्यालयका प्रस्ताव मूल्याङ्कन गर्न स्थानीय तहका शिक्षा तथा खेलकुद शाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा | | <ul style="list-style-type: none"> शिक्षकका लागि पेसागत सहयोग उपलब्ध गराईएका विद्यालय/शिक्षक सङ्ख्या पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रमका लागि अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालय सङ्ख्या |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|------------|-------------|
| <p>विद्यालयका प्रधानाध्यापक, आर्थिक शाखाको प्रतिनिधित्व हुने गरी ५ सदस्यीय प्रस्ताव मूल्याङ्कन समिति गठन गरी सो समितिले निर्धारण गरेको कार्यविधि अनुसार कार्यसम्पनदन गर्ने ।</p> <p>१.३. उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धि भएका विद्यालयलाई सिकाइ सुदृढीकरण तथा विद्यालयलाई कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान (Performance based Grants) :</p> <p>स्थानीय तहले उत्कृष्ट विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने प्रयोजनका लागि विद्यालय छनोट गर्दा कक्षा ८, कक्षा १० र कक्षा १२ को परीक्षा नतिजा, शिक्षक उपस्थिति विद्यार्थी सङ्ख्या, सिकाइ उपलब्धि विद्यार्थी कक्षा छाडने दोहोर्पाउने दर विद्यालय बाहिरका बालबालिकाको सङ्ख्यात्मक अवस्था जस्ता आधारमा कम्तीमा १०० पूर्णाङ्क रहने गरी मापदण्ड निर्धारण गर्ने । सो मापदण्ड विद्यालयमा उपलब्ध गराई यस प्रकृतिको अनुदान प्राप्तिका लागि प्रस्ताव पेस गर्न लगाउने । मापदण्डका आधारमा विद्यालयको प्राप्त गर्ने अङ्कसहित विद्यालयले सिकाइ उपलब्धिमा थप वृद्धि गर्न र आप्ना असल अभ्यासहरू न्यून सिकाइ उपलब्धि भएका विद्यालयहरूलाई अनुभव आदान प्रदान गर्नका लागि प्रवर्तनात्मक क्रियाकलापसहितको प्रथम त्रैमासिकभित्र पेस गर्न लगाउने । स्थानीय तहले विद्यालयले पेस गरेको प्रस्तावको मूल्याङ्कन गरी स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमको परिधिभित्र रही स्थानीय तहभित्रका उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्ने सफल एउटा विद्यालयलाई एकमुष्ट रू. २ लाख प्रोत्साहन स्वरूप अनुदान रकम अनुदान उपलब्ध गराउने । विद्यालयले स्वीकृत प्रस्ताव अनुसारका क्रियाकलाप सञ्चालन गरी सोको आवधिक प्रगति प्रतिवेदन स्थानीय तह र शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा नियमित रूपमा पठाउने । स्थानीय तहले प्रस्तावअनुसार अनुदान रकमको उपयोगको अवस्थाका सम्बन्धमा नियमित अनुगमन गर्ने ।</p> <p>१.४. विद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना तथा व्यवस्थापन (फर्निचर, किताव खरिद, तथा इ-पुस्तकालयसमेत) (छनोट भएका विद्यालय) :</p> <p>विद्यालय छनोट गर्दा देहायका आधारमा प्राथमिकता तय गरी विद्यालय छनोट गर्ने:</p> <ul style="list-style-type: none"> क) पुस्तकालय नभएका माध्यमिक विद्यालयहरू ख) गत विगत आ.व.मा पुस्तकालय व्यवस्थापन अनुदान प्राप्त नगरेका माध्यमिक विद्यालयहरू ग) विद्यार्थी सङ्ख्या उच्च रहेका विद्यालयहरू घ) पुस्तकालय व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कक्षाकोठा रहेका विद्यालयहरू ङ) स्थानीय तहका सबै माध्यमिक तहले यस प्रकारको एक पटक अनुदान प्राप्त गरी सकेको सुनिश्चित गरी उच्च विद्यार्थी सङ्ख्या भएको अनुमतिले जेष्ठता क्रममा आधारभूत तह कक्षा १-८ सञ्चालित विद्यालयहरूलाई अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ । <p>१.५. छनोट भएका विद्यालयलाई प्रति विद्यालय एकमुष्ट ६ लाख ५० हजारका दरले अनुदान दिने । उक्त अनुदानबाट विद्यालयले पाठ्यपुस्तक, पाठ्यक्रम, शिक्षक निर्देशिका, सन्दर्भ सामग्री खरिद गर्ने । लाईब्रेरीका लागि आवश्यक फर्निचरहरू जस्तै: पुस्तक न्याक, बसाइ व्यवस्थाका लागि कुर्मी टेबुल लगायतका सामग्रीहरू व्यवस्था गर्न कुल बजेटको २५% सम्म बजेट सार्वजनिक खरिद ऐन अनुसार खर्च गर्ने । विद्यालयले खरिद गरेका पुस्तकहरूको सूची अनिवार्य रूपले स्थानीय तहमा पेस गर्नु पर्नेछ ।</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|------------|-------------|
| <p>द्रष्टव्य:</p> <ul style="list-style-type: none"> • यस वापत प्राप्त अनुदानबाट विद्यार्थीको पठन पाठनसँग असम्बन्धित र असम्बन्धित पुस्तक तथा सामग्रीहरू खरिद गर्न पाइने छैन। • विद्यालयले पुस्तकालयमा पुस्तक व्यवस्था गर्दा कक्षा ११ र १२ का ऐच्छक विषयका पाठ्यपुस्तकहरू अनिवार्य रूपमा समावेश गर्नुपर्नेछ। <p>१.६. विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान : विगतमा यस प्रकृतिको अनुदान नपाएका माध्यमिक विद्यालयहरूको पहिचान गरी प्रति विद्यालय रू ६ लाख ५० हजारको दरले विद्यालयलाई एकमुष्ट उपलब्ध गराउने। यसै गरी विज्ञान विषय पढाइ भएका विद्यालय, प्राविधिक धार सञ्चालित विद्यालय र नमुना जेष्ठतासमेतलाई आधार मानी सूची बनाउने। यसै गरी विज्ञान विषय पढाइ भएका विद्यालय, प्राविधिक धार सञ्चालित विद्यालय र नमुना विद्यालयलाई प्रदान गर्ने तर यस प्रकृतिको बजेट विगत वर्षमा त्यस्ता विद्यालयले प्राप्त गरेको भए दोहोरो नदिने। यदि यस शीर्षकमा रकम बचत भएमा आधारभूत (निम्न माध्यमिक) तह सञ्चालन भएको विद्यालयलाई उपलब्ध गराउने। यस शीर्षकबाट रकम प्राप्त गरेका विद्यालयहरूले नमुना विद्यालय विकास एवम् सञ्चालन निर्देशिका, २०७४(संसोधनसहित) को अनुसूचीमा उल्लेखित मापदण्डका आधारमा विज्ञान प्रयोगशाला व्यवस्थापन गर्ने। स्थानीय तहका सबै माध्यमिक तहले यस प्रकारको एक पटक अनुदान प्राप्त गरी सकेको भए उच्च विद्यार्थी सङ्ख्या भएको अनुमतिले जेष्ठता क्रममा रहेको आधारभूत तह कक्षा १-८ सञ्चालित विद्यालयहरूलाई अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ।</p> <p>१.७. नमुना विद्यालयमा कार्यसम्पादन करारका आधारमा प्र.अ. र शिक्षकका लागि विद्यालयमार्फत प्रोत्साहन अनुदान: शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट छनोट भई नमुना विद्यालयको गुरुयोजनासमेत स्थानीय तहबाट स्वीकृत भई सञ्चालनमा रहेका विद्यालयमा नमुना विद्यालय विकास एवम् सञ्चालन निर्देशिका, २०७४(संसोधनसहित) बमोजिम छनोट भएका प्र.अ. तथा माध्यमिक तहका विषयगत शिक्षकहरूले गुरुयोजना कार्यान्वयन गर्नका लागि अतिरिक्त समयमासमेत खटनुपर्ने र विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि अभिवृद्धि गर्नका लागि स्रोत सामग्रीको व्यवस्थापनमा सहयोग गर्न यो प्रोत्साहन प्राप्त गर्नेछन्। यसका लागि प्रति विद्यालय रू २ लाखका दरले बजेट व्यवस्था भएको छ। विद्यालय व्यवस्थापन समितिले विनियोजित रकममध्ये पचास प्रतिशत प्रधानाध्यापक र पचास प्रतिशत अन्य विषयगत शिक्षकहरूसँग अनुसूची १३ मा उल्लेख गरिएका विषयवस्तु समावेश गरी नतिजामा आधारित कार्यसम्पादन करार गर्नुपर्नेछ। कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिमको नतिजा विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट सिफारिस प्राप्त भएपछि अनुदान उपलब्ध गराउने। नमुना विद्यालयका प्र.अ. तथा शिक्षकका लागि यो शीर्षकबाट प्राप्त हुने बजेट मात्र प्रोत्साहन अनुदानका रूपमा उपलब्ध गराउने।</p> <p>१.८. शिक्षक दरबन्दी तथा शिक्षक अनुदान प्राप्त नगरेका सामुदायिक विद्यालयहरूलाई एकमुष्ट अनुदान : यस क्रियाकलापमा बजेट विनियोजन रहेका स्थानीय तहले केन्द्रको वेबसाइटमा रहेका वार्षिक एकमुष्ट अनुदानबाट विद्यालय सञ्चालन गर्ने कार्यविधि, २०७६ मा उल्लेखित अनुदान प्राप्त गर्ने सर्त पूरा गरेका सुनिश्चितता भए नभएको यकिन गरी सर्त पूरा गरेका विद्यालयलाई देहाय आधारमा भाद्र मसान्तभित्र अनुदान उपलब्ध गराउने:</p> <p>क) अनुदान लिने विद्यालयसँग केन्द्रले तोके अनुसारको ढाँचामा विद्यालय सञ्चालनका लागि करार सम्झौता गर्ने,</p> <p>ख) छनोटमा परेका विद्यालयलाई स्थानीय तहले करार सम्झौता अनुसार काम सम्पादन गर्ने सर्तमा प्रति विद्यालय वार्षिक एकमुष्ट रू १० लाख अनुदानको रकम निकासार्ने,</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|------------|-------------|
| <p>ग) विद्यालयले कार्यसम्पादन करारमा उल्लेखित सर्त अनुसार कार्य सम्पादन भए नभएको नियमित अनुगमन गरी सोको कार्य प्रगति केन्द्रमा पठाउने,</p> <p>घ) स्थानीय तहले दरबन्दी मिलानमा दरबन्दी प्रस्ताव नार्ने । यस पूर्व कुनै प्रकारको दरबन्दी तथा राहत अनुदान प्राप्त नगरेको सुनिश्चित गरी मात्र निकास दिने,</p> <p>ङ) सार्वजनिक विद्यालय समायोजन एवम् एकीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७ को परिच्छेद ३ का आधारमा समायोजन वा एकीकरण हुनु पर्ने विद्यालयमा नपर्ने विद्यालयहरूलाई मात्र अनुदान उपलब्ध गराउने,</p> <p>च) कार्यविधिमा विद्यालयलाई उल्लेखित क्षेत्रमा रकम खर्च रकम नपुग भएमा स्थानीय तहबाट थप रकम उपलब्ध गराउन सकिने,</p> <p>छ) धार्मिक प्रकृतिका विद्यालयहरूलाई छुट्टै अनुदान जाने भएकाले उक्त विद्यालयहरूले यस प्रकारको अनुदान पाएका रहेछन भने उक्त अनुदान रोक्का राखी कार्यविधिमा उल्लेखित शर्त बमोजिमका विद्यालयलाई बाँकी भए स्थानीय तहकै निर्णयमार्फत अर्कै विद्यालयलाई रकम निकास दिन केन्द्रमा आवश्यक कागजातसहित लेखि पठाउने केन्द्रको निर्णय पश्चात अनुदान उपलब्ध गराउने तर कार्यविधि बमोजिमका विद्यालय बाँकी नभए सो अनुदान खर्च नार्ने,</p> <p>ज) एकमुष्ट अनुदान खर्च गर्न कार्यविधिमा तोकिएका आधारहरू भित्रै रही दोहोरो नपर्ने गरी खर्च गर्न सकिनेछ । जस्तै कुनै विद्यालयमा बालविकास शिक्षक पहिलेदेखि नै कार्यरत रहेका छन् र त्यस्ता विद्यालयलाई यस प्रकारको अनुदान खर्च गर्दा बालविकास शिक्षकमा अनुदान खर्च नगरी बचत भएको रकम सोही आधारको अर्को शीर्षकमा थप गरी खर्च गर्न सकिने,</p> <p>झ) एकमुष्ट अनुदान प्राप्त विद्यालयलाई अन्य सामुदायिक विद्यालय सह विवा खाजा, पाठ्यपुस्तक, छात्रवृत्ति लगायतका अनुदान उपलब्ध गराउने ।</p> <p>ञ) विद्यालयले कार्यविधिले तोकेको क्षेत्रमा मात्र रकम खर्च गर्ने । कार्यविधि केन्द्रको वेबसाइट www.cehhd.gov.np को निर्देशिका खण्डमा रहेको छ ।</p> <p>९.१.२. नमुना विद्यालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय योजना कार्यान्वयन अनुदान :</p> <p>यस निर्देशिकाको अनुसूची १० को खण्ड "क" "ख" र "ग" मा उल्लेखित विद्यालयलाई स्वीकृत गुरूयोजनाका आधारमा निर्माण गरिएको वार्षिक कार्यान्वयन योजना अनुसार नमुना विद्यालय विकास एवम् सञ्चालन निर्देशिका, २०७४(ससोधनसहित) मा उल्लेखित तत्कालीन रूपमा शैक्षिक सुधार हुने क्रियाकलाप निर्धारण गरी शैक्षिक पूर्वाधारहरू, छात्रावास व्यवस्थापन, शैक्षिक सुशासनका न्यूनतम सर्त पूरा गर्ने लगायतका कार्यक्रम गर्न भौतिक पूर्वाधार विकासका लागि बिनियोजित बजेटको कार्य प्रगतिसहित आवश्यक बजेटसहितको प्रस्ताव विद्यालयबाट पेश गर्न लगाउने । यस आवामा सम्पादन गर्ने कार्यक्रम निर्धारण गरी स्थानीय तह र विद्यालयबिच सम्झौता गरी को खण्ड "क" र "ख" मा उल्लेखित विद्यालयका लागि रु ३० लाख, "ग" र "घ" विद्यालयलाई रु ५० लाख अनुदान यस शीर्षकबाट उपलब्ध गराउने । विद्यालयले सम्झौता अनुरूप काम गरे नगरेको नियमित अनुगमन गरी कार्य प्रगति केन्द्रमा पठाउने ।</p> <p>९.१.३. पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रम कार्यान्वयन :</p> <p>क) गत वर्ष अनुदान प्राप्त गरेका विद्यालयको कार्य प्रगतिको अवस्था यकिन गर्ने,</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|------------|-------------|
| <p>ख) कार्यक्रम निरन्तरताका लागि अनुदान प्राप्त स्थानीय तहले आव २०७८/७९ मा छनोट भएका विद्यालयका लागि पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८ मा उल्लेखित कार्य प्रक्रिया बमोजिम विद्यालयका लागि स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही अनुदान कार्यविधिमा उल्लेखित यस वर्ष सञ्चालित हुने कार्यक्रमको क्षेत्र, क्रियाकलाप, कार्यान्वयनको समयतालिकासहितको कार्ययोजना पेस गर्न लगाई विद्यालयसँग समझौता गर्ने,</p> <p>ग) कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालनका लागि विद्यालयलाई सुरुमा ५० प्रतिशत रकम उपलब्ध गराउने,</p> <p>घ) विद्यालयबाट कार्ययोजनामा उल्लेखित कार्यक्रमहरूको कार्यप्रगतिको नियमित अनुगमन गरी सोका आधारमा बाँकी ५० प्रतिशत रकम उपलब्ध गराउने,</p> <p>ङ) विद्यालयले सम्पादित कार्यको प्रगति स्थानीय तह तथा केन्द्रको शैक्षिक प्रविधि शाखामा नियमित उपलब्ध गराउने,</p> <p>च) स्वीकृत कार्यविधि शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय तथा केन्द्रको वेबसाइटबाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।</p> | | |

२.८.१० क्रियाकलाप २.७.१३.३ सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निःशुल्क सेनिटरी प्याड व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी अनुदान

| क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|--|--|
| <p>१. स्थानीय तहले सामुदायिक विद्यालयको कक्षा ६-१२ सम्म अध्ययनरत सबै छात्राहरूका लागि निःशुल्क सेनिटरी प्याड व्यवस्थाका लागि सेनिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६ का अतिरिक्त देहाय अनुसार गर्ने :</p> <p>क) सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत कक्षा ६-१२ सम्मका छात्राहरूको तथ्याङ्क यकिन गर्ने,</p> <p>ख) कार्यविधिमा उल्लेखित प्रक्रिया अनुसार विद्यालयमार्फत विद्यार्थीलाई महिनावारीको समयमा तोकिएको मापदण्ड अनुसारको प्याड उपलब्ध गराउने,</p> <p>ग) वार्षिक १० महिना अवधिका लागि निःशुल्क सेनिटरी प्याडको व्यवस्था मिलाउने,</p> <p>घ) कक्षा ६ भन्दा तल्लो कक्षामा अध्ययन गर्ने महिनावारी भएका छात्राहरूलाई पनि यो व्यवस्था अनुसार प्याड उपलब्ध गराउन सकिने,</p> <p>२. प्याड व्यवस्थापन गर्दा स्वदेशी उद्योगबाट उत्पादित प्याडलाई प्राथमिकता दिने,</p> <p>३. स्थानीय तहले विद्यालयबाट हुने सेनिटरी प्याडको वितरण र प्रयोगको अवस्थाको अनुगमन गर्ने तथा विद्यालयले सोकार्यमा भएका कार्यहरूको प्रतिवेदन तयार गरी गरी स्थानीय तहमा पठाउने ।</p> | <p>जिम्मेवारी</p> <p>मुख्य जिम्मेवार</p> <ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिका/नगरपालिका विद्यालय <p>सहजीकरण/समन्वय</p> <p>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ</p> | <ul style="list-style-type: none"> प्याड प्राप्त गर्ने विद्यार्थी सङ्ख्या |

२.८.११ क्रियाकलाप २.७.१३.२१ भुटानी शरणार्थीका विद्यार्थी अध्ययनरत विद्यालयका लागि शिक्षक र पाठ्यपुस्तक व्यवस्थाका लागि अनुदान

| क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|--|--|
| <p>१. यस क्रियाकलाप अन्तर्गत बजेट विनियोजन रहेको झापा जिल्लाको दमक नगरपालिका अन्तर्गत श्री दुकुरपानी माध्यमिक विद्यालय तथा चुलाचुली आधारभूत विद्यालयका लागि शिक्षक तथा निःशुल्क पाठ्यपुस्तक व्यवस्थापनका लागि विद्यालयबाट अनुदान माग गर्न लगाई स्वीकृत कक्षागत दररेट अनुसार अध्ययनरत विद्यार्थी सङ्ख्याका आधारमा अनुदान उपलब्ध गराउने,</p> <p>२. शिक्षक व्यवस्थापनका लागि दुकुरपानी माध्यमिक विद्यालयका लागि आधारभूत तहको प्राथमिक तहदर्तर्फ ४ र माध्यमिकदर्तर्फ ५ जना गरी जम्मा १२ जनाको र चुलाचुली आधारभूत विद्यालयका लागि आधारभूत तहको प्राथमिक तहदर्तर्फ ४ र निम्नमाध्यमिक तहदर्तर्फ ५ गरी जम्मा ९ जनाको स्वीकृत तलवममान अनुसार १३ महिना बराबरको पारिश्रमिक अनुदान उपलब्ध गराउने,</p> <p>३. विद्यालयको शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापको स्थानीय तहबाट नियमित निरीक्षण अनुगमन गर्ने ।</p> | <p>मुख्य जिम्मेवार</p> <ul style="list-style-type: none"> नगरपालिका विद्यालय <p>सहजीकरण/समन्वय</p> <p>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ</p> | <ul style="list-style-type: none"> तलव प्राप्त शिक्षक पाठ्यपुस्तक प्राप्त विद्यार्थी |

२.८.१२ क्रियाकलाप २.७.१३.४० माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान

| क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|---|---|
| <p>१. माध्यमिक विद्यालय कक्षा (९-१०) मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान जस्ता अनिवार्य विषयमा शिक्षक व्यवस्था गरी विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धि अभिवृद्धि गर्न शिक्षण सहयोग अनुदानको व्यवस्था गरिएको छ । सोका लागि यस क्रियाकलापमा बजेट विनियोजन भएका स्थानीय तहले उक्त बजेटबाट शिक्षण सिकाइ अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७ तथा दरबन्दी मिलानको प्रतिवेदन अनुरूप सामुदायिक विद्यालयको माध्यमिक तहको कक्षा (९-१०) का लागि कुनै पनि दरबन्दी वा राहत अनुदान नभएका (शून्य दरबन्दी) र १ मात्र दरबन्दी वा राहत अनुदान भएका गणित, अङ्ग्रेजी र विज्ञान विषय शिक्षक व्यवस्थापनका लागि शिक्षण सिकाइ अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७ का अतिरिक्त देहाय अनुसार वितरण गर्ने :- (कार्यविधि केन्द्रको वेबसाइट www.cehhd.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।)</p> <p>१. उल्लेखित विवरण अनुसारका विद्यालय सङ्ख्या यकिन गर्ने,</p> <p>२. बजेटको परिधिभित्र रही शून्य दरबन्दी भएका विद्यालयलाई न्यूनतम २ र १ दरबन्दी भएकालाई १ थप गरी न्यूनतम २ शिक्षक वरावरको अनुदान नियमानुसार शिक्षक भर्ना भएपछि उपलब्ध गराउने,</p> <p>३. यस क्रियाकलापमा बजेट विनियोजन गर्दा प्रति शिक्षक मासिक रू. ३७९९० का दरले १२ महिनाको पारिश्रमिक अनुदान हिसाब भएको छ । कार्यविधि बमोजिम प्रचलित सुरु स्केल तथा अन्य शिक्षकहरूले पाए सरहका सुविधाहरू अनुसारका नपुग रकम स्थानीय तहले थप गर्न सक्नेछन् ।</p> | <p>मुख्य जिम्मेवार</p> <ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिका/नगरपालिका विद्यालय <p>सहजीकरण/समन्वय</p> <p>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ</p> | <ul style="list-style-type: none"> अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालय सख्या तलव वृद्धिको भरण |

२.८.१३ क्रियाकलाप २.७.१३.४१ आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया

| क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|---|--|
| <p>क) आधारभूत तह कक्षा (६-८) सञ्चालित विद्यालयमा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान जस्ता अनिवार्य विषयमा शिक्षक व्यवस्था गरी विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धि अभिवृद्धि गर्न शिक्षण सहयोग अनुदानको व्यवस्था गरिएको छ। सोका लागि यस क्रियाकलापमा बजेट विनियोजन भएका स्थानीय तहले उक्त बजेटबाट शिक्षण सिकाइ अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७ तथा दरबन्दी मिलानको प्रतिवेदन अनुरूप सामुदायिक विद्यालयको आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का लागि कुनै पनि दरबन्दी वा राहत अनुदान नभएका (शून्य दरबन्दी) भएका विद्यालयलाई गणित, अङ्ग्रेजी र विज्ञान विषय शिक्षक व्यवस्थापनका लागि शिक्षण सिकाइ अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७ का अतिरिक्त देहाय अनुसार वितरण गर्ने :- (कार्यविधि केन्द्रको वेबसाइट www.cehird.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।)</p> <p>१. उल्लेखित विवरण अनुसारका विद्यालय सङ्ख्या यकिन गर्ने,</p> <p>२. बजेटको परिधिभित्र रही शून्य दरबन्दी भएका विद्यालयलाई न्यूनतम १ शिक्षक बराबरको अनुदान नियमानुसार शिक्षक भर्ना भएपछि उपलब्ध गराउने,</p> <p>३. यस क्रियाकलापमा बजेट विनियोजन गर्दा प्रति शिक्षक मासिक रु ३०२०० का दरले १२ महिनाको पारिश्रमिक अनुदान हिसाव भएको छ। कार्यविधि बमोजिम प्रचलित सुरु स्केल अनुसारका नपुग रकम तथा अन्य शिक्षकहरूले पाए सरहका सुविधाहरू स्थानीय तहले थप गर्न सक्नेछन्।</p> <p>ख) ४. २.७.१३.४० र २.७.१३.४१ क्रियाकलापमा उल्लेखित शिक्षण सहयोग अनुदान कोटा निर्धारण गर्दा माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) तर्फ शून्य दरबन्दी/ अनुदान रहेका विद्यालयलाई न्यूनतम २ शिक्षक, १ दरबन्दी/ अनुदान भएकोमा थप १ शिक्षक वराबरको अनुदान र आधारभूत तह (कक्षा ६-८) तर्फ न्यूनतम १ जना शिक्षकका लागि तोकिए अनुसारको शिक्षण अनुदान उपलब्ध गराउने। यसरी वितरण गर्दासमेत रकम बचत हुने भएमा क्रमसः बजेटको परिधिमा रही माध्यमिक तह तर्फ विद्यार्थी सङ्ख्या अधिक रहेका विद्यालयमा तथा आधारभूत तहमा अग्रजी, गणित तथा विज्ञान विषयको शिक्षक व्यवस्था हुने गरी एक शैक्षिक सत्रका लागि अनुदान व्यवस्था गर्न सकिनेछ। यसरी तोकिएभन्दा वढी कोटा वितरण गर्नुपरेमा केन्द्रबाट सहमति लिनुपर्नेछ।</p> <p>ग) ५. स्थानीय तहले आफ्नो स्रोतबाट थप शिक्षक व्यवस्था गर्दा उपरोक्त विषयहरूलाई प्राथमिकता दिई शिक्षक नियुक्ति गर्नुपर्नेछ।</p> | <p>मुख्य जिम्मेवार</p> <ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिका/नगरपालिका विद्यालय सहजीकरण/समन्वय शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ | <ul style="list-style-type: none"> अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालय सख्या तलव भरण |

२.८.१४ क्रियाकलाप २.७.१३.४१ कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपद्को समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम

| क्रियाकलाप नं. क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|--|---|
| <p>क) यस क्रियाकलापमा विनियोजित बजेट खर्च गर्दा स्थानीय तहले देहायको कार्यप्रक्रिया अवलम्बन गरी कार्य सम्पादन गर्ने :</p> <p>ख) कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपद्को समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि राष्ट्रिय स्तरमा तयार हुने सिकाइ क्षति परिपूरण योजनामा उल्लेखित कार्यक्रम समावेश गरी स्थानीय स्तरको योजना निर्माण गर्ने,</p> | <p>मुख्य जिम्मेवार</p> <ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिका/नगरपालिका विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> सञ्चालित अतिरिक्त सिकाइ (Additional class), |

क्रियाकलाप नं. क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया

| | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|--|--|
| <p>ग) कोभिड-१९ बाट विद्यार्थी सिकाइमा भएको क्षतिको अवस्था पहिचान गर्न शिक्षकरूलाई कार्यमूलक अनुसन्धान गर्न लाग्दाई प्राप्तिमा आधारमा सिकाइको प्रबन्ध गर्ने,</p> <p>घ) कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण गर्ने तथा अन्य विपद्का कारण हुने सिकाइ नियमित पठनपाठन हुन नसकेमा सिकाइ निरन्तरताका लागि अतिरिक्त सिकाइ (Additional class), उपचारात्मक कक्षा (Remedial Learning) का लागि अभ्यास कक्षा (Tutorial class) सञ्चालन, शिक्षकरूलाई यस विषयमा कार्यमूलक अनुसन्धान गर्न लगाउने विषयसमेत समावेश गरी विद्यालयहरूबाट कार्ययोजना माग गरी कार्यान्वयनका लागि अनुदान उपलब्ध गराउने,</p> <p>ङ) विपद्को समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि अस्थायी सिकाइ सहजीकरण केन्द्र, गृह विद्यालय सञ्चालन तथा घरदैलो कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,</p> <p>च) केन्द्रबाट विकास भएका तथा स्वीकृत श्रव्यदृश्यपाठ प्रसारणका लागि स्थानीय टेलिभिजन च्यानल तथा एफ एम रेडियोमार्फत प्रसारणको व्यवस्था मिलाउने,</p> <p>छ) स्थानीय तहले प्रविधिमा पहुँच नपुगेका वर्गलाई लक्षित गरी विषयगत शिक्षकको रोष्टर विकास गरी केन्द्रबाट विकास भएका तथा वैकल्पिक सिकाइका लागि स्वीकृत अध्ययन सामग्रीसमेतलाई आधार मानी स्थानीय तहबाट थप सिकाइ सामग्री विकास तथा छपाइ र वितरण गर्ने विद्यालयले यस प्रकारका सामग्रीको प्रयोगमा प्रोत्साहन गर्ने र सिकाइमा सहजीकरण गर्ने,</p> <p>ज) सिकाइ निरन्तरताका लागि स्थानीय तहले बजेट थप गरी कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ,</p> <p>झ) विद्यालयहरूलाई यस क्रियाकलाप अन्तर्गत सञ्चालित कार्यक्रम (अतिरिक्त कक्षा, उपचारात्मक कक्षा र अभ्यास कक्षा लगायत) बाट लाभान्वित विद्यार्थीहरूको विवरण IEMIS को Education in Emergency Button मा अपडेट गर्न लगाइ उक्त अपडेट भएको Excel file लाई IEMIS को online portal मा अपलोड गर्न लगाउने र सोकार्यको अनुगमन स्थानीय तहले गर्ने,</p> <p>ञ) केन्द्रद्वारा स्वीकृत पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तकमा आधारित भई उत्पादन गरिएका विद्यालय शिक्षाका विषयगत श्रव्यदृश्य पाठहरू नेपाल टेलिभिजनको NTV+ च्यानलबाट र कक्षा १-१० का विषयगत श्रव्यदृश्य पाठहरू Dish Media Network Ltd. को Dishhome, NITV Streamz Pvt. Ltd. को NET TV, Mega Max TV Pvt. Ltd को Max TV, Divine Stream Network Pvt. Ltd को Mero TV र Subisu Cablenet (P). Ltd को Clear TV को विद्यालय शिक्षा School Education च्यानलबाट प्रसारण भइरहेको र केन्द्रबाट उत्पादित श्रव्यदृश्य पाठहरू केन्द्रको Youtube Channel: www.youtube.com/ncedvirtual र (Education Portal): learning.cehrrd.edu.np बाट आफ्नो अनुकूल समयमा आवश्यकता अनुसार हेर्ने व्यवस्था मिलाउने,</p> <p>ट) माध्यमिक तह अनिवार्य विषयका श्रव्य पाठहरू रेडियो नेपाल र सामुदायिक रेडियो प्रसारण सङ्घ मातहतका करिव २०१ ओटाभन्दा बढी सामुदायिक रेडियोहरूबाट प्रसारण भइरहेको र उक्त पाठहरू केन्द्रको facebook page: www.facebook.com/radiodistance मासमेत राखिएकाले आफ्नो अनुकूलता अनुसार सुन्ने व्यवस्था मिलाउने,</p> | <p>सहजीकरण/समन्वय</p> <ul style="list-style-type: none"> शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ | <p>उपचारात्मक कक्षा (Remedial Learning) का लागि अभ्यास कक्षा (Tutorial class) सञ्चालन</p> <ul style="list-style-type: none"> थप सिकाइका लागि विकास भएका सामग्री सङ्ख्या सञ्चालनमा रहेका अस्थायी सिकाइ सहजीकरण केन्द्र, गृह विद्यालय सञ्चालन तथा घरदैलो कार्यक्रम सङ्ख्या |

| क्रियाकलाप नं., क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|------------|-------------|
| ठ) केन्द्रबाट उत्पादित श्रव्य तथा श्रव्यदृश्य पाठहरूको रेडियो FM तथा टेलिभिजनबाट प्रसारण हुने समय तालिका पाक्षिक रूपमा केन्द्रको वेबसाइट www.cehrt.d.gov.np मा राख्ने गरिएको सोको जानकारी विद्यालयमा गराई हेर्ने तथा सुन्ने व्यवस्था मिलाउने, | | |
| ड) विद्यालयहरूबाट हार्डड्राइभ खरिद गरी केन्द्रबाट उत्पादित श्रव्य तथा श्रव्यदृश्य पाठहरू माग भई आएमा उक्त पाठहरू केन्द्रबाट उपलब्ध गराइने भएकाले सोसम्बन्धी जानकारी सूचना विद्यालयमा प्रवाह गर्ने व्यवस्था मिलाउने। | | |

२.८.१५ क्रियाकलाप न २.७.१३.५.१ सस्थागत क्षमता विकास, परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मूल्याङ्कन

उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया

| उपक्रियाकलाप | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|---|--|
| यस क्रियाकलापमा निम्नानुसारका उपक्रियाकलापहरूको बजेट समावेश गरिएको छ। कार्यक्रमका कार्यान्वयन गर्दा स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही स्थानीय तहले कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। यस क्रियाकलापमा तोकिएका उप उपक्रियाकलापमा बजेट अपुग भएमा स्थानीय तहबाट थप बजेट व्यवस्था गरी कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ। | <p>जिम्मेवारी</p> <p>मुख्य जिम्मेवार</p> <ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिका/नगरपालिका विद्यालय <p>सहजीकरण/समन्वय</p> <ul style="list-style-type: none"> शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ | <ul style="list-style-type: none"> परीक्षा तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी निययहरू अनुगमन प्रतिवेदन स्थिति प्रतिवेदन IEMIS प्रतिवेदन तालिम प्रतिवेदन |
| उपक्रियाकलाप | इकाइ लागत | |
| कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन तथा प्रमाणीकरण एवम् विद्यार्थी मूल्याङ्कन | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. २७५ | |
| शैक्षिक सुशासन प्रवर्धन कार्यक्रम | स्थानीय तहको विद्यालय सङ्ख्या अनुसार | |
| विद्यालय सुपरिवेक्षण तथा शिक्षकको पेशागत सहयोग | स्थानीय तहको विद्यालय सङ्ख्या अनुसार | |
| आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालयका IT स्रोत शिक्षकका लागि सूचना प्रविधिसम्बन्धी क्षमता विकास | स्थानीय तहको विद्यालय सङ्ख्या अनुसार | |
| एकीकृत पाठ्यक्रमसम्बन्धी कस्टमाइज्ड तालिम (अनलाईनसमेत) | स्थानीय तहको विद्यालय सङ्ख्या अनुसार | |
| स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालय व्यवस्थापन पदाधिकारीहरूको विद्यालय व्यवस्थापनसम्बन्धी क्षमता विकास | स्थानीय तहको विद्यालय सङ्ख्या अनुसार | |
| <p>१५.१. कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन तथा प्रमाणीकरण एवम् विद्यार्थी मूल्याङ्कन :</p> <p>स्थानीय तहले आधारभूत तह कक्षा आठको परीक्षा सञ्चालन तथा प्रमाणीकरणसम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ को परिधिभित्र रही परीक्षाको स्तरीयता, प्रमाणीकरण र एकरूपता कायम हुने गरी परीक्षा समितिमार्फत परीक्षा सञ्चालन गर्ने गराउने। परीक्षा सञ्चालन गर्दा सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीसँग शुल्क वापत कुनै रकम नलिने गरी स्थानीय तहले परीक्षा सञ्चालन गर्ने। परीक्षालाई स्तरीकृत गरी अभिलेख व्यवस्थापन तथा विद्यार्थीलाई प्रमाणपत्र वितरणका कार्य गर्ने। परीक्षालाई थप व्यवस्थित गर्ने प्रयोजनका लागि स्थानीय तहले आन्तरिक स्रोतबाट बजेट व्यवस्था गर्न सकिनेछ। परीक्षाको नतिजा व्यवस्थापन IEMIS बाट गर्ने।</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|------------|-------------|
| <p>१५.२. शैक्षिक कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सुशासन प्रवर्धन :</p> <p>क) स्थानीय तहले यस शीर्षकबाट देहायका कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछः</p> <ol style="list-style-type: none"> ससर्त अनुदान अन्तर्गत विभिन्न सबजेट उपशीर्षकहरूमा वित्तीय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरूको अनुसूची १२ मा उल्लेखित ढाँचामा वार्षिक तथा त्रैमासिक प्रतिवेदन एवम् वार्षिक शैक्षिक स्थिति प्रतिवेदन (Annual Educational Status Report) तयारी तथा संप्रेषण गर्ने। वार्षिक शैक्षिक स्थिति प्रतिवेदन (Annual Educational Status Report) को प्रस्तावित ढाँचा केन्द्रको वेबसाइटमा रहेको छ। स्थानीय तह अन्तर्गतका सबै प्रकारका विद्यालयलाई अनिवार्य रूपमा IEMIS मा शैक्षिक तथ्याङ्क भर्न तथा अद्यावधिक गर्न लगाउने, सोका लागि प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने र स्थानीय तहको शैक्षिक तथ्याङ्क प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकाशन गर्ने, विद्यालय नक्साङ्कन गर्न शैक्षिक तथ्याङ्क प्रतिवेदनलाई आधार लिने सोमा आधारित भई विद्यालयको अनुमति दिने व्यवस्था मिलाउने। स्थानीय तह अन्तर्गतका विद्यालयका शिक्षकहरूको डिजिटल डाटावेश तयारी, परीक्षा लगायतका अभिलेखको व्यवस्थापन गर्ने , स्थानीय तहले गाँउ/नगर शिक्षा योजना निर्माण तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने, वार्षिक कार्यक्रमको कार्यान्वयनका लागि स्थलगत अनुगमन तथा प्राविधिक सहयोग गर्ने। <p>यस क्रियाकलापमा स्थानीय तहलाई प्राप्त हुने रकम स्थानीय तहको शिक्षा महा/शाखाको सिफारिशमा प्राविधिक सहायता तथा अनुगमन गर्दा नियमानुसार प्राप्त हुने दैनिक भ्रमण भत्ता, बैठक तथा कार्यशाला सञ्चालन गर्दा बैठक भत्ता, योजना निर्माण/विद्यालय नक्साङ्कन/डाटावेश /प्रतिवेदन तयारी आदि कार्यमा संलग्न कर्मचारीलाई खाना/खाजा खर्च उपलब्ध गराउन सकिने।</p> <p>ख) यस कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि २५ ओटासम्म विद्यालय भएका स्थानीय तहका लागि जम्मा रू. १ लाख ८० हजार, ५० ओटासम्म विद्यालय भएका स्थानीय तहका लागि रू. २ लाख, १०० ओटासम्म विद्यालय भएका स्थानीय तहका लागि रू. २ लाख ३० हजार, १५० ओटासम्म विद्यालय भएका स्थानीय तहका लागि रू. २ लाख ८० हजार र सोभन्दा बढी विद्यालय भएका स्थानीय तहका लागि रू. ३ लाख ३० हजार रकम व्यवस्था भएकाले सो अनुसार उल्लेखित क्षेत्रमा खर्च गर्ने। सोको अभिलेखाङ्कन गर्न स्थानीय तहले केन्द्रमा विवरण उपलब्ध गराउने।</p> | | |
| <p>१५.३. विद्यालय सुपरिवेक्षण तथा शिक्षकको पेसागत सहयोग :</p> <p>स्थानीय तहले विद्यालय सुपरिवेक्षण र शिक्षकको पेसागत सहयोगलाई प्रभावकारी बनाउन शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईसँग समन्वय गरी अनुगमन योजना निर्माण गर्ने। जिल्ला एवम् स्थानीय तहका शिक्षा शाखामा कार्यरत अधिकृत स्तरका कर्मचारी, सबै तहका शिक्षकको प्रतिनिधित्व रहेको विषयगत समिति तथा विषयविज्ञ रहेको रोष्टर निर्माण गर्ने। उक्त रोष्टर मध्येबाट स्थानीय तह अन्तर्गतका सबै विद्यालयमा ३ महिनामा कम्तीमा १ पटक सुपरिवेक्षण गरी पेसागत सहयोगका लागि कक्षा अवलोकन, पृष्ठपोषण आदान प्रदान, नमुना पाठ प्रदर्शन, छोटो अवधिका मागमा आधारित तालिम सञ्चालन एवम् शैक्षणिक समस्या समाधानका लागि छलफल गर्ने, गराउने। यस कार्यक्रम कार्यान्वयनका</p> | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|------------|-------------|
| <p>लागि ५० विद्यालयसम्म भएका स्थानीय तहका लागि जम्मा रू. ७५ हजार, १०० विद्यालय भएका स्थानीय तहका लागि रू. १ लाख, १५० विद्यालय भएका स्थानीय तहका लागि रू. १ लाख ५० हजार र सोभन्दा बढी विद्यालय भएका स्थानीय तहका लागि रू. २ लाख रकम व्यवस्था भएकाले सो अनुसार खर्च गर्ने। यसका अतिरिक्त स्थानीय तहले आन्तरिक स्रोतबाटसमेत बजेट व्यवस्था गरी एकीकृत अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ।</p> <p>यस शीर्षकमा रहेको रकम सुपरिवेक्षण र पेसागत सहयोग कार्यमा संलग्न हुनेहरूले सोकार्यको प्रतिवेदन पेश गरे पश्चात् नियमानुसार पाउने दैनिक तथा भ्रमण भत्ता, यातायात खर्च, खाजा/खानामा खर्च गर्न सकिने।</p> <p>१५.४. आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालयका IT स्रोत शिक्षक का लागि सूचना प्रविधिसम्बन्धी क्षमता विकास :</p> <p>यस कार्यक्रम लागि तपसिल अनुसार सञ्चालन गर्ने :</p> <ol style="list-style-type: none"> १. प्रत्येक सामुदायिक विद्यालयमा सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटरमा दखल राख्ने एवम् सो विषयमा इच्छुक शिक्षक/कर्मचारीलाई IT फोकल शिक्षकको रूपमा विद्यालयलाई तोक्न लगाउने, २. तोकिएका IT फोकल शिक्षकलाई शिक्षा तालिम केन्द्रबाट मुख्य प्रशिक्षकका रूपमा तालिम प्राप्त प्रशिक्षकबाट ५ दिनको सूचना प्रविधिसम्बन्धी क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्न सबै सामुदायिक माध्यमिक तथा आधारभूत तह (कक्षा ६-८) सञ्चालित विद्यालयबाट कम्तीमा १/१ जना सहभागी गराउने। बजेटको सिमा अनुसार आधारभूत तह (कक्षा १-५) सञ्चालित विद्यालयबाट पनि सहभागिता गराउन सकिनेछ, ३. तालिम सञ्चालन गर्दा कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधिको पर्याप्त स्रोत साधन भएको स्थानमा सञ्चालन गर्ने, ४. तालिम सञ्चालन गर्दा बढीमा २० जनासम्म सहभागीको समूह निर्माण गरी सञ्चालन गर्ने। एक स्थानीय तहमा समूह नपुग भएमा तथा सूचना प्रविधि तालिम सञ्चालन गर्न पूर्वाधार नभएमा अन्य स्थानीय तहसँग समन्वय गरी तालिम सञ्चालन गर्न सकिनेछ। <p>१५.५. स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालय व्यवस्थापन पदाधिकारीहरूको विद्यालय व्यवस्थापनसम्बन्धी क्षमता विकास :</p> <ol style="list-style-type: none"> १. विद्यालय व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन केन्द्रबाट निर्धारित तालिम कोर्षका आधारमा प्रत्येक सामुदायिक विद्यालयबाट विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष एवम् शिक्षक अभिभावक सङ्घका संयोजक सहभागी हुने गरी २ दिनको क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्ने, २. तालिम सञ्चालन गर्दा बढीमा ३० जना सम्मको समूह निर्माण गरी सञ्चालन गर्ने, ३. विद्यालय व्यवस्थापन पदाधिकारीको क्षमता विकास गर्दा स्थानीय तहले आर्थिक तथा व्यवस्थापकीय क्षेत्रमा साझेदारी सकिने। | | |

| उपक्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|---|------------|-------------|
| <p>१५.६. एकीकृत पाठ्यक्रमसम्बन्धी कस्टमाइज्ड तालिम (अनलाईनसमेत) :</p> <p>१) स्थानीय तहमा सञ्चालित विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरू मध्ये हालसम्म एकीकृत पाठ्यक्रमको तालिम प्राप्त नगरेका विद्यालयहरू पहिचान गरी त्यस्ता विद्यालयका शिक्षकलाई प्राथमिकता दिई तालिममा सहभागी गराउने,</p> <p>२) तालिम सञ्चालन गर्दा एकीकृत पाठ्यक्रमसम्बन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षणका सहभागी तथा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट तालिम प्राप्त विज्ञ प्रशिक्षकबाट स्वीकृत तालिम कोर्सका आधारमा तालिम सञ्चालन व्यवस्था मिलाउने,</p> <p>३) तालिम सञ्चालन गर्दा सूचना प्रविधिको पहुँच भएका विद्यालयका शिक्षकका लागि अनलाईन माध्यमबाट तालिम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ,</p> <p>४) तालिमका सहभागी छनोट गर्दा प्रत्येक विद्यालयका कम्तीमा १ जना शिक्षक सहभागी हुने सुनिश्चितता गर्ने । स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही विद्यालयका थप शिक्षक तथा संस्थागत विद्यालय शिक्षकका लागि तालिम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।</p> | | |

क्रियाकलाप नं. २.७.१.३.१ द्वन्द्व पीडित परिवार शिक्षा कार्यक्रम (सहिद प्रतिष्ठानमार्फत् सञ्चालन हुने) बउशीनं (३५००१०५)

| क्रियाकलाप नं., क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवारी | प्रगति सूचक |
|--|--|---|
| <p>१६.१. सहिद स्मृति विद्यालयलाई अनुदान :</p> <p>क) यस शीर्षक अन्तर्गत बजेट प्राप्त भएको स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्र सञ्चालित प्रतिष्ठान अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालयलाई एकमुष्ट अनुदान दिने र अनुदानबाट विद्यालय सञ्चालन सम्बन्धी सम्पूर्ण क्रियाकलाप गर्ने ।</p> <p>ख) प्रतिष्ठानले तोकेका आधारमा बजेट खर्च गर्ने र प्रगति नियमित रूपमा स्थानीय तहमा पठाउने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिका/नगरपालिका सहिद स्मृति प्रतिष्ठान विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> अनुदान प्राप्त गरेका विद्यालय सङ्ख्या |

खण्ड ३

प्रदेश तहबाट सम्पादन हुने ससर्त अनुदानका बजेट उपशीर्षकहरूका
कार्यक्रमको कार्यान्वयन प्रक्रिया र मापदण्ड

३. प्रदेश सरकारबाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमहरू

३.१ विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रम

३.१.१ क्रियाकलाप नं. ११.१.१.२६. बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि प्रत्येक प्रदेशमा पूर्वधारयुक्त आवासीय विद्यालय सञ्चालन

| क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|---|--|---|
| <p>क) गत आर्थिक वर्षमा छनोट भई प्रदेश स्तरबाट गुरुयोजना स्वीकृत भई निर्माणाधीन विद्यालयहरूका लागि कार्यप्रगतिका आधारमा रु.८० लाखदेखि २ करोड रकम बिनियोजन भएको छ। स्वीकृत गुरुयोजनामा उल्लेखित तपसिल अनुसारका न्यूनतम पूर्वधार विकास हुने गरी सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको परिधिभित्र रही निर्माण गर्ने।</p> <p>विद्यालयमा विकास हुनुपर्ने न्यूनतम पूर्वधारहरूः</p> <ol style="list-style-type: none"> १. आवासीय विद्यालयमा २०० जना बालबालिका आवासमा बस्न सक्नेगरी बढीमा २ तलाको अपाङ्गता मैत्री छात्रावास भवन, भान्सा र डाइनिङ्ग कक्ष, २. विद्यालयमा अपाङ्गताको Screening र लेखाजोखा कक्ष, कक्षाकोठाहरू, अभिभावक र बालबालिकाका लागि परामर्श कक्ष, IT सुविधासहितको पुस्तकालय, आधारभूत उपकरणसहितको फिजियोथेरापी कक्ष, सङ्गीत थेरापी, स्पिच थेरापी लगायतका थेरापीहरू गर्न सकिने कक्ष, प्राथमिक उपचार कक्ष, खेलमैदान, प्रशासनिक भवन, वार्डेन कक्षसमेत भएको भवन, ३. पूर्वव्यावसायिक सिप विकासका लागि अभ्यास गर्ने आवश्यक सामग्रीसहितको कक्ष, <p>ख) विद्यालयमा भएको भौतिक निर्माणको नियमित अनुगमन गर्ने,</p> <p>ग) कार्य प्रगतिको नियमित अनुगमन गरी प्रगति केन्द्रमा पठाउने।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा विकास निर्देशनालय | <ul style="list-style-type: none"> • पूर्वाधार निर्माण कार्य सुरु हुने |

३.१.२ क्रियाकलाप नं. ११.१.२.३१ प्रदेश स्तरीय IEMIS व्यवस्थापन

क्रियाकलाप नं. क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया

- क) यस शीर्षकमा प्राप्त बजेटबाट प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालयले केन्द्रबाट विकास भएको IEMIS मा कुनै आवश्यक सूचना थप गर्नुपर्ने भएमा सोको विवरण तयार गरी सफ्टवेयर अद्यावधिकका लागि केन्द्रसँग समन्वय गर्ने.
- ख) प्रदेशभित्रका जिल्लागत प्रतिनिधित्व हुने गरी कम्तीमा २ प्रतिशत विद्यालयबाट भएको तथ्याङ्कको स्थलगत सत्यापन (verification) गर्ने र सो प्रतिवेदन शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा पठाउने
- ग) शिक्षा क्षेत्रको प्रदेश स्तरीय शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रतिवेदन तयार गरी सार्वजनिक गर्ने।
- घ) स्थानीय तहमा IEMIS व्यवस्थापन कार्यमा संलग्न जनशक्तिको क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

जिम्मेवार तह

- प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय
- शिक्षा विकास निर्देशनालय
- विश्वविद्यालय तथा क्याम्पस विद्यालय

प्रगति सूचक

- शैक्षिक सूचना प्रतिवेदन व्यवस्थापन

३.१.३ क्रियाकलाप २.७.१.३.१.२ वार्षिक, त्रैमासिक प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकाशन

क्रियाकलाप नं. क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया

| जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय शिक्षा विकास निर्देशनालय | <ul style="list-style-type: none"> त्रैमासिक, वार्षिक प्रतिवेदन Status Report IEMIS Report |

- क) प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालयका लागि शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गत विभिन्न बजेट उपशीर्षकमा ससर्त अनुदानमा प्राप्त भएका बजेटहरूको त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- ख) आर्थिक वर्षको अन्त्यमा प्रदेशस्तरीय प्रगतिसहितको Status Report तयार गरी सरोकारवाला निकायहरूमा संप्रेषण गर्ने । प्रतिवेदनको ढाँचा शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको वेबसाइटबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

३.१.४ क्रियाकलाप २.७.१.३.४ शैक्षिक नीति, कार्यक्रम तथा निर्देशिका सम्बन्धमा अभिमुखीकरण

क्रियाकलाप नं. क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया

| जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय तथा केन्द्रीय निकायहरू शिक्षा विकास निर्देशनालय | <ul style="list-style-type: none"> सञ्चालन भएका अभिमुखीकरण कार्यक्रमको सङ्ख्या अभिमुखीकरणमा सहभागीहरूको हाजिरी विवरण |

- क) प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालयले शिक्षा विकास निर्देशनालय तथा प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय तथा शिक्षा तालिम केन्द्र र स्थानीय तहका शिक्षा शाखाका प्रमुख/अधिकृतलाई शैक्षिक नीति, विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रम तथा कार्यान्वयन पुस्तिकाका सम्बन्धमा २ दिने अभिमुखीकरण सञ्चालन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनसम्बन्धी क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
- ख) सङ्घीय मन्त्रालय तथा केन्द्रीय निकायहरूको सहभागीतामा संयुक्त अभिमुखीकरण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

३.१.५ क्रियाकलाप २.७.१.३.१.० विद्यालयहरूलाई विपद् व्यवस्थापनका लागि अनुदान

क्रियाकलाप नं. क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया

| जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय शिक्षा विकास निर्देशनालय | <ul style="list-style-type: none"> विकास भएका निर्देशिका, मापदण्ड तथा प्रारूपको सङ्ख्या |

- यस क्रियाकलापमा विनियोजित बजेट खर्च गर्दा तपशिल अनुसारका कार्यप्रक्रिया अवलम्बन गर्ने :
- क) प्रदेश अन्तर्गतका विद्यालयहरूमा आइपर्ने सक्ने विभिन्न विपद्का समयमा विद्यार्थीको सिकाइ निरन्तरताका लागि आपतकालीन योजना निर्माण तथा अद्यावधिक गर्ने,
- ख) योजनामा उल्लेखित प्रतिकार्य क्रियाकलापहरूको प्राथमिकीकरण गरी विपद्बाट भौतिक क्षति पुगेका विद्यालयहरूको विवरण यकिन गरी तत्काल विद्यालय सञ्चालन गर्न भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि विद्यालयलाई अनुदान दिने । विपद् बाट विद्यार्थीको पाठ्यपुस्तक लगायतका सिकाइ सामग्रीमा पुगेको क्षति यकिन गरी सामग्री व्यवस्थापनका लागि सहयोग उपलब्ध गराउने,
- ग) विद्यालय छनोट गर्दा निम्नानुसारका सर्त पूरा गरेका विद्यालयलाई छनोट गर्ने :
- अ) विद्यालयको विपद् जोखिम सम्बन्धमा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णयसहित स्थानीय तहको सिफारिस

| क्रियाकलाप नं. क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|---|--------------|-------------|
| <p>आ) सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको सिफारिस</p> <p>इ) सुरक्षा निकायको रोहबरमा तयार पारिएको मुचुल्का</p> <p>ई) क्षतिको विवरण देखाउने तथ्यांकहरू</p> <p>उ) उक्त विपद् व्यवस्थापनका लागि कुनै सरकारी निकायबाट हाल सम्म अनुदान प्राप्त नगरेको विद्यालयको पत्र</p> <p>ऊ) लागत अनुमान</p> <p>ऋ) प्राविधिक निर्माण कार्यमा सहजीकरण गर्ने स्थानीय तहको प्रतिवद्धता</p> <p>घ) उपरोक्त अनुसारका कागजातसहित पेश गरेका निवेदनलाई मूल्याङ्कन गर्न स्थानीय तहले भवनको क्षतिको अवस्था भौगोलिक अवस्थिति अन्य क्षतिसमेतका आधारमा छनोटसम्बन्धी मापदण्ड विकास गरी विद्यालयहरूको प्राथमिकताक्रम निर्धारण गर्ने,</p> <p>ङ) विद्यालयको क्षतिका आधारमा अनुदान उपलब्ध गराउने। यसका अतिरिक्त अनुदान वितरण प्रक्रियालाई व्यवस्थित गर्न प्रदेशले थप मापदण्ड तथा कार्य प्रक्रिया निर्धारण गर्न सक्नेछन्,</p> <ul style="list-style-type: none"> • यस शीर्षकमा वित्तीय हस्तान्तरण भएको अनुदानको बढीमा ५ प्रतिशतसम्म बजेटबाट प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालयले विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि वृहत विद्यालय सुरक्षा गुरुयोजना/न्यूनतम ध्याकेज अभिमुखीकरण, सामग्री निर्माण तथा वितरण लगायतका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न/गराउन सकिनेछ, • आपतकालमा शैक्षिक व्यवस्थापनका लागि प्रदेशस्तरीय नेपाल शिक्षा समूह (Nepal Education Cluster) लाई क्रियाशील बनाउने। | | |

३.१.६ क्रियाकलाप ११.१.२.३१५ स्थानीय तह र प्रदेशसँगको साझेदारीमा ठुला विद्यालय विकास गर्न छनोट भइ DPR तयार भएका विद्यालयका लागि पूर्वाधार विकास अनुदान

| क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|--|---|--|
| <p>क) ठुला विद्यालय विकासका लागि छनोट भएका विद्यालयको पूर्वाधार विकास गर्न सङ्घ, प्रदेश तथा स्थानीय तहको लगानीका क्षेत्रको पहिचान गरी स्रोत सुनिश्चिता कायम गरी गुरुयोजनामा उल्लेखित निर्माण कार्यहरूको प्रथमिकताका आधार निर्माण कार्य अगाडि वढाउने,</p> <p>ख) प्रदेशबाट आव २०७७/७८ मा ठुला विद्यालय विकास गर्न छनोट भएका विद्यालयको स्वीकृत गुरुयोजनामा उल्लेखित निर्माण कार्य गर्न यस शीर्षकमा सङ्घीय सरकारको तर्फबाट चालु आर्थिक वर्षमा प्रति विद्यालयका लागि १ करोड विनियोजन भएको छ। अन्य तहबाटसमेत हुने लगानीको यकिन गरी एकीकृत वार्षिक निर्माण योजना निर्माण गरी सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली अनुसार निर्माण कार्य गर्ने गराउने,</p> | <p>प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय</p> <p>शिक्षा विकास निर्देशनालय</p> <p>स्थानीय तह</p> <p>विद्यालय</p> | <ul style="list-style-type: none"> • लगानी स्रोत सुनिश्चिता योजना • निर्माण कार्यको लागत अनुमान • नापी किताब • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन |

| क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|---|--------------|-------------|
| ग) ठुला विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार विकास गर्दा कम्तीमा २००० विद्यार्थीले अध्ययन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने भवन कक्षाकोठा, शौचालय, आवास, प्रयोगशाला, पुस्तकालय, खेल मैदान आदि पूर्वाधार/संरचना निर्माण गर्ने, घ) निर्माण कार्यको प्रदेश तहबाट नियमित अनुगमन निरीक्षण गर्ने तथा आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने । | | |

३.१.७ क्रियाकलाप २.७.१३.३५. शिक्षा तालिम केन्द्रको Digital Learning Centre को विकास तथा सुदृढीकरण

| क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|--|---|--|
| <p>१) यस कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट प्राप्त गरेका प्रदेश प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालयले तपसिल अनुसारका कार्य सम्पादन गर्ने:</p> <p>क) Digital Learning Centre सञ्चालनका लागि आव २०७८/७९ को विनियोजित बजेटको कार्यप्रगति तथा चालु आवमा सम्पादन गर्ने कार्यहरूसहित शिक्षा तालिम केन्द्रबाट कार्ययोजना माग गरी तोकिएको समयमा कार्यसम्पादन गर्ने प्रतिबद्धता लिइ कार्यक्रम तथा अख्तियारी प्राप्त भएको ७ दिनभित्र एकमुष्ट कार्यक्रम तथा अख्तियारी उपलब्ध गराउने,</p> <p>ख) कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा प्रदेशस्थित शिक्षा तालिम केन्द्रमा डिजिटल सिकाइ केन्द्र (Digital Learning Center) स्थापना, विकास र सञ्चालन कार्यविधि, २०७८ बमोजिम गर्नुपर्नेछ । कार्यविधि केन्द्रको वेबसाइटबाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ,</p> <p>ग) यस कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पादित कार्यको नियमित अनुगमन तथा सहजीकरण गर्ने,</p> <p>२) बजेट तथा कार्यक्रमका प्राप्त तालिम केन्द्रले तपसिलका कार्यक्षेत्रमा निम्न अनुसारको कार्यप्रक्रिया अवलम्बन गरी कार्यसम्पादन गर्ने :</p> <p>क) Digital Learning Centre को स्थापना विकास तथा सुदृढीकरणका लागि आवश्यक यन्त्र, उपकरण, ICT Lab लगायतको व्यवस्थापन गर्दा केन्द्रबाट स्वीकृत मापदण्डमा उल्लेखित यन्त्र उपकरण खरिद गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावलीको परिधिभित्र रही गर्ने,</p> <p>ख) केन्द्रबाट स्वीकृत मापदण्डमा उल्लेखित उद्देश्यको परिपुर्ति हुने गरी Digital Learning Centre सञ्चालन गर्ने, ग) Digital Learning Centre मा आवश्यक प्राविधिक जनशक्ति व्यवस्थापन गर्दा सम्वन्धित विषयका विज्ञहरूलाई सूचीकृत गर्ने, विज्ञबाट प्रस्ताव माग गर्ने, केन्द्र सञ्चालनका लागि IT क्षेत्रका ३ जना विज्ञ नियमानुसार सेवा करार गर्ने । यस कार्यमा प्रदेशस्थित शिक्षा तालिम केन्द्रमा डिजिटल सिकाइ केन्द्र (Digital Learning Center) स्थापना, विकास र सञ्चालन कार्यविधि, २०७८ बमोजिम गर्ने ।</p> | <p>जिम्मेवार तह</p> <ul style="list-style-type: none"> • प्रदेश स्थित शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा तालिम केन्द्र • शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र | <p>प्रगति सूचक</p> <ul style="list-style-type: none"> • कार्ययोजना • स्थापना भएका ल्याव सङ्ख्या • निकास आदेश • सुचिकृत विज्ञ सङ्ख्या |

३.१.८ क्रियाकलाप २.७.१३.३६ शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईसँग कार्यक्रम कार्यान्वयनको समीक्षा तथा समन्वय बैठक

| क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|---|---|---|
| <p>क) शिक्षा क्षेत्रका स्थानीय, प्रदेश तथा सघीय कार्यालयबिच प्रभावकारी समन्वय र सहकार्य स्थापना गर्न प्रदेशभित्र रहेका शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईलाई कार्यक्रम तथा प्रगति समीक्षा गर्न २ दिने समन्वयात्मक बैठक/कार्यशाला आयोजना गर्ने । यस कार्यका लागि प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालयले समन्वय गर्ने,</p> <p>ख) बैठक/ कार्यशालामा शिक्षा क्षेत्रमा भएका लगानी, स्थानीय तहसँगको समन्वयको अवस्था, नवप्रवर्तनात्मक कार्य, शिक्षा क्षेत्रका चुनौती तथा आगामी दिनमा सञ्चालन गर्नुपर्ने कार्यहरूको समीक्षा गरी शिक्षा क्षेत्रको नीतिगत तथा कार्यक्रमगत सुधारका लागि भावी मार्ग चित्र तयार गर्ने,</p> <p>ग) यो कार्यक्रम शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गतका केन्द्रीय निकायहरूसँगको समन्वय एवम् सहभागितामा सञ्चालन गर्ने,</p> <p>घ) बैठक/ कार्यशालाको प्रतिवेदन तयार गरी शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको योजना तथा अनुगमन शाखामा पठाउने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा विकास निर्देशनालय • शिक्षा विकास तथा सन्वय इकाई | <ul style="list-style-type: none"> • सहभागीको हाजिरी • विकास भएको शैक्षिक सुधार मार्ग चित्र • बैठक कार्यशाला प्रतिवेदन |

३.२ राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड (ब.उ.श्री.नं. ३५०३१०११)

३.२.१ क्रियाकलाप २.७.१३.२१ कक्षा १० (S.E.E) परीक्षा सञ्चालन

| क्रियाकलाप नं. क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|---|---|---|
| <p>क) शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय र राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डको मापदण्ड तथा परीक्षा सञ्चालनका आधार अनुसार गर्ने ।</p> <p>ख) नियमित तथा त्रैद्विध परीक्षासमेतका लागि उत्तरपुस्तिका छपाइ तथा हुवानी, परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन र अनुगमन लगायतका कार्यमा खर्च गर्ने,</p> <p>ग) परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धमा राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डबाट भएको निर्णयानुसार कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>घ) यस शीर्षकमा विनियोजित रकम परीक्षा सञ्चालनसँग सम्बन्धित विषयमा मात्र खर्च गर्नुपर्नेछ ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा विकास निर्देशनालय | <ul style="list-style-type: none"> • परीक्षामा सम्मिलित विद्यार्थी सङ्ख्या |

४. प्रदेश शिक्षा तालिम केन्द्रबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम

शिक्षक तालिमसँग सम्बन्धित कार्यक्रम सञ्चालन प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालयले श्रावण महिनाको दोस्रो हप्ताभित्र अनिवार्य रूपमा ससर्त अनुदानमा वित्तीय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरूको प्रदेश शिक्षा तालिम केन्द्रहरूलाई कार्यक्रम तथा अख्तियारी उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । तालिम केन्द्रले कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा उल्लेखित उप क्रियाकलापगत विस्तृतीकरणका अतिरिक्त तपसिलका आधारहरूमा केन्द्रित रही कार्यसम्पादन गर्नुपर्नेछ:

- क) तालिम केन्द्रले कार्यक्रम तथा अख्तियारी प्राप्त गरेपछि कार्यालयका कर्मचारी बिच कार्यक्रम अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने,
- ख) कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्ययोजना निर्माण गर्ने । कार्ययोजनाको १ प्रति केन्द्रको शिक्षक तालिम शाखामा उपलब्ध गराउने,
- ग) तालिम सञ्चालन गर्दा यस पुस्तिकाको अनुसूची १६ मा समावेश गरिएको उपक्रियाकलापगत कार्यक्रमका लागि तोकिएको भौतिक लक्ष्य र बजेटको परिधि अनुरूप सञ्चालन गर्ने,
- घ) कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विगतमा सञ्चालनमा रहेका शैक्षिक तालिम केन्द्र तथा जिल्ला स्थित अगुवा स्रोत केन्द्रहरूको भौतिक संरचना प्रयोग गरी तालिम सञ्चालन हुने व्यवस्था मिलाउने,
- ङ) तालिमलाई शिक्षकको कार्यथलो नजिकबाट सञ्चालन गर्न तालिम सञ्चालन गर्ने विषयमा प्रत्येक जिल्लामा विषयगत रोष्टर विकास हुने गरी प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने । उक्त रोष्टरहरूको परिचालन गरी स्थानीयस्तर मै तालिम प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- च) तालिम सञ्चालन गर्दा तोकिएको क्रियाकलापगत भौतिक लक्ष्य नघट्ने एवम् बजेट नवढ्ने गरी केन्द्रको स्वीकृत नर्सले नसमेटेका क्षेत्रमा प्रदेश आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट खर्चको मापदण्ड स्वीकृत गरी खर्च गर्ने,
- छ) आमने सामने विधि (Face to Face) बाट तालिम सञ्चालनका लागि तोकिएका कार्यक्रम सो विधिबाट सञ्चालनको सम्भावना नरहेमा वैकल्पिक विधिहरू (Online) अवलम्वन गरी सञ्चालन गर्ने,
- ज) तालिम सञ्चालनको प्रगति त्रैमासिक रूपमा केन्द्रको शिक्षक तालिम शाखामा पठाउने,
- झ) तालिमका सहभागी छनोट गर्दा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई साथै स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने,
- ञ) तालिम प्राप्त शिक्षकहरूको अभिलेख निज कार्यगत विद्यालयको IEMIS मा अद्यावधिक गर्ने र Web Portal मा ७ दिनभित्र Upload गर्ने निर्देशनसमेत सम्बन्धित तालिम प्राप्त शिक्षकमार्फत विद्यालयलाई दिने,
- ट) तालिमप्राप्त शिक्षकको विवरण IEMIS मा अद्यावधिक गर्ने ।

४.१ क्रियाकलाप नं. २.६.१.१० शिक्षक तालिम

| क्रियाकलाप एवम् कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|---|--|---|
| १. तालिम केन्द्रमा सूचना प्रविधिको सुविधा विस्तार, भौतिक सुविधा सुदृढीकरण तथा होस्टल व्यवस्थापन क) प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालयले आफ्नो प्रदेशको शिक्षा तालिम केन्द्र/तालिम निकायहरूको भौतिक सुदृढीकरण तथा स्तरीकरण र होस्टल व्यवस्थापन गर्न बजेट बाँडफाँड गरी सार्वजनिक खरिद ऐन नियमको परिधिभित्र रही कार्य गर्ने । | • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा तालिम केन्द्र | • त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन • सुधार भौतिक अवस्था |
| २. राजपत्रअनङ्कित प्रथम श्रेणीका कर्मचारीका लागि सेवाकालीन १-महिने शैक्षिक व्यवस्थापन तालिम सञ्चालन क) शिक्षा तालिम केन्द्रले आफ्नो प्रदेशभित्रका सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहमा कार्यगत शिक्षा सेवाका राजपत्र अनङ्कित प्रथम | • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने | • तालिम प्राप्त गरेका |

| क्रियाकलाप एवम् कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|--|--|---|
| <p>श्रेणीका कर्मचारीहरूको लगत तयार गरी सहभागिताको निर्णयसहित पत्राचार गर्ने । तोकिए अनुसारको समूह अनुसारका सहभागी सङ्ख्या अपुग भएमा अन्तर्प्रदेशसँग समन्वय गरी अन्तर्प्रदेशका कर्मचारीहरूलाई सहभागी गर्न सकिने,</p> <p>ख) शिक्षा सेवाका राजपत्र अनङ्कित प्रथम श्रेणीका कर्मचारीहरूको १ महिने सेवाकालीन शैक्षिक प्रशासन तालिमको स्वीकृत पाठ्यक्रम अनुसार सामग्री तयार/अद्यावधिक गर्ने,</p> <p>ग) शिक्षा सेवाका राजपत्र अनङ्कित प्रथम श्रेणीका कर्मचारीहरूबाट सहभागिताका लागि आवेदन माग गर्ने र प्राप्त हुन आएका आवेदनको आधारमा सम्बन्धित कर्मचारी कार्यरत कार्यालयसँगको समन्वयमा यस अघि नै यस्तो तालिम लिइसकेका कर्मचारीहरू नदोहोरिने गरी सेवाको जेष्ठता अनुसार २५ जनाको समूह निर्माण गरी तालिम प्रदान गर्ने,</p> <p>घ) शिक्षा तालिम केन्द्रले तालिम सम्पन्न गरेका कर्मचारीहरूलाई प्रमाण पत्र प्रदान गरेर सोको आधारमा अभिलेख राख्ने,</p> <p>ङ) तालिम लिएका कर्मचारीहरूको सेवा प्रवाहसम्बन्धी अनुगमन गर्ने ।</p> | <p>मन्त्रालय</p> <ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित प्रदेशका सङ्घीय कार्यालय र स्थानीय तह शिक्षा तालिम केन्द्र | <p>कर्मचारी सङ्ख्या</p> <ul style="list-style-type: none"> तालिम प्राप्त कर्मचारीको अभिलेख सुधारिएको सेवा प्रवाह |
| <p>३. माध्यमिक तह कक्षा ९ र १० का गणित, विज्ञान र अङ्ग्रेजी विषयका शिक्षकहरूलाई टिपिडी तालिम (अनलाईनसमेत)</p> <p>क) शैक्षिक जनशक्ति विकास परिषद्बाट स्वीकृत पाठ्यक्रमका आधारमा माध्यमिक तहको अङ्ग्रेजी, विज्ञान, गणितको तालिम प्याकेज शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको मानव संसाधन महाशाखाबाट प्राप्त गर्ने,</p> <p>ख) तालिम सञ्चालनका लागि प्रदेश अन्तर्गतका सम्बन्धित विषयका तालिम लिन इच्छुक शिक्षकहरूको अनलाईन तथा आम्ने सामने विधि खुलाई आवेदन माग गरी सहभागी छनोट गर्ने,</p> <p>ग) तालिम सञ्चालन गर्दा स्वीकृत कोटाको कम्तीमा ३० प्रतिशत तालिम अनलाईनमार्फत सञ्चालन गर्ने,</p> <p>घ) स्वीकृत मोडुलको परिधिभित्र रही तालिम सञ्चालन गरी तालिम प्राप्त शिक्षकलाई प्रमाणपत्र दिने । सम्बन्धित विद्यालयको IEMIS मा तालिमको विवरण अद्यावधिक गर्ने र Web Portal मा ७ दिनभित्र Upload गर्ने निर्देशनसमेत सम्बन्धित तालिम प्राप्त शिक्षकमार्फत विद्यालयलाई दिने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय शिक्षा तालिम केन्द्र विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> तालिम प्राप्त गरेका शिक्षकको सङ्ख्या तालिम प्राप्त शिक्षक अभिलेख शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप तालिमको प्रयोग |
| <p>४. आधारभूत तह कक्षा ४देखि ८ का गणित, विज्ञान र अङ्ग्रेजी विषयका शिक्षकहरूलाई टिपिडी तालिम (अनलाईनसमेत)</p> <p>क) शिक्षा तालिम केन्द्रले आधारभूत तह (४-८) को अङ्ग्रेजी, विज्ञान, गणित विषयका शिक्षकका लागि स्वीकृत तालिम प्याकेज शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको मानव संसाधन महाशाखाबाट प्राप्त गर्ने,</p> <p>ख) तालिम सञ्चालनका लागि प्रदेश अन्तर्गतका सम्बन्धित विषयका तालिम लिन इच्छुक शिक्षकहरूको अनलाईन तथा आम्ने सामने विधि खुलाई आवेदन माग गरी सहभागी छनोट गर्ने,</p> <p>ग) तालिम सञ्चालन गर्दा स्वीकृत कोटाको कम्तीमा ३० प्रतिशत तालिम अनलाईनमार्फत सञ्चालन गर्ने,</p> | <ul style="list-style-type: none"> प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय शिक्षा तालिम केन्द्र स्थानीय तह विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> तालिम प्राप्त गरेका शिक्षकको सङ्ख्या तालिम प्राप्त शिक्षक अभिलेख सुधारिएको शिक्षण सिकाइ कार्यकलाप |

| क्रियाकलाप एवम् कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|---|---|---|
| <p>घ) स्वीकृत मोडुलको परिधिभित्र रही तालिम सञ्चालन गरी तालिम प्राप्त शिक्षकलाई प्रमाणपत्र दिने । तालिम सम्पन्न गर्ने शिक्षकहरूलाई प्रमाणपत्र प्रदान गरेर सोको अभिलेख राख्ने । विद्यालयले IEMIS मा विवरण अद्यावधिक गर्ने,</p> <p>ङ) तालिम लिएका शिक्षकहरूको शिक्षण सिकाइ कार्यक्रमलापको अनुगमन संयन्त्र निर्माण गरी अनुगम गर्ने गराउने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा तालिम केन्द्र • विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त गरेका शिक्षकको सङ्ख्या • तालिम प्राप्त शिक्षक अभिलेख • शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप तालिमको प्रयोग |
| <p>५. माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) का नेपाली र सामाजिक विषयका शिक्षकहरूलाई टिपिडी तालिम (अनलाईनसमेत)</p> <p>क) शैक्षिक जनशक्ति विकास परिषद्बाट स्वीकृत पाठ्यक्रमका आधारमा तालिम प्याकेज शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको मानव संसाधन महाशाखाबाट प्राप्त गर्ने,</p> <p>ख) तालिम सञ्चालनका लागि प्रदेश अन्तर्गतका सम्बन्धित विषयका तालिम लिन इच्छुक शिक्षकहरूको अनलाईन तथा आमने सामने विधि खुलाई आवेदन माग गरी सहभागी छनोट गर्ने,</p> <p>ग) तालिम सञ्चालन गर्दा स्वीकृत कोटको कम्तीमा ३० प्रतिशत तालिम अनलाईनमार्फत सञ्चालन गर्ने,</p> <p>घ) स्वीकृत मोडुलको परिधिभित्र रही तालिम सञ्चालन गरी तालिम प्राप्त शिक्षकलाई प्रमाणपत्र दिने । विद्यालयले IEMIS मा विवरण अद्यावधिक गर्ने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा तालिम केन्द्र • तालिम निकाय • स्थानीय तह • शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ • विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त गरेका शिक्षकको सङ्ख्या • तालिम प्राप्त शिक्षक अभिलेख • सुधारिएको शिक्षण सिकाइ कार्यक्रमलाप |
| <p>६. आधारभूत तह (कक्षा ४-८) का नेपाली र सामाजिक विषयका शिक्षकहरूलाई टिपिडी तालिम (अनलाईनसमेत)</p> <p>क) शिक्षा तालिम केन्द्रले सामुदायिक आधारभूत तहको (कक्षा ४-८) का नेपाली र सामाजिक विषयका तालिम प्याकेज शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको मानव संसाधन महाशाखाबाट प्राप्त गर्ने,</p> <p>ख) तालिम सञ्चालनका लागि प्रदेश अन्तर्गतका सम्बन्धित विषयका तालिम लिन इच्छुक शिक्षकहरूको अनलाईन तथा आमने सामने विधि खुलाई आवेदन माग गरी सहभागी छनोट गर्ने । सम्बन्धित स्थानीय तहसमेतको समन्वयमा शिक्षक छनोट गरी शिक्षा तालिम केन्द्र/तालिम निकायमार्फत टिपिडी तालिम सञ्चालन गर्ने,</p> <p>ग) तालिम सञ्चालन गर्दा स्वीकृत कोटको कम्तीमा ३० प्रतिशत तालिम अनलाईनमार्फत सञ्चालन गर्ने,</p> <p>घ) तालिम सम्पन्न गर्ने शिक्षकहरूलाई प्रमाणपत्र प्रदान गरेर सोको अभिलेख राख्ने । विद्यालयले IEMIS मा विवरण अद्यावधिक गर्ने,</p> <p>ङ) तालिम लिएका शिक्षकहरूको शिक्षण सिकाइ कार्यक्रमलापको अनुगमन संयन्त्र निर्माण गरी अनुगम गर्ने गराउने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • शिक्षा तालिम केन्द्र/तालिम निकाय • स्थानीय तह • शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ | <ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त गरेका शिक्षकको सङ्ख्या • तालिम प्राप्त शिक्षक अभिलेख |
| <p>७. माध्यमिक तह कक्षा ११देखि १२ का नेपाली र सामाजिक तथा जीवनोपयोगी सिप विषयका शिक्षकहरूलाई टिपिडी तालिम (अनलाईनसमेत)</p> <p>क) तालिम सञ्चालनका लागि प्रदेश अन्तर्गतका सम्बन्धित विषयका तालिम लिन इच्छुक शिक्षकहरूको अनलाईन तथा आमने सामने विधि खुलाई आवेदन माग गरी सहभागी छनोट गर्ने । सम्बन्धित स्थानीय तहसमेतको समन्वयमा शिक्षक छनोट गरी शिक्षा तालिम केन्द्र/तालिम निकायमार्फत टिपिडी तालिम सञ्चालन गर्ने,</p> | <ul style="list-style-type: none"> • शिक्षा तालिम केन्द्र/तालिम निकाय • स्थानीय तह • शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ | <ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त गरेका शिक्षकको सङ्ख्या • तालिम प्राप्त शिक्षक अभिलेख |

| क्रियाकलाप एवम् कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|--|---|---|
| <p>ख) तालिम सञ्चालन गर्दा स्वीकृत कोटको कम्तीमा ३० प्रतिशत तालिम अनलाईनमार्फत सञ्चालन गर्ने,</p> <p>ग) तालिम सम्पन्न गर्ने शिक्षकहरूलाई प्रमाणपत्र प्रदान गरेर सोको अभिलेख राख्ने । विद्यालयले IEMIS मा विवरण अद्यावधिक गर्ने,</p> <p>घ) तालिम लिएका शिक्षकहरूको शिक्षण सिकाइ कार्यकलापको अनुगमन संयन्त्र निर्माण गरी अनुगम गर्ने गराउने ।</p> | <p>विद्यालय</p> | <ul style="list-style-type: none"> सुधारिएको शिक्षण सिकाइ कार्यकलाप |
| <p>८. आधारभूत तह कक्षा १देखि ३ एकीकृत पाठ्यक्रमसम्बन्धी टिपिडी तालिम (अनलाईनसमेत)</p> <p>क) तालिम सञ्चालनका लागि प्रदेश अन्तर्गतका सम्बन्धित विषयका तालिम लिन इच्छुक शिक्षकहरूको अनलाईन तथा आम्ने सामने विधि खुलाई आवेदन माग गरी सहभागी छनोट गर्ने । सम्बन्धित स्थानीय तहसमेतको समन्वयमा विगतमा एकीकृत पाठ्यक्रमको तालिम नलिएका शिक्षकहरू मध्येबाट छनोट गरी शिक्षा तालिम केन्द्र/तालिम निकायमार्फत टिपिडी तालिम सञ्चालन गर्ने,</p> <p>ख) तालिम सञ्चालन गर्दा स्वीकृत कोटको कम्तीमा ३० प्रतिशत तालिम अनलाईनमार्फत सञ्चालन गर्ने,</p> <p>ग) तालिम सम्पन्न गर्ने शिक्षकहरूलाई प्रमाणपत्र प्रदान गरेर सोको अभिलेख राख्ने । विद्यालयले IEMIS मा विवरण अद्यावधिक गर्ने,</p> <p>घ) तालिम लिएका शिक्षकहरूको शिक्षण सिकाइ कार्यकलापको अनुगमन संयन्त्र निर्माण गरी अनुगम गर्ने गराउने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय शिक्षा तालिम केन्द्र तालिम निकाय स्थानीय तह विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> तालिम प्राप्त गरेका शिक्षकको सङ्ख्या तालिम प्राप्त शिक्षक अभिलेख सुधारिएको शिक्षण सिकाइ कार्यकलाप |
| <p>९. माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) का अङ्ग्रेजी विषयको शिक्षकहरूलाई टिपिडी तालिम</p> <p>क) शैक्षिक जनशक्ति विकास परिषद्बाट स्वीकृत पाठ्यक्रमका आधारमा तालिम प्याकेज शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको मानव संसाधन मशाखाबाट प्राप्त गर्ने,</p> <p>ख) तालिम सञ्चालनका लागि प्रदेश अन्तर्गतका सम्बन्धित विषयका तालिम लिन इच्छुक शिक्षकहरूको आवेदन माग गरी सहभागी छनोट गर्ने,</p> <p>ग) स्वीकृत मोडलको परिधिभित्र रही तालिम सञ्चालन गरी तालिम प्राप्त शिक्षकलाई प्रमाणपत्र दिने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय शिक्षा तालिम केन्द्र तालिम निकाय स्थानीय तह विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> तालिम प्राप्त गरेका शिक्षकको सङ्ख्या तालिम प्राप्त शिक्षक अभिलेख सुधारिएको शिक्षण सिकाइ कार्यकलाप |

| क्रियाकलाप एवम् कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|--|---|---|
| <p>१०. डिजिटल साक्षरताका लागि अनलाईन टिपिडी तालिम</p> <p>क) तालिम प्याकेज शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको मानव संसाधन महाशाखाबाट प्राप्त गर्ने, ख) प्रदेशभित्रका सामुदायिक विद्यालयका इच्छुक शिक्षकलाई अनलाईन माध्यमबाट तालिम लिनका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहसमेतको समन्वयमा शिक्षक छनोट गरी शिक्षा तालिम केन्द्रमार्फत् टिपिडी तालिम सञ्चालन गर्ने, ग) तालिम सम्पन्न गर्ने शिक्षकहरूलाई प्रमाणपत्र प्रदान गरेर सोको अभिलेख राख्ने, विद्यालयले IEMIS मा विवरण अद्यावधिक गर्ने, घ) तालिम लिएका शिक्षकहरूको शिक्षण सिकाइ कार्यकलापको अनुगमन संयन्त्र निर्माण गरी अनुगमन गर्ने गराउने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा तालिम केन्द्र • तालिम निकाय • स्थानीय तह • विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त गरेका शिक्षकको सङ्ख्या • तालिम प्राप्त शिक्षक अभिलेख • सुधारिएको शिक्षण सिकाइ कार्यकलाप |
| <p>११. विद्यालयका IT स्रोत शिक्षकका लागि सूचना प्रविधिसम्बन्धी क्षमता विकास प्रशिक्षण प्रशिक्षण</p> <p>क) तालिम प्याकेज शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको मानव संसाधन महाशाखाबाट प्राप्त गर्ने, ख) प्रदेश अन्तरगतका सबै स्थानीय तहबाट १ जना सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर विषयमा विज्ञ शिक्षक मध्येबाट प्रशिक्षक प्रशिक्षणका लागि छनोट गर्न लगाई ५ दिने प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिममा सहभागी गराउने, ग) प्रशिक्षणका सहभागीहरूलाई स्थानीय स्तरमा तालिम सञ्चालनका लागि आवश्यक तालिम कोर्ष तालिम सामग्री उपलब्ध गराई तालिम सञ्चालन गर्न सहजीकरण गर्ने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा तालिम केन्द्र • विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त गरेका शिक्षकको सङ्ख्या • तालिम प्राप्त शिक्षक अभिलेख • शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप तालिमको प्रयोग |
| <p>१२. दृष्टिसम्बन्धी अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूलाई शिक्षण गर्ने शिक्षकहरूको क्षमता विकासका लागि टिपिडी तालिम</p> <p>क) इकाइ र स्थानीय तहको सहयोगमा यस प्रकृतिका विद्यार्थी शिक्षण गर्ने शिक्षकहरूको अभिलेख सङ्कलन गर्ने, ख) स्वीकृत तालिम कोटाको परिधिभित्र रही इच्छुक आधारभूत तथा माध्यमिक तहका शिक्षकहरूलाई लक्षित गरी प्रत्येक जिल्लाको प्रतिनिधित्व हुने गरी स्वीकृत पाठ्यक्रमका आधारमा तालिम सञ्चालन गर्ने, ग) तालिम प्राप्त शिक्षकलाई प्रमाणपत्र दिने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा तालिम केन्द्र • स्थानीय तह • विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त गरेका शिक्षकको सङ्ख्या • तालिम प्राप्त शिक्षक अभिलेख • शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप तालिमको प्रयोग |
| <p>१३. सुनाइसम्बन्धी अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूलाई शिक्षण गर्ने शिक्षकहरूको क्षमता विकासका लागि टिपिडी तालिम</p> <p>क) इकाइ र स्थानीय तहको सहयोगमा यस प्रकृतिका विद्यार्थी शिक्षण गर्ने शिक्षकहरूको अभिलेख सङ्कलन गर्ने, ख) स्वीकृत तालिम कोटाको परिधिभित्र रही इच्छुक आधारभूत तथा माध्यमिक तहका शिक्षकहरूलाई लक्षित गरी प्रत्येक जिल्लाको प्रतिनिधित्व हुने गरी स्वीकृत पाठ्यक्रमका आधारमा तालिम सञ्चालन गर्ने, ग) तालिम प्राप्त शिक्षकलाई प्रमाणपत्र दिने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा तालिम केन्द्र • स्थानीय तह • विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त गरेका शिक्षकको सङ्ख्या • तालिम प्राप्त शिक्षक अभिलेख • शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप तालिमको प्रयोग |

| क्रियाकलाप एवम् कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|---|--|---|
| <p>१४. प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताका लागि टिपिडी तालिम</p> <p>क) शिक्षा तालिम केन्द्रले स्वीकृत पाठ्यक्रमका आधारमा बाल विकास शिक्षक/सहयोगी कार्यकर्ताको तालिम सञ्चालन गर्ने,</p> <p>ख) प्रदेशभित्रका समुदायमा आधारित तथा सामुदायिक विद्यालयमा रहेका बाल विकास केन्द्रमा कार्यरत बाल विकास शिक्षक/सहयोगी कार्यकर्ताहरूको लगत अभिलेख तयार गरी त्यसको आधारमा सम्बन्धित स्थानीय तहसमेतको समन्वयमा छनोट गरी शिक्षा तालिम केन्द्र/तालिम निकाय/तालिम हबमार्फत टिपिडी तालिम सञ्चालन गर्ने,</p> <p>ग) तालिम सम्पन्न गर्ने बाल विकास शिक्षक/सहयोगी कार्यकर्तालाई प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने,</p> <p>घ) तालिम लिएका बाल विकास शिक्षक/सहयोगी कार्यकर्ताको सिकाइ कार्यकलापको अनुगमन संयन्त्र निर्माण गरी अनुगमन गर्ने।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा तालिम केन्द्र • तालिम निकाय | <ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त गरेका बाल विकास शिक्षक/सहयोगी कार्यकर्ताको सङ्ख्या / अभिलेख • सुधारिएको सिकाइ कार्यकलापको प्रयोग |
| <p>१५. प्रधानाध्यापक नेतृत्व क्षमता विकास सम्बन्धी टिपिडी तालिम</p> <p>क) शिक्षा तालिम केन्द्रले स्वीकृत पाठ्यक्रमका आधारमा आधारभूत र माध्यमिक तहका प्रअको नेतृत्व विकासका लागि स्वीकृत तालिम प्याकेजका आधारमा तालिम सञ्चालन गर्ने,</p> <p>ख) शिक्षा तालिम केन्द्रले प्रदेशभित्रका सामुदायिक विद्यालयका प्रअको लगत अभिलेख तयार गरी त्यसको आधारमा सम्बन्धित स्थानीय तहसमेतको समन्वयमा तालिम नपाएका प्रअ छनोट गरी एकीकृत नेतृत्व विकास तालिम सञ्चालन गर्ने,</p> <p>ग) नेतृत्व विकास तालिम सम्पन्न गर्ने प्रअबाट प्रतिबद्धता लिई प्रमाणपत्र प्रदान गरेर सोको अभिलेख राख्ने,</p> <p>घ) तालिम लिएका प्रअहरूको व्यवस्थापकीय पक्ष तथा शिक्षण सिकाइ कार्यकलापको अनुगमन संयन्त्र निर्माण गरी अनुगमन गर्ने गराउने।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा तालिम केन्द्र • स्थानीय तह • विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त प्रअको अभिलेख • तालिम प्राप्त गरेका प्रअको सङ्ख्या • प्रअको सुधारिएको सेवा प्रवाह |
| <p>१६. आधारभूत तहका अनिवार्य विषयबाहेकका विषयका लागि टिपिडी तालिम (अनलाईनसमेत)</p> <p>क) शिक्षा तालिम केन्द्रले आधारभूत तहका अनिवार्य विषय बाहेकका विषय शिक्षकका लागि स्वीकृत तालिम प्याकेज शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको मानव संसाधन महाशाखाबाट प्राप्त गर्ने,</p> <p>ख) तालिम सञ्चालनका लागि प्रदेश अन्तर्गतका सम्बन्धित विषयका तालिम लिन इच्छुक शिक्षकहरूको अनलाईन तथा आमुने सामुने विधि खुलाई आवेदन माग गरी सहभागी छनोट गर्ने,</p> <p>ग) तालिम सञ्चालन गर्दा स्वीकृत कोटाको कम्तीमा ३० प्रतिशत तालिम अनलाईनमार्फत सञ्चालन गर्ने,</p> | <ul style="list-style-type: none"> • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा तालिम केन्द्र • स्थानीय तह • विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त प्रअको अभिलेख • तालिम प्राप्त गरेका प्रअको सङ्ख्या • प्रअको सुधारिएको सेवा प्रवाह |

| क्रियाकलाप एवम् कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|--|--|--|
| <p>घ) घ.स्वीकृत मोडुलको परिधिभिन्न रही तालिम सञ्चालन गरी तालिम प्राप्त शिक्षकलाई प्रमाणपत्र दिने। शिक्षकहरूलाई प्रमाणपत्र प्रदान गरेर सोको अभिलेख राख्ने,</p> <p>ङ) ड.तालिम लिएका शिक्षकहरूको शिक्षण सिकाइ कार्यकलापको अनुगमन संयन्त्र निर्माण गरी अनुगम गर्ने गराउने।</p> | | |
| <p>१७. माध्यमिक तहका अनिवार्य विषयबाहेकका विषयका लागि टिपिडी तालिम (अनलाईनसमेत)</p> <p>क) शिक्षा तालिम केन्द्रले माध्यमिक तहका अनिवार्य विषय वाहेका विषय शिक्षण गर्ने शिक्षकका लागि स्वीकृत तालिम प्याकेज शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको मानव संसाधन महाशाखाबाट प्राप्त गर्ने।</p> <p>ख) तालिम सञ्चालनका लागि प्रदेश अन्तर्गतका सम्बन्धित विषयका तालिम लिन इच्छुक शिक्षकहरूको अनलाईन तथा आम्ने सामने विधि खुलाई आवेदन माग गरी सहभागी छनोट गर्ने।</p> <p>ग) तालिम सञ्चालन गर्दा स्वीकृत कोटाको कम्तीमा ३० प्रतिशत तालिम अनलाईनमार्फत सञ्चालन गर्ने,</p> <p>घ) स्वीकृत मोडुलको परिधिभिन्न रही तालिम सञ्चालन गरी तालिम प्राप्त शिक्षकलाई प्रमाणपत्र दिने। तालिम सम्पन्न गर्ने शिक्षकहरूलाई प्रमाणपत्र प्रदान गरेर सोको अभिलेख राख्ने,</p> <p>ङ) ड. तालिम लिएका शिक्षकहरूको शिक्षण सिकाइ कार्यकलापको अनुगमन संयन्त्र निर्माण गरी अनुगम गर्ने गराउने।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा तालिम केन्द्र • स्थानीय तह • विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त प्रअको अभिलेख • तालिम प्राप्त गरेका प्रअको सङ्ख्या • प्रअको सुधारिएको सेवा प्रवाह |
| <p>१८. केन्द्रबाट विकसित नमुना तालिम स्रोत सामग्री र शिक्षा तालिम केन्द्रबाट विकसित तालिम सामग्री छुपाइ</p> <p>क) शिक्षा तालिम केन्द्रले शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट विकास गरिएका तालिम स्रोत सामग्री र आफैले विकास गरेका प्याकेज/सामग्री छुपाई तालिमका सहभागीहरूलाई उपलब्ध गराउने।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा तालिम केन्द्र | <ul style="list-style-type: none"> • छाणिएका स्रोत सामग्री/प्याकेज तथा अभिलेख |
| <p>१९. तालिम सञ्चालन अवधिमा स्थलगत अनुगमन तथा प्राविधिक सहयोग तथा स्थिति प्रतिवेदन तथा अनुगमन प्रतिवेदन तयारी</p> <p>क) शिक्षा तालिम केन्द्रले सञ्चालन गरेका टिपिडी तालिमका सहभागीहरूको शैक्षणिक परामर्शको अनुगमन संयन्त्र र अनुगमन साधन विकास गरी अनुगमन गर्ने गराउने,</p> <p>ख) अनुगमनपछि तालिम सञ्चालन बारे अनुभव आदान प्रदान गरी बाँकी तालिम सञ्चालनमा सुधार ल्याउने,</p> <p>ग) शिक्षा तालिम केन्द्रले वर्षभरि सञ्चालन भएका तालिमको स्थिति प्रतिवेदन तयार पार्ने।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालय • शिक्षा विकास निर्देशनालय • शिक्षा तालिम केन्द्र | <ul style="list-style-type: none"> • विकसित अनुगमन संयन्त्र र साधन • अनुगमन गरिएका तालिम कार्यक्रम • अनुगमन प्रतिवेदन • स्थिति प्रतिवेदन |

५ प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् विशेष कार्यक्रमसमेत (व.उ.शी.नं. ३५०४१०११)

क) यस व.उ.शी.नं. अन्तर्गतका क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन गर्दा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् बाट तोकिएको मापदण्ड तथा कार्य प्रक्रिया अनुसार गर्नुपर्नेछ ।

६ शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम

६.१ शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ

| स्वीकृत क्रियाकलाप नं., क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|---|--|--|
| <p>कर्मचारीहरूको तलब भत्ता, महँगी भत्ता, पोसाक खर्च</p> <p>स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको नेपाल सरकारले तोकेको तलब भत्ता भुक्तानी दिने ।</p> <p>क्रियाकलाप नं. २.१.२.१ विद्युत् महसुल, २.१.३.५ खानेपानी महसुल, २.१.६.१ टेलिफोन महसुल २.१.७.१ इमेल/इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल २.१.९.१ हुलाक/कुरियर खर्च २.२.२.३ डिजेल २.३.१.५ मर्मत संभार (कार, जिप, भ्यान र मोटर साइकल) २.१.२.५ गाडी तथा मोटर साइकल बीमा शुल्क २.३.२.५ मर्मत संभार (फोटोकपी, ल्यापटप, कम्प्युटर, प्रोजेक्टर आदि) २.३.९.१ कार्यालय भवन मर्मत तथा सुधार २.३.१४.१ फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार २.४.१.४ पुस्तक तथा जर्नल खरिद २.४.१.१ कार्यालय सामान खरिद २.२.३.६ सवारी साधन बाहेकका मेसिनरी औजारमा प्रयोग हुने इन्धन खर्च २.४.१.२ कार्यालय सामग्री छपाइ २.४.१.३ कार्यालयको पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका २.४.१.४.१ विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन २.५.८.५ सरसफाइ तथा सुरक्षा २.९.६.१ कार्यालय चिपपान खर्च (चियापान खर्च) २.९.२.५ गाडी तथा मोटर साइकल बीमा शुल्क (बीमा सवारी साधन) २.८.२.१ सरुवा भ्रमण खर्च (आन्तरिक भ्रमण) ११.३.७.१ ल्यापटप, फोटोकपी, कम्प्युटर, प्रोजेक्टर एवम् प्रिन्टर खरिद १.२.१०.१ पाले पहरा भत्ता १.२.१०.३ दर्शन तिहारको अतिरिक्त समय भत्ता १.२.८.१ प्रसूती स्याहार भत्ता २.२.२.५ पेट्रोल</p> <p>क) उल्लेखित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वार्षिक खरिद योजना निर्माण गर्ने, स्वीकृत नर्सका आधारमा सार्वजनिक खरिद ऐन नियम तथा प्रचलित ऐन नियमको परीधिभित्र रही खर्च गर्ने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ | <ul style="list-style-type: none"> वैड्क स्टेटमेन्ट खरिद योजना खरिद भएका समग्रीहरू जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन |
| <p>क्रियाकलाप नं. २.७.१.३.१ २६ एकीकृत शैक्षिक सूचना तथा व्यवस्थापन प्रणाली व्यवस्थापन</p> <p>क) जिल्लाभित्र रहेका सबै विद्यालय लगायत शैक्षिक संस्थाहरूको एकीकृत शैक्षिक सूचना तथा व्यवस्थापन प्रणालीमा शैक्षिक तथ्याङ्क भरेको सुनिश्चितता गर्न स्थानीय तह एवम् विद्यालयलाई सहजीकरण गर्ने । एकीकृत शैक्षिक सूचना तथा व्यवस्थापन प्रणाली अनुसार स्थानीय तहसँग समन्वय गरी जिल्लाको समाष्टिगत प्रतिवेदन तयार गरी सरोकारवालाहरूलाई जानकारी गराउने । जिल्लाका सबै स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी तथ्याङ्क सत्यापन गर्ने सत्यापनमा विद्यालयले सबै प्रकारका सूचना भरे नभएको विद्यार्थी सङ्ख्या भौतिक विवरण वास्तविक भरे नभएको पक्षमा केन्द्रित गर्ने ।</p> <p>ख) स्थानीय तहमा IEMIS व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यमा संलग्न जनशक्तिको क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तह शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> IEMIS फाराम भरेका विद्यालय एवम् शैक्षिक संस्थाको विवरण जिल्लाको प्रतिवेदन |

| स्वीकृत क्रियाकलाप नं. क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|---|--|--|
| <p>क्रियाकलाप नं. २.५.२.४७ बेरुजु फछ्यौटका लागि विद्यालय निर्माण कार्यको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयारीका लागि प्राविधिक परामर्श सेवा</p> <p>क) साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट विद्यालय भौतिक निर्माण कार्यको कायम भएको बेरुजुको अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,</p> <p>ख) विद्यालय भवन निर्माण कार्य अन्तरगत कक्षाकोठा, शौचालय निर्माण, विद्यालय भवन मर्मत लगायतका कार्यको निर्माण कार्य सम्पन्न भइसकेको तर कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार नभएका विद्यालयको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी फछ्यौटका लागि मलेपमा पेश गर्ने, यसमा सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन तथा निर्मित भवनको फोटोसमेत समावेश गर्ने,</p> <p>ग) यस क्रियाकलापमा प्राप्त बजेटबाट विद्यालयको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तथा नापी किताब तयारी लगायतका प्राविधिक कार्य गर्न निर्माण कार्य हेर्ने प्राविधिकसँग सेवा करार गरी कार्यप्रगतिका आधारमा भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउने।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ • प्राविधिक कर्मचारी • विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> • बेरुजुको अद्यावधिक अभिलेख • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • बेरुजु फछ्यौट भएको रकम |
| <p>क्रियाकलाप नं. २.६.२.१० शैक्षिक योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा स्थानीय तहका कर्मचारीहरूको क्षमता विकास</p> <p>क) जिल्ला अन्तरगतका स्थानीय तहमा कार्यरत शिक्षा शाखाका कर्मचारीहरूलाई शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट स्वीकृत तालिम कोर्षमा आधारित भई न्यूनतम ४ दिने क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्ने.</p> <p>ख) कार्यक्रम दोस्रो त्रैमासिकभित्र सम्पन्न गरिसक्ने,</p> <p>ग) क्षमता विकासका तालिममा सहजीकरण गर्न केन्द्रका विषयगत निकायहरू प्रदेश शिक्षा तालिम केन्द्र तथा जिल्लास्तरका विषयसँग सम्बन्धित निकायका विज्ञहरू परिचालन गर्ने।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ • स्थानीय तह | <ul style="list-style-type: none"> • क्षमता विकासका सहभागी सङ्ख्या |
| <p>क्रियाकलाप नं. २.७.१.४६ स्थानीय तहसँगको समन्वयमा कक्षा ८ को परीक्षाको Item Writing, Question Bank निर्माण तथा नतिजा विश्लेषणमा सहजीकरण तथा अभिलेख व्यवस्थापन</p> <p>क) जिल्लाभित्रका सबै स्थानीय तहसँग समन्वय गरी कक्षा ८ को परीक्षालाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित विषयका विज्ञ शिक्षकहरूको सहभागितामा Item Writing कार्यशाला सञ्चालन गरी प्रश्न पत्र निर्माणमा सहजीकरण गर्ने,</p> <p>ख) स्थानीय तहमा विकास भएका तथा जिल्लाले विगतमा विकास गरेका कक्षा ८ को परीक्षाका पत्र सङ्कलन गरी जिल्ला स्तरमा Question Bank निर्माण गर्ने र स्थानीय तहको मागको आधारमा प्रयोगका लागि उपलब्ध गराउने,</p> <p>ग) जिल्लाभित्र सञ्चालित विद्यालय स्थानीय तह तथा राष्ट्रिय स्तरका परीक्षाहरूको नजिता सङ्कलन गरी विश्लेषण गरी जिल्लास्तरीय प्रतिवेदन तयार गरी प्रवोधीकरण गर्ने,</p> <p>घ) जिल्लाभित्र रहेका परीक्षासँग सम्बन्धित शिक्षा समितिका माइन्टु शिक्षक दरबन्दीलगायतका अभिलेखलाई डिजिटाइज गरी अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ • स्थानीय तह | <ul style="list-style-type: none"> • विकास भएका प्रश्नपत्रहरू • Question Bank • परीक्षाको जिल्ला स्तरीय प्रतिवेदन • डिजिटाइज अभिलेखहरू |
| <p>क्रियाकलाप नं. २.७.३.२२ शिक्षक दरबन्दी मिलानका लागि सहजीकरण</p> <p>क) इकाइले स्थानीय तहसँग समन्वय गरी शिक्षक दरबन्दी मिलान गर्न बाँकी रहेका तहहरूलाई अविलम्ब मिलान कार्य सम्पन्न गर्न सहजीकरण गर्ने,</p> | <ul style="list-style-type: none"> • शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ • स्थानीय तह | <ul style="list-style-type: none"> • शिक्षक दरबन्दी मिलानसँग सम्बन्धित समन्वयात्मक बैठक, |

| स्वीकृत क्रियाकलाप नं., क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|--|--|---|
| <p>ख) दरबन्दी मिलान तथा शिक्षक व्यवस्थापनसँग स्थानीय तह तथा जिल्लास्तरबाट भएका निर्णयहरूको आधारमा विद्यालयगत, तहगत तथा विषयगत अभिलेख दुरुस्त राख्ने,</p> <p>ग) शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा अभिलेख व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित विषयमा समन्वयात्मक बैठक, अन्तरक्रिया, सहजीकरण केन्द्रीय नीति प्रवोधीकरण जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।</p> | <p>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ स्थानीय तह</p> | <p>अन्तरक्रिया, मिलान कार्य सम्पन्न गरेका स्थानीय तह</p> |
| <p>क्रियाकलाप नं. २.७.१.३.५.०१ स्थानीय तहसँगको समन्वयमा विद्यालय सुपरिवेक्षण तथा शिक्षकका लागि पेसागत सहयोग</p> <p>क) इकाइले स्थानीय तहसँगको समन्वयमा विद्यालय सुपरिवेक्षण र शिक्षकको पेसागत सहयोगलाई प्रभावकारी बनाउन वार्षिक अनुगमन योजना निर्माण गर्ने,</p> <p>ख) जिल्ला एवम् स्थानीय तहका शिक्षा शाखामा कार्यरत अधिकृतस्तरका कर्मचारी, माध्यमिक तहका शिक्षक रहेको विषयगत समिति तथा विषयविज्ञ रहेको रोष्टर निर्माण गर्ने,</p> <p>ग) उक्त रोष्टर मध्येबाट स्थानीय तहको कार्यक्रमसँग जोहोरो नपर्ने गरी विद्यालय छनोट गर्ने। छनोट गर्दा सुगम दुर्गम तथा सबै स्थानीय तह समेटिने गरी सबै विद्यालयमा ३ महिनामा कम्तीमा १ पटक सुपरिवेक्षण गरी पेसागत सहयोगका लागि कक्षा अवलोकन, पृष्ठपोषण आदान प्रदान, मागमा आधारित छोटो अवधिका तालिम, नमुना पाठ प्रदर्शन एवम् शैक्षणिक समस्या समाधानका लागि छलफल गर्ने, गराउने।</p> <p>घ) सम्पादित कार्यक्रमको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने,</p> <p>ङ) यस कार्यका लागि खटिने रोष्टरसहितका पदाधिकारीहरूलाई प्रचलित भ्रमण खर्च नियमावली अनुसार भ्रमण खर्च उपलब्ध गराउने,</p> <p>च) यस कार्यक्रममा इकाइका लागि स्वीकृत क्रियाकलाप नं. २.८.१.४ मा विनियोजित रकमलाईसमेत समावेश गरी योजना निर्माण गर्न सकिनेछ।</p> | <p>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ स्थानीय तह</p> | <p>कार्य योजना विद्यालय सुपरिवेक्षण तथा पेसागत सहयोग प्राप्त गरेका विद्यालय वार्षिक प्रतिवेदन</p> |
| <p>क्रियाकलाप नं. २.७.१.३.५.०२ नवप्रवेशी शिक्षकहरूको लागि सेवा प्रवेश तालिम</p> <p>क) शिक्षक सेवा आयोगबाट यस आवामा सिफारिस भई आएका शिक्षकहरूको नियुक्ति पश्चात पेसागत जिम्मेवारी तथा शिक्षण विषयसँग सम्बन्धित विषयमा न्यूनतम ५ दिने सेवा प्रवेश तालिम सञ्चालन गर्ने,</p> <p>ख) शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट विकास भएको तालिम कोर्षका आधारमा तालिम सञ्चालन गर्ने,</p> <p>ग) तालिममा सहजीकरणका लागि इकाइ एवम् स्थानीय तहका कर्मचारीहरूका अतिरिक्त विषयगत शिक्षकहरूलाई परिचालन गर्ने।</p> | <p>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ स्थानीय तह</p> | <p>तालिम प्राप्त शिक्षक सङ्ख्या</p> |
| <p>क्रियाकलाप नं. २.७.१.३.१.२७ त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी सम्प्रेषण (स्थानीय तहकोसमेत)</p> <p>क) इकाइका लागि स्वीकृत कार्यक्रमको त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन त्रैमासिक समास भएको ७ दिन तयार गरी केन्द्रमा अनिवार्य रूपले पठाउने,</p> | <p>स्थानीय तह शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ</p> | <p>जिल्लाको त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन</p> |

| स्वीकृत क्रियाकलाप नं., क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|--|--|--|
| <p>ख) जिल्लाभित्रका स्थानीय तहसँग समन्वय गरी त्रैमासिक समाप्ति भए पश्चात ससर्त अनुदानमा वित्तीय हस्तान्तरण भएका क्रियाकलापको प्रगति तोकिएको ढाँचामा सङ्कलन गरी जिल्लागत सारांश तयार गरी त्रैमासिक समाप्त भएको १५ दिनभित्र केन्द्रमा Hard copy & Soft copy अनिवार्य रूपले पठाउने,</p> <p>ग) इकाइले शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट प्रस्तावित स्थिति प्रतिवेदनको ढाँचामा जिल्लास्तरीय प्रतिवेदन तयार गर्ने, स्थानीय तहबाट प्राप्त स्थिति प्रतिवेदनहरूलाई एकीकृत गरी केन्द्रमा पठाउने । ढाँचा केन्द्रको वेबसाइटबाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तहको त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन |
| <p>क्रियाकलाप नं. २.७.१३.१२८ विद्यालय एवम् स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूलाई शैक्षिक नीति अभिमुखीकरण (EMF and SMIFसहित)</p> <p>क) चालु आ.व.मा इकाइका लागि स्वीकृत कार्यक्रम एवम् स्थानीय तहमा वित्तीय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रम सम्बन्धमा केन्द्रीयस्तरको कार्यशालाका सहभागिले जिल्लाभित्र रहेका प्रत्येक स्थानीय तहबाट १ जना शिक्षा शाखाको प्रमुख/ प्रतिनिधि तथा १ जना जनप्रतिनिधिको सहभागिता हुने गरी २ दिने अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने । कार्यशालामा स्थानीय तहमा ससर्त अनुदानका रूपमा वित्तीय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन सहजीकरण गर्न विकास गरिएको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका तथा स्वीकृत Environmental Management Framework (EMF) र Social Management Framework (SMF) लगायतका विषयवस्तु समावेश गरी सत्र सञ्चालन गर्ने । कार्यक्रम अभिमुखीकरण गर्दा स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९।८० का आधारमा कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तह शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> कार्ययोजना अभिमुखीकरणका सहभागीहरूको हाजिरी अभिमुखीकरण प्रतिवेदन |
| <p>क्रियाकलाप नं. २.७.१३.१२९ विद्यालय लेखापालन तथा सार्वजनिक खरिद तालिम</p> <p>क) आव २०७८/७९ सम्ममा विद्यालय लेखा प्रणालीको प्रयोगसम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेका विद्यालय बाहेकका विद्यालयलाई इकाइले शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट प्राप्त मार्गदर्शनका आधारमा तालिम प्राप्त सहजकर्ताबाट विद्यालय लेखा प्रणाली तालिम सञ्चालन गर्ने । यो प्रणाली प्रयोग गर्न इच्छुक र आवश्यक पूर्वाधार पुरा गरेका विद्यालयबाट प्रधानाध्यापक र लेखा कर्मचारी सहभागी हुने गरी तालिम कार्यक्रमको योजना निर्माण गरी न्यूनतम ३ दिने तालिम सञ्चालन गर्ने । तालिम विद्यालय लेखा प्रणाली (School Accounting System- SAS) कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने गरी सञ्चालन गर्ने । तालिम पश्चात प्रणालीको कार्यान्वयन गर्न लगाई उक्त विद्यालयहरूको नामनामेसी विवरण शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा अनिवार्य रूपमा पठाउने । कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा तालिम सम्बन्धी नर्सिका आधारमा खर्च गर्ने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तह शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> प्रशिक्षकको हाजिरी जिल्लाको कार्ययोजना तालिमका सहभागीहरूको हाजिरी तालिम प्रतिवेदन |
| <p>क्रियाकलाप नं. २.७.१३.१३० लेखाजोखा केन्द्र व्यवस्थापन</p> <p>क) लेखाजोखा केन्द्र संयोजकले विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको अपाङ्गतासँग सम्बन्धित सङ्घसंस्थाहरूको सहकार्य एवम् स्थानीय तहसँग समन्वय गरी लेखाजोखा गर्न लगाउने । यस शीर्षकमा प्राप्त अनुदानलाई लेखाजोखा केन्द्रलाई प्रतिकेन्द्र रु. ५०,०००/- का दरले निकास दिने । लेखाजोखा तथा छनोट गर्ने कार्यका लागि प्राप्त रकमलाई देहाय अनुसार खर्च गर्न सकिनेछः</p> | <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तह शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ लेखा जोखा संयोजक | <ul style="list-style-type: none"> लेखाजोखा गरिएका विद्यार्थी सङ्ख्या प्रतिवेदन |

| स्वीकृत क्रियाकलाप नं., क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|---|---|---|
| <p>१. छनोट एवम् लेखाजोखा गर्ने प्रयोजनका लागि सञ्चालन खर्च रू. १२,०००।-</p> <p>२. तथ्याङ्क फाराम विकास तथा मसलन्दका लागि रू. ६,०००।-</p> <p>३. तथ्याङ्क सङ्कलन, कार्यक्रम निरीक्षण, अनुगमन तथा लेखाजोखा गर्ने कार्यका लागि (केन्द्र संयोजक वा फोकल पर्सन) रू. ३०,०००।-</p> <p>४. तथ्याङ्क वा अभिलेखीकरण, प्रतिवेदन तयारी वा अन्य विविध कार्यका लागि रू. २,०००।-</p> <p>ख) यस पूर्व जिल्लामा कार्यरत लेखाजोखा संयोजक भएको भए निजलाई नै निरन्तरता दिने । निजले सबै स्थानीय तहसँग समन्वय गरी जिल्लाभित्र अध्ययनरत अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको आधारमा लेखाजोखा केन्द्र व्यवस्थापन समितिको सहयोगमा लेखाजोखा गरी यथार्थ विवरण स्थानीय तहलाई उपलब्ध गराउने । लेखाजोखा संयोजकको तलबभत्ताका लागि स्थानीय तहले प्राथमिक तह तृतीय श्रेणी सरहको शिक्षक तलब अनुदान पदाधिकार रहेको विद्यालयबाटै प्राप्त गर्नेगरी सम्बन्धित विद्यालयमा निकास अनुदान उपलब्ध गराउने । केन्द्र संयोजकले जिल्लाका सबै स्थानीय तहसँग समन्वय गरेर अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूको तथ्याङ्क सङ्कलन गर्ने, छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस गर्ने, स्रोतकक्षा एवम् विशेष विद्यालयमा भर्नाका लागि सिफारिस गर्नुपर्ने भएकाले जिल्लाभरिको शिक्षाका लागि काम गर्ने गरी व्यवस्थापन भएको जिल्ला तहको निकाय वा सो नभएको अवस्थामा जिल्लाभित्रको विशेष विद्यालय वा स्रोतकक्षा रहेको विद्यालयमा लेखाजोखा केन्द्र रहने । यस प्रयोजनका लागि यस अघि जिल्लाभित्र विद्यालयमा लेखाजोखा केन्द्र तोकिएको कामकाज गरिरहेकाहरूको हकमा सोही विद्यालयलाई केन्द्र कायम गर्ने । लेखाजोखा केन्द्र सञ्चालनका लागि शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा पठाइएका रकमबाट यस पुस्तिकामा उल्लेख भए बमोजिमको आधारमा जिल्लाभरिका अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूको शिक्षाको व्यवस्थापनका लागि काम गर्नुपर्ने । यसका लागि केन्द्र संयोजकले आफूले सम्पादन गर्ने कार्य योजना सहित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा बजेट माग गर्ने र सम्बन्धित इकाइले तोकिएको शीर्षकमा विनियोजित रकम उपलब्ध गराई कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन लिने व्यवस्था गर्ने ।</p> <p>क्रियाकलाप नं. २.७.१.३.५.५७ नयाँ पाठ्यक्रम कार्यान्वयनका लागि शिक्षकलाई सहजीकरण (भर्चुअल माध्यमबाटसमेत)</p> <p>क) इकाइले पाठ्यक्रम विकास केन्द्रबाट पाठ्यक्रम परिमार्जन भई शैक्षिक सत्र २०८० बाट कार्यान्वयन हुने कक्षाका लागि केन्द्रबाट सञ्चालित प्रशिक्षक प्रशिक्षणमा सहभागी भएका प्रशिक्षकबाट जिल्लाभित्रका प्रअ/शिक्षक, स्थानीय तहका शिक्षा शाखा पदाधिकारी, शिक्षा तालिम केन्द्रका प्रशिक्षक, विषयगत शिक्षकहरूको सहभागितामा २ दिने जिल्ला स्तरीय प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने । जिल्लाका सबै विद्यालयबाट पाठ्यक्रम परिमार्जन भएका कक्षामा शिक्षण गर्ने विषयगत शिक्षक मध्येबाट कम्तीमा १ जना शिक्षक सहभागी हुने गरी तालिम कार्यक्रमको योजना निर्माण गरी स्थानीय स्तरमा अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने । जिल्लामा भर्चुअल माध्यमबाट तालिममा सहभागी हुनसक्ने विद्यालयका शिक्षकलाई भर्चुअल माध्यमबाट अभिमुखीकरण गर्ने । अभिमुखीकरणसम्बन्धी अन्य विषय पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको निर्देशनका आधारमा गर्ने । कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा तालिम सम्बन्धी नर्सका आधारमा खर्च गर्ने । अभिमुखीकरणको जिल्लाको एकीकृत प्रतिवेदन तयार गरी केन्द्रमा अनिवार्य पठाउने ।</p> | <p>स्थानीय तह</p> <p>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ</p> <p>विद्यालय</p> | <ul style="list-style-type: none"> जिल्ला प्रशिक्षकको हाजिरी, कार्ययोजना अभिमुखीकरणका सहभागीहरूको हाजिरी तालिम प्रतिवेदन |

| स्वीकृत क्रियाकलाप नं. क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|---|--|--|
| <p>क्रियाकलाप नं. २.७.१३.१७२ स्थानीय तहका लागि योजना तर्जुमा प्रतिवेदन तयारी लगायतका कार्यका लागि प्राविधिक सहयोग तथा क्षमता विकास</p> <p>क) जिल्लाभित्रका स्थानीय तहहरूलाई मागका आधारमा वार्षिक योजना तर्जुमा, मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदनहरू तयारीका लागि स्थलगत प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने। आवश्यकता अनुसार क्षमता विकासका गोष्ठी/कार्यशाला सञ्चालन गर्ने। ससर्त अनुदानमार्फत विद्यालयमा उपलब्ध हुने भौतिक निर्माणको सम्बन्धमा कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाले तोकिएको मापदण्ड तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धमा स्थानीय तहमा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीहरूलाई अभिमुखीकरण गर्ने। कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रसँग समन्वय गर्ने।</p> | <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तह शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ | <ul style="list-style-type: none"> सहजीकरण कार्यशाला सङ्ख्या प्रगति प्रतिवेदन |
| <p>क्रियाकलाप नं. २.७.१३.३० ऐन नियम तथा निर्देशिकामा उल्लेखित विभिन्न समितिहरूको बैठक सञ्चालन</p> <p>क) इकाइले ऐन नियम तथा निर्देशिकामा उल्लेखित वर्षभरि अनिवार्य रूपले सञ्चालन गर्नुपर्ने बैठकको सूची तयार गरी अनुमानित लागत तयार गर्ने। नियमनुसार बैठक सञ्चालन गरी स्वीकृत नमर्का आधारमा खर्च गर्ने।</p> | <ul style="list-style-type: none"> शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ | <ul style="list-style-type: none"> सञ्चालित बैठक बैठक सञ्चालन प्रतिवेदन |
| <p>क्रियाकलाप नं. २.७.१३.७०७.केन्द्रले छनोट गरेका नमूना विद्यालयहरूमा कक्षा १० का विद्यार्थीको NASA Test Administration कार्य ERO बाट जारी हुने "NASA (कक्षा-१०) सञ्चालन कार्यविधि" को आधारमा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट सञ्चालन</p> <p>क) कार्यक्रम तथा बजेट रहेका इकाइले शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्रबाट प्राप्त कार्यविधिका आधारमा केन्द्रबाट तोकिएको समयमा NASA परीक्षा सञ्चालन गर्ने,</p> <p>ख) कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्रको समन्वय र निर्देशनका आधारमा सञ्चालन गर्ने।</p> | <ul style="list-style-type: none"> शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> परीक्षण सञ्चालन भएका विद्यालय सख्या परीक्षण प्रतिवेदन |
| <p>क्रियाकलाप नं. २.७.१३.७३१ शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि माध्यमिक तहका प्रधानाध्यापकहरूसँग अन्तरक्रिया</p> <p>क) शिक्षाका समसामयिक विषय, केन्द्रीय निकायहरूबाट विद्यालयमार्फत कार्यान्वयन हुने नीति तथा मार्गदर्शनका विषयमा जिल्लामा सञ्चालित संस्थागत तथा सामुदायिक माध्यमिक तहका प्रधानाध्यापकहरूसँग १ दिने अन्तरक्रिया सञ्चालन गर्ने,</p> <p>ख) अन्तरक्रियामा शैक्षिक नीति तथा कार्यान्वयनमादेखिएका समस्या समाधानका उपाय, शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा प्रधानाध्यापकको भूमिका, IEMIS व्यवस्थापन, विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा विद्यालयको भूमिका आदि विषयमा समूह कार्य गरी एकीकृत प्रतिवेदन तयार गर्ने,</p> <p>ग) जिल्लामा सञ्चालित संस्थागत विद्यालयका छात्रा सँगठनहरू प्याब्सन/एन प्याब्सन लगायतका संस्थाको समन्वयमा परिवर्तित पाठ्यक्रम कार्यान्वयन तथा अन्य समसामयिक विषयमा छलफल गर्ने,</p> <p>घ) कार्यक्रम स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सञ्चालन गर्ने तथा केन्द्रीय निकायहरूको सहभागिता तथा समन्वयमा सञ्चालन गर्ने,</p> <p>ङ) कार्यक्रमको एकीकृत प्रतिवेदन केन्द्रको योजना तथा अनुगमन शाखामा अनिवार्य पेश गर्ने।</p> | <ul style="list-style-type: none"> शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ जिल्लामा सञ्चालित सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालय स्थानीय तह | <ul style="list-style-type: none"> अन्तरक्रियाका सहभागीको हाजिरी कार्यक्रम प्रतिवेदन |

| स्वीकृत क्रियाकलाप नं. क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|--|---|--|
| <p>क्रियाकलाप नं. ७.२.३.२ द्वन्द्वपीडित छात्रवृत्ति (गैरआवासीय)</p> <p>क) इकाइले विद्यालयमा अध्ययनरत द्वन्द्व पीडित छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न योग्य विद्यार्थीहरूको प्रमाणसहितको निवेदन सङ्कलन गरी कक्षागत नामनामेसी विवरणका आधारमा बिनियोजित बजेट तथा कार्यक्रमको अधिनमा रही छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने । बजेट नपुग हुने भएमा पुस मसान्तभित्र अनिवार्य रूपले शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा विवरण उपलब्ध गराउने । सो विवरणका आधारमा केन्द्रले इकाइलाई थप बजेट उपलब्ध गराउनेछ ।</p> <p>ख) इकाइले यस क्रियाकलापमा प्राप्त हुने बजेट नागरिक राहत, क्षतिपूर्ति तथा आर्थिक सहायता सम्बन्धी (चौथो संशोधन, २०७४) कार्यविधि, २०६६ अनुसार विद्यार्थी छनोट गर्ने । छनोट भएका विद्यार्थीका लागि तपसिल अनुसारको दरमा विद्यार्थीको खातामा रकम उपलब्ध गर्ने गराउने :</p> <p>१. प्राथमिक विद्यालय तह वार्षिक रू. १२,०००।- (बाह्र हजार रूपियाँ मात्र)</p> <p>२. निम्नमाध्यमिक तह वार्षिक रू. १४,०००।- (चौध हजार रूपियाँ मात्र)</p> <p>३. माध्यमिक विद्यालय तह वार्षिक रू. १६,०००।- (सोह्र हजार रूपियाँ मात्र)</p> <p>४. प्रमाणपत्र तह वा उच्च माध्यमिक तह वार्षिक रू. १८,०००।- (अठार हजार रूपियाँ मात्र)</p> <p>ग) उमेरको हदबन्दी: यस्तो छात्रवृत्ति १८ (अठार) वर्षको उमेरसम्मका छात्र छात्रालाई मात्र उपलब्ध गराउने । कार्यविधि शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको वेबसाइटमा उपलब्ध छ ।</p> <p>घ) इकाइले उमेरहद पार गरेका तथा अध्ययनको तह पूरा गरेका विद्यार्थीहरूको विवरण अद्यावधिक गरी केन्द्रलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र गाउँपालिका/नगरपालिका विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थी सङ्ख्या निर्णय पुस्तिका छात्रवृत्ति वितरणको भरपाइ |
| <p>क्रियाकलाप नं. ७.२.३.१ सहिदका छोराछोरीहरूका लागि छात्रवृत्ति</p> <p>क) इकाइले विद्यालयमा अध्ययनरत सहिदका छोरा छोरीहरूको कक्षागत नामनामेसी विवरण तयार गरी प्राप्त कार्यक्रम तथा बजेटका आधारमा छात्रवृत्ति वितरण गर्ने । छात्रवृत्ति वितरणका लागि बजेट नपुग हुने भएमा सहिदका छोराछोरीको नाम नामेसीसहित पुष मसान्तभित्र अनिवार्य रूपले शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा उपलब्ध गराउने । सो विवरणका आधारमा केन्द्रले बजेट उपलब्ध गराउनेछ,</p> <p>ख) सहिदका छोराछोरीको छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने आधार पूरा गरेका बालबालिकाका लागि प्रारम्भिक बाल शिक्षा कक्षा र कक्षा १-५ मा अध्ययनरत विद्यार्थीको हकमा रू. १,०००।- का दरले १२ महिनाको रू. १२,०००।-, कक्षा ६-८ मा अध्ययनरत विद्यार्थी र माध्यमिक तहको कक्षा ९-१० मा अध्ययनरत विद्यार्थी हकमा रू. १५,०००।- का दरले १२ महिनाको १८,०००।- र कक्षा ११ र १२ अध्ययनरत विद्यार्थी हकमा रू. २०,०००।- का दरले १२ महिनाको रू. २४,०००।- का दरले निकास दिने,</p> | <ul style="list-style-type: none"> शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थी सङ्ख्या निर्णय पुस्तिका छात्रवृत्ति वितरणको भरपाइ |

| स्वीकृत क्रियाकलाप नं. क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया | जिम्मेवार तह | प्रगति सूचक |
|--|--|--|
| <p>ग) इकाइले विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीबाट निवेदन साथ नेपाल सरकार गृह मन्त्रालयबाट सहिद घोषणा गरेको प्रमाणपत्र लिएको व्यक्ति हो भन्ने यकिन गरी भुक्तानी दिने,</p> <p>घ) सहिदका छोराछोरीहरूले छात्रवृत्तिका लागि निवेदन पेस गर्दा आफू अध्ययनरत जिल्लाको शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा निवेदन दिई उक्त निकायको निर्णय अनुसार भुक्तानी लिनु पर्ने,</p> <p>द्रष्टव्य : कुनै पनि छात्रवृत्ति दोहोरो नपर्ने गरी वितरण गर्ने,</p> <p>ड) इकाइले अध्ययनको तह पूरा गरेका वा छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न योग्य नभएका विद्यार्थीहरूको विवरण अद्यावधिक गरी केन्द्रलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।</p> | | |
| <p>क्रियाकलाप २.८.१.४ कार्यक्रम तथा Compliance अनुगमन</p> <p>क) इकाइले यस पुस्तिकाको खण्ड १ को कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि मार्गदर्शनको वुँदा नं १.४ मा उल्लेखित अनुगमन गर्नुपर्ने क्षेत्र समेटी वार्षिक अनुगमन योजना बनाउने । योजना अनुसार अनुगमन सूचक बनाउने र सूचकमा आधारित अनुगमन गरी त्यसको समष्टिगत प्रतिवेदन त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा केन्द्रमा पठाउने । अनुगमनको मासिक प्रतिवेदन तथा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा जिल्लाको समष्टिगत अनुगमन प्रतिवेदन र त्यसको प्रभाव झल्किने गरी बनाइएको प्रतिवेदन अनिवार्य रूपमा केन्द्रको योजना तथा अनुगमन शाखामा पठाउने,</p> <p>ख) जिल्लाबाट स्थानीय तहमा हुने निरीक्षण अनुगमन एवम् समन्वयत्मक कार्यमा सोको प्रगति अनिवार्य रूपमा माग गरी मासिक/त्रैमासिक प्रगति केन्द्रमा अनिवार्य रूपले पठाउने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • शिक्षा तथा समन्वय इकाइ • विद्यालय | <ul style="list-style-type: none"> • अनुगमन योजना • अनुगमन प्रतिवेदन |

अनुसूचीहरू

अनुसूची १

तहगत शिक्षकको वार्षिक तलव र भत्ता नपुग माग फाराम

.....गाउँपालिका/नगरपालिका,

आर्थिक वर्ष २०७९/८० को शिक्षक तलव भत्ता विवरण

| तह | सङ्ख्या | स्केल | तलव | | | | भत्ता | | | | | वार्षिक आवश्यक रकम | अध्यायी प्राप्त रकम | नपुग रकम | | | | |
|--|---------|-------|-----------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------|------------|-------------|----------------------------|--------------------|---------------------|----------|------------|-------------|----|--|
| | | | तलव रकम वार्षिक | वार्षिक ओषत प्रेढ | वार्षिक क.सं कोष थप | वार्षिक बीमा कोष थप | वार्षिक जम्मा तलव | चाडपर्व खर्च | पोसाक खर्च | महँगी भत्ता | स्थानीय भत्ता १०.५ महिनाको | | | | प्रअ भत्ता | जम्मा भत्ता | | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ | १६ | १७ | १८ | |
| साविकको माध्यमिक र उच्च माध्यमिकको जोड | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| माध्यमिक तह | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रथम | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| द्वितीय | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| तृतीय | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| अस्थायी | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| राहत | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| जम्मा | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| आधारभूत तह -कक्षा ६-८_ प्राथमिक तहको जम्मा जोड | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| निम्नमाध्यमिक | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रथम | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| द्वितीय | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| तृतीय | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| अस्थायी | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| राहत | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| जम्मा | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| कुल जम्मा | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

अनुसूची २

विशेष शिक्षा परिषद्को अनुदानबाट सञ्चालनमा रहेका विशेष विद्यालयहरूका लागि
शैक्षिक सामग्री र मसलन्द (इन्धन खर्च) वितरणका आधारहरू

१ शैक्षिक सामग्री वापत वार्षिक

- क) एकीकृत विद्यालय (दृष्टि र सुनाइ अपाङ्गता तर्फ)
- २० जनासम्म विद्यार्थी सङ्ख्या भएमा रू. २०,०००।-
 - ४० जनासम्म विद्यार्थी सङ्ख्या भएमा रू. ३०,०००।-
 - ४० जनाभन्दा बढी विद्यार्थी सङ्ख्या भएमा रू. ४०,०००।-
- ख) विशेष विद्यालय (दृष्टि र सुनाइ अपाङ्गता तर्फ)
- कक्षा ६ सम्म सञ्चालन भएमा रू. २५,०००।-
 - कक्षा ७ सम्म सञ्चालन भएमा रू. ३०,०००।-
 - कक्षा ८ सम्म सञ्चालन भएमा रू. ४०,०००।-
 - कक्षा १० सम्म सञ्चालन भएमा रू. ५०,०००।-
 - कक्षा १२ सम्म सञ्चालन भएमा रू. ६०,०००।-
- ग) विशेष विद्यालय (वैदिक अपाङ्गता तर्फ)
- २० जना सम्म विद्यार्थी सङ्ख्या भएमा रू. २०,०००।-
 - ३० जना सम्म विद्यार्थी सङ्ख्या भएमा रू. ३०,०००।-
 - ४० जना सम्म विद्यार्थी सङ्ख्या भएमा रू. ४०,०००।-
 - ५० जना सम्म विद्यार्थी सङ्ख्या भएमा रू. ५०,०००।-
 - ५० जनाभन्दा बढी विद्यार्थी सङ्ख्या भएमा रू. ६०,०००।-

१. एकीकृत/विशेष विद्यालय (शारीरिक अपाङ्गता तर्फ)

- आधारभूत तह (कक्षा ८ सम्म) सञ्चालनमा रहेको भएमा रू. ३०,०००।-
- माध्यमिक तह (कक्षा १२ सम्म) सञ्चालनमा रहेको भएमा रू. ६०,०००।-

२. विशेष विद्यालयका लागि मसलन्द (इन्धन खर्च) वार्षिक

- ठूलो गाडी (२५ सिटभन्दा बढि क्षमता भएको) का लागि प्रति गाडी रू. २,००,०००।-
- सानो गाडी (२५ सिटभन्दा कम क्षमता भएको मिनी बस, टाटा सुमो, बोलेरो जीप, स्कर्पियो आदि) का लागि प्रति गाडी रू. १,००,०००।-
- भ्यान, रिक्सा, अटो रिक्सा, ट्याम्पो आदि विद्यालयको आफ्नै वा भाडा लिने प्रयोजनका लागि रू. ६०,०००।-
- अन्य (कुनैपनि साधन प्रयोग नगर्ने विशेष विद्यालयका लागि आकस्मिक यातायात व्यवस्थापन खर्च रू. २०,०००।-

अनुसूची ३

समता रणनीति कार्यान्वयनका लागि अनुदान पाउने स्थानीय तह विवरण

विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाहरूलाई लक्षित गरी विद्यालय शिक्षामा भर्ना तथा निरन्तरताका लागि शैक्षिक कार्यक्रमका लागि अनुदान बिनियोजित स्थानीय तहहरू

| क्र.स. | जिल्ला | स्थानीय तह |
|--------|----------|----------------------------------|
| १ | सप्तरी | तिरहुत गाउँपालिका |
| २ | सिराहा | कल्याणपुर नगरपालिका |
| ३ | सिराहा | अर्नमा गाउँपालिका |
| ४ | सिराहा | औरही गाउँपालिका |
| ५ | सिराहा | नवराजपुर गाउँपालिका |
| ६ | सिराहा | बरियारपट्टी गाउँपालिका |
| ७ | सिराहा | भगवानपुर गाउँपालिका |
| ८ | सिराहा | लक्ष्मीपुर पतारी गाउँपालिका |
| ९ | सिराहा | विष्णुपुर गाउँपालिका |
| १० | सिराहा | सखुवानान्कारकट्टी गाउँपालिका |
| ११ | धनुषा | नगराईन नगरपालिका |
| १२ | धनुषा | विदेह नगरपालिका |
| १३ | धनुषा | मिथिला विहारी नगरपालिका |
| १४ | धनुषा | मुखियापट्टी मुसहरमिया गाउँपालिका |
| १५ | धनुषा | लक्ष्मीनिया गाउँपालिका |
| १६ | महोत्तरी | बर्दिबास नगरपालिका |
| १७ | महोत्तरी | औरही नगरपालिका |
| १८ | महोत्तरी | बलवा नगरपालिका |
| १९ | सर्लाही | बागमती नगरपालिका |
| २० | सर्लाही | हरिपुरवा नगरपालिका |
| २१ | सर्लाही | कबिलासी नगरपालिका |
| २२ | सर्लाही | चन्द्रनगर गाउँपालिका |
| २३ | सर्लाही | धनकौल गाउँपालिका |
| २४ | सर्लाही | रामनगर गाउँपालिका |
| २५ | सर्लाही | विष्णु गाउँपालिका |
| २६ | रौतहट | गरूडा नगरपालिका |
| २७ | रौतहट | कटहरिया नगरपालिका |
| २८ | रौतहट | गजुरा नगरपालिका |
| २९ | रौतहट | दुर्गाभगवती गाउँपालिका |
| ३० | रौतहट | परोहा नगरपालिका |
| ३१ | रौतहट | माधवनारायण नगरपालिका |
| ३२ | रौतहट | मौलापुर नगरपालिका |

| क्र.स. | जिल्ला | स्थानीय तह |
|--------|---------|--------------------------|
| ३३ | रौतहट | राजपुर नगरपालिका |
| ३४ | बारा | देवताल गाउँपालिका |
| ३५ | बारा | पचरौता नगरपालिका |
| ३६ | बारा | परवानीपुर गाउँपालिका |
| ३७ | बारा | बारागढी गाउँपालिका |
| ३८ | बारा | सुवर्ण गाउँपालिका |
| ३९ | पर्सा | पोखरिया नगरपालिका |
| ४० | पर्सा | जगरनाथपुर गाउँपालिका |
| ४१ | पर्सा | पकाहा मैनपुर गाउँपालिका |
| ४२ | पर्सा | बहुदरमाई नगरपालिका |
| ४३ | पर्सा | बिन्दबासिनी गाउँपालिका |
| ४४ | पर्सा | कालिकामाई गाउँपालिका |
| ४५ | रोल्पा | थवाङ गाउँपालिका |
| ४६ | रोल्पा | लुङ्ग्री गाउँपालिका |
| ४७ | रोल्पा | सुनछहरी गाउँपालिका |
| ४८ | रोल्पा | सुनिल स्मृति गाउँपालिका |
| ४९ | बाँके | कोहलपुर नगरपालिका |
| ५० | बाँके | खजुरा गाउँपालिका |
| ५१ | बाँके | जानकी गाउँपालिका |
| ५२ | बाँके | नरैनापुर गाउँपालिका |
| ५३ | बाँके | बैजनाथ गाउँपालिका |
| ५४ | बाँके | रामीसोनारी गाउँपालिका |
| ५५ | जाजरकोट | छेडागाड नगरपालिका |
| ५६ | जाजरकोट | कुसे गाउँपालिका |
| ५७ | जाजरकोट | जुनीचाँदे गाउँपालिका |
| ५८ | जाजरकोट | बारेकोट गाउँपालिका |
| ५९ | जाजरकोट | शिबालय गाउँपालिका |
| ६० | डोल्पा | काइके गाउँपालिका |
| ६१ | डोल्पा | छार्का ताडसोड गाउँपालिका |
| ६२ | डोल्पा | डोल्पो बुद्ध गाउँपालिका |
| ६३ | डोल्पा | से फोक्सुन्डो गाउँपालिका |
| ६४ | हुम्ला | अदानचुली गाउँपालिका |

| क्र.स. | जिल्ला | स्थानीय तह |
|--------|--------|---------------------------|
| ६५ | हुम्ला | सर्केगाड गाउँपालिका |
| ६६ | हुम्ला | सिमकोट गाउँपालिका |
| ६७ | बझाङ | साइपाल गाउँपालिका |
| ६८ | बझाङ | खप्तडछान्ना गाउँपालिका |
| ६९ | बझाङ | थलारा गाउँपालिका |
| ७० | बझाङ | मष्टा गाउँपालिका |
| ७१ | अछाम | ढकारी गाउँपालिका |
| ७२ | अछाम | बान्नीगढी जयगढ गाउँपालिका |

| क्र.स. | जिल्ला | स्थानीय तह |
|--------|--------|-----------------------|
| ७३ | अछाम | मेल्लेख गाउँपालिका |
| ७४ | अछाम | रामारोशन गाउँपालिका |
| ७५ | डोटी | शिखर नगरपालिका |
| ७६ | डोटी | आदर्श गाउँपालिका |
| ७७ | डोटी | पूर्वीचौकी गाउँपालिका |
| ७८ | डोटी | बडीकेदार गाउँपालिका |
| ७९ | डोटी | बोगटान गाउँपालिका |
| ८० | डोटी | सायल गाउँपालिका |

अनुसूची ४

दिवा खाजाको मापदण्ड, गुणस्तर व्यवस्थापनका नमुना

क) दिवा खाजाको सन्दर्भ :

खाना भोक हटाउन मात्र नभई शरीरलाई आवश्यक पर्ने सूक्ष्म पोषक तत्त्व (Micronutrient) र वृहत् पोषक तत्त्व (Macronutrient) आपूर्तिका लागि अत्यावश्यक हुन्छ । निर्धारित मात्रामा आवश्यक पोषकतत्त्व भएको स्वच्छ खाना स्वस्थकर मानिन्छ । स्वस्थकर खानाले शारीरिक स्वास्थ्य कायम गर्न सहयोग गर्ने भएकाले खाना पोषक तत्त्वयुक्त सफा र स्वच्छ हुनुपर्छ । खानामा उपलब्ध हुनुपर्ने पोषकतत्त्वको मात्राको राष्ट्रिय मापदण्ड निर्धारण गरी सो मापदण्ड अनुरूपका खाना मात्र उपलब्ध गराउने प्रचलन संसारका धेरै देशहरूमा छ ।

विश्वस्वास्थ्य सङ्गठनले ४ देखि १० वर्ष उमेर समूहका बालबालिकाको उपभोग्य खानामा उपलब्ध हुनुपर्ने वृहत् पोषक तत्त्व (क्यालेरी, प्रोटीन र फ्याट) र सूक्ष्मपोषक तत्त्व (आयोडिन, आइरन, जिङ्क, भिटामिन ए र बि) को मात्रा र सो मध्ये दिवा खाजाबाट आपूर्ति हुनुपर्ने पोषक तत्त्वको मात्रा निर्धारण गरेको छ । सामान्यतया ४-९ उमेर समूहका बालबालिकाको उपभोग्य खाना तथा खाजाका उपलब्ध हुनुपर्ने वृहत् र सूक्ष्म पोषक तत्त्वको मात्रासहितको दिवा खाजाको पोषणस्तरको मापदण्ड तपासिलको तालिका अनुरूपको अपनाउन सकिने ।

ख) दिवा खाजाको मात्रा :

४-९ वर्ष उमेरका बालबालिकाका लागि दैनिक आवश्यक पर्ने वृहत् र सूक्ष्म पोषक तत्त्वको मात्रा हुनुपर्छ ।

| पोषक तत्त्व | दैनिक आवश्यक पोषक तत्त्वको मात्रा | दिवा खाजाबाट आपूर्ति हुनु पर्ने पोषक तत्त्वको मात्रा (३०%) |
|----------------------------|-----------------------------------|--|
| वृहत् पोषक तत्त्व | | |
| क्यालेरी | १८५० | ५५५ |
| प्रोटीन | ५७ | १७ |
| फ्याट (ग्राम) | ४८ | १४ |
| सूक्ष्म पोषक तत्त्व | | |
| आयोडिन (माइक्रोग्राम) | १२० | ३६ |
| आइरन (मिलिग्राम) | १७.८ | ५.४ |
| जिङ्क | ११.२ | ३.४ |
| भिटामिन ए | ३३ | ११ |
| भिटामिन बि | १२ | ४.१ |

स्रोत: दैनिक आवश्यक पोषक तत्त्वको मात्रा विश्व खाद्य सङ्गठनबाट प्रकाशित सामग्री^१ बाट लिइएको ।

दिवा खाजा कार्यक्रम व्यवस्थापनका सम्भाव्य मोडलहरू:

विद्यालयबाट दिवा खाजा व्यवस्थापनका सन्दर्भमा तपासिलका मोडल मध्ये उपयुक्त मोडल विव्यसबाट छनोट गरी कार्यान्वयन गर्ने:

१. **विद्यालयबाट दिवा खाजा व्यवस्थापन:** विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार खाजा खुवाउने व्यवस्था मिलाउने । यसका लागि स्थानीयस्तरमा उत्पादन हुने खाद्यान्न प्रयोग गरी विद्यालयमा दिवा खाजा तयार गरी विद्यार्थीलाई उपलब्ध गराउने । यसरी व्यवस्था गर्दा दिवा खाजामा हुनु पर्ने आवश्यक मात्रा, स्वच्छता र पोषक तत्त्वको सुनिश्चिततामा ध्यान पुर्याउनु पर्नेछ । विव्यसले अभिभावक आमा समूहमार्फत खाजा व्यवस्थापनको प्रत्यक्ष रेखदेख तथा अनुगमनको

^१Energy-FAO (2001); Carbohydrates, protein and fat-WHO (2003); Fibre, vitamins and minerals- IOM (1997-2000-2001)

व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ । विद्यालयमा नै तोकिएका कक्षासम्मका बालबालिकाहरूलाई दिवा खाजा खुवाउने प्रबन्ध मिलाउने । दिवा खाजाका लागि विद्यार्थीलाई नगद रकम उपलब्ध नगराउने ।

साथै विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयबाट अभिभावक आमा समूहमार्फत स्थानीयस्तरमा उत्पादन हुने खाद्यान्न प्रयोग गरी दिवा खाजा तयार गराई खुवाउने व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ । खाजाका लागि आवश्यक पर्ने मात्रा, स्वच्छता र पोषक तत्वका सुनिश्चितताका सम्बन्धमा आमा समूहलाई अभिमुखीकरण गर्नुपर्नेछ । यसरी खाजा व्यवस्थापन गर्दा व्यवस्थापन समितिले नियमित अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

२. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको भूमिका:

विद्यालयमा समग्र व्यवस्थापनको मुख्य जिम्मेवारी कानुनी रूपमै विद्यालय व्यवस्थापन समितिको हुने भएकाले मापदण्ड अनुसारको गुणस्तरीय खाजा उपलब्ध गराउनेजिम्मेवारी पनि विद्यालय व्यवस्थापन समितिकोहुनेछ । समितिको जिम्मेवारी निम्नानुसार हुनेछ:

१. विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रमको कार्ययोजना निर्माण गर्ने सो अनुरूप कार्यान्वय गर्ने,
 २. विद्यालयमा तोकिएको मापदण्ड अनुरूपको मात्रा, स्वच्छता र पोषक तत्वयुक्त दिवा खाजा व्यवस्थापनको सुनिश्चितता गर्ने,
 ३. खाजा तयारी, व्यवस्थापन तथा रेखदेखमा अभिभावक आमाहरूको संलग्नता र सहभागिता सुनिश्चित गर्ने,
 ४. विद्यालय दिवा खाजाको अभिलेख राख्ने र राख्न लगाउने,
 ५. शिक्षण सिकाइको समय न्यून हुन नदिन खाजा तयारी तथा व्यवस्थापनमा शिक्षक संलग्नतालाई सकभर हटाउने,
 ६. स्थानीय कृषि उत्पादनबाट दिवा खाजाका लागि आवश्यक खाद्य सामग्री उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाउने,
 ७. दिवा खाजा व्यवस्थापनमा देखापरेका समस्या पहिचान गरी समाधानका उपाय अवलम्बन गर्ने,
 ८. प्रत्येक शैक्षिक सत्र प्रारम्भ हुनुपूर्व दिवा खाजा व्यवस्थापन तथा कार्यान्वयनको सम्बन्धमाअभिभावक आमा समूह र शिक्षक स्टाफबिच समीक्षा गरी प्रतिवेदन र वार्षिक कार्ययोजना निर्माण गर्न लगाउने ।
- ग) उल्लेखित जुनसुकै मोडेलबाट दिवा खाजा व्यवस्थापन गरिए पनि विद्यालयमा चाउचाउ, विस्कुट लगायत प्याकेटमा आउने कुनै पनि किसिमका खाना दिवा खाजाका रूपमा प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

अनुसूची ५

विद्यालय भवन डिजाइन तथा निर्माणका लागि शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको मापदण्ड

१. विद्यालय सफा स्वच्छ वातावरण र सुरक्षित ठाउँमा हुनु पर्दछ, पहिरो जाने ठाउँ, खोलाको छेउ, वन्यजन्तुको आक्रमण हुन सक्ने जङ्गल छेउ, दलदले जमिन भएको ठाउँ होहल्ला हुने राजमार्ग तथा कलाकारखाना जस्ता ठाउँ वा प्रतिकूल वातावरणीय प्रभाव पर्ने ठाउँमा हुनु हुँदैन,
२. विद्यालयको भवन डिजाइन तथा निर्माण गर्दा शिक्षा नियामावली, २०५९ तथा राष्ट्रिय भवन संहिता, २०६० (National Building Code 2060) हुने गरी तपसिल बमोजिमका थप सर्तहरूसमेत पूरा गर्नुपर्ने:

- क) विद्यालय निर्माण गर्दा सकभर एक तले भवन बनाउनु उपयुक्त हुन्छ। सकभर गोलाकार वा आयतकार भवन बनाउने, T C र L आकारका भवन सकभर नबनाउने, बनाउने पर्ने अवस्था परेमा कम्तीमा २ इन्चको ग्याप राखी टुक्रा टुक्रा गरेर बनाउने,
- ख) विद्यालय भवन डिजाइन गर्दा संरचनाको लम्बाई चौडाईको ३ गुणाभन्दा बढी हुनु हुँदैन,
- ग) कक्षाकोठाको डिजाइन गर्दा प्रति विद्यार्थी क्षेत्रफल तपसिल बमोजिम हुने गरी डिजाइन गर्नु पर्ने,
 - आधारभूत तहका लागि प्रति विद्यार्थी ०.९० बर्गमिटर (१.०० बर्गमिटर भए अझै उपयुक्त हुने)
 - माध्यमिक तहका लागि प्रति विद्यार्थी १.०० बर्गमिटर (१.२० बर्गमिटर भए अझै उपयुक्त हुने)
- घ) कक्षाकोठाको डिजाइन गर्दा भौगोलिक क्षेत्र अनुसार प्रति कक्षा विद्यार्थी तपसिलको सङ्ख्यालाई आधार लिनु पर्ने,

| क्र.सं. | भौगोलिक क्षेत्र | विद्यार्थी सङ्ख्या |
|---------|-----------------|--------------------|
| १. | हिमाली क्षेत्र | ४० |
| २. | पहाड क्षेत्र | ४५ |
| ३. | तराई क्षेत्र | ५० |

- ङ) कक्षाकोठाको लम्बाई चौडाईको अनुपात १:१ देखि १.४५:१ हुनु पर्छ। यसरी कक्षाकोठाको डिजाइन गर्दा पहिलो लहरमा बस्ने विद्यार्थी र कालो पाटिको दुरी २ मिटरभन्दा कम हुनु हुँदैन र अन्तिम लहरमा रहेको विद्यार्थी र कालो पाटिको दुरी ७ मिटरभन्दा बढी पनि हुनु हुँदैन,
 - च) कक्षाकोठाको उचाइ सामान्यतया ३ मिटर हुनु पर्छ। कक्षाकोठा डिजाइन गर्दा कक्षाकोठामा पर्याप्त उज्यालो र हावाको प्रवाह हुने गरी गर्नुपर्ने।
 - छ) कक्षाकोठाको बाहिर अगाडी पट्टि छानाले ढाकेको बरण्डा बनाउनु पर्ने,
 - ज) कक्षाकोठाको ढोका निर्माण गर्दा बाहिरपट्टी खुल्ने गरी निर्माण गर्नुपर्ने,
 - झ) अपाङ्गता भएका व्यक्ति हरूको आवत जावत गर्न सजिलो हुने गरी विद्यालय भवन, शौचालय आदिमा व्हिल चियर (Wheel chair) लैजान छड्के सतह न्याम्प (Ramp) अनिवार्य रूपमा निर्माण गर्नुपर्ने छ। शौचालय निर्माण गर्दा अपाङ्गमैत्री तथा छात्रा/छात्र छुट्टा छुट्टै शौचालय निर्माण गर्नुपर्ने,
 - ञ) कम्प्युटर कक्षको लागि प्रति विद्यार्थी २.५० बर्गमिटर तथा ल्याब कक्षको लागि कम्तीमा ४.०० बर्गमिटर प्रति विद्यार्थीका दरले क्षेत्रफल निर्धारण गर्नुपर्ने,
 - ट) विद्यालय भवन निर्माण गर्दा दक्ष प्राविधिकको संलग्नता अनिवार्य रहेको छ। विद्यालय भवन एक संवेदनशिल निर्माण कार्य भएकाले सोको स्ट्रक्चरल विश्लेषण गरी मात्र डिजाइन गर्नुपर्ने छ। निर्माण स्थलको माटो परीक्षण गरी माटोको वियरिङ्ग क्षमता (Bearing Capacity of Soli) का आधारमा load calculation गरी सोको स्ट्रक्चरल विश्लेषण गरी मात्र डिजाइन गर्नुपर्ने,
- यसका अतिरिक्त तपसिल बमोजिम थप विषयहरूसमेत विचार गर्नु पर्ने,
- भवनको स्ट्रक्चरल कार्यमा प्रयोग हुने कङ्क्रीट M20 भन्दा कमको प्रयोग गर्नु हुँदैन।
 - सामान्यतया छज्जा (Cantilever Projection) १.०० मिटरभन्दा बढी हुनु हुँदैन।
 - भवनमा माटोको गारो (Wall) प्रयोग नगर्ने।
३. उल्लेखित मापदण्ड परिपालना गरी तयार गरिएको डिजाइन सम्बन्धित स्थानीय तह वा सहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग र अन्तर्गतका कार्यालयबाट स्वीकृत गराई मात्र निर्माण कार्य सञ्चालन गर्नु पर्ने छ।

अनुसूची ६

कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन

कार्य स्वीकार / सम्पन्न प्रतिवेदन

सङ्घ/ प्रदेश / स्थानीय तह

..... मन्त्रालय / विभाग / कार्यालय

कार्यालय कोड नं.:

कार्य स्वीकार / सम्पन्न प्रतिवेदन

म.ले.प.कारणम नं: ५१०
साबिकको कारणम नं: १७६

आयोजनाको नाम:

कामको नाम:

लागत अनुमानको कुल रकम:

खर्च भएको कुल रकम:

सुरु लागत अनुमानभन्दा घटी बढीको प्रतिशत:

भेरिएसनपछिको कुल लागत अनुमानभन्दा घटी बढीको प्रतिशत:

प्रतिवेदनको मिति:

काम सुरु भएको मिति:

काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति:

सम्पन्न भएको मिति:

| कामको विवरण | सुरु लागत अनुमानबमोजिमको | | भेरिएसन भएकोमा सोबमोजिमको कुल लागत अनुमान | | खुद भएको कामको | | फरक (सुरु लागत अनुमानको आधारमा) | | | फरक (भेरिएसनपछिको लागत अनुमानको आधारमा) | | | कैफियत | | |
|--------------|--------------------------|----|---|----|----------------|--------|---------------------------------|-------|--------|---|----------|--------|--------|----------|----|
| | परिमाण | दर | जम्मा | दर | जम्मा | परिमाण | दर | जम्मा | परिमाण | दर | जम्मा | | | | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | ११=२-८ | १२=३-९ | १३=११-१२ | १४=५-८ | १५=६-९ | १६=१४-१५ | १७ |
| जम्मा | | | | | | | | | | | | | | | |

क) स्वीकृत लागत अनुमान (इष्टिभेट)भन्दा घटी बढी खर्च रू.....प्रतिशत (%).....

घटी/बढीको पुस्त्याई.....

स्वीकृत लागत अनुमान, डिजाइन र स्पेसिफिकेसनअनुसार काम भएको छ भनी सिफारिस गर्ने

तयार गर्ने:

सही:

नाम:

दर्जा:

मिति:

जाँच गर्ने:

सही:

नाम:

दर्जा:

मिति:

उपर्युक्त बमोजिम भएको कार्य सुरु सम्पन्नको स्वीकृत डिजाइन र स्पेसिफिकेसन बमोजिम भएको छ/छैन। भेरिएसन आदेश र सतहरूबमोजिम भए/नभएकोहुँदा उक्त कार्य सम्पन्न भएको स्वीकार/ अस्वीकार गरिएको छ।

स्वीकृत गर्ने

सही:

कार्यालय प्रमुखको नाम:

दर्जा:

मिति:

कार्य स्वीकार गर्दा र सम्पन्न भएको अवस्थामा कामको यथार्थ विवरण तयार गर्नु । निर्माण कार्यको सम्पादन भएपछि सुरु इस्टिमेटको परिमाणमा खुद भएको काम घटी बढी के कति भएको छ र स्वीकृत इस्टिमेट तथा डिजाइनबमोजिम काम भएको छ कि छैन भनी प्रमाणित गर्नका लागि यो फारामको तर्जुमा भएको हो ।

फाराम भर्ने तरिका:

१. आयोजना ठेक्काको काम सम्पन्नपछि स्वीकार गर्दा अनुमानित काम तथा खुद भएको कामको चेक जाँचका लागि यो फाराम (प्रतिवेदन) प्रयोग गर्नुपर्छ,
२. यसमा सुरुमा आयोजनाको नाम, कामको नाम, लागत अनुमानको कुल रकम, खर्च भएको कुल रकम र लागत अनुमानभन्दा घटी वा बढीको प्रतिशत खुलाउनुपर्छ,
३. यस प्रतिवेदन तयार गर्दा यस प्रतिवेदनका मिति, कार्य सम्पन्न तयार गरिन थालेको काम सुरु भएको मिति, ठेक्काअनुसार काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति र वास्तविक काम सम्पन्न भएको मिति लेख्नुपर्छ,
४. महल १ मा कामको विवरण वा नाम लेख्नुपर्छ,
५. महल २, ३ र ४ मा लागत अनुमानबमोजिमको क्रमशः परिमाण, दर र जम्मा रकम लेख्नुपर्छ,
 - महल ५, ६ र ७ मा भोरिएसन बमोजिम कायम लागत अनुमान बमोजिमको क्रमशः परिमाण, दर र जम्मा रकम लेख्नुपर्छ,
 - उल्लेखित परिमाण र दर भोरिएसन भएको अवस्थामा सोपछि कायम भएको दर र परिमाण सम्झनुपर्छ,
६. महल ८, ९ र १० मा खुद (वास्तविक) काम भएको विवरण क्रमशः परिमाण, दर र जम्मा रकम लेख्नुपर्छ,
 - महल ११, १२ र १३ मा लागत अनुमान (महल २, ३ र ४) बाट खुद काम भएको (महल ८, ९ र १०) घटाउँदा आउने बाँकी फरक रकम क्रमशः परिमाण, दर र जम्मा रकम लेख्नुपर्छ,
 - महल १४, १५ र १६ मा भोरिएसनपछिको फरक रकम क्रमशः परिमाण, दर र जम्मा रकम लेख्नुपर्छ ।
 - महल १७ मा कुनै कैफियत भएमा सो कैफियत लेख्नुपर्छ,
९. जम्मा हरफमा रकमको कुल जोड जम्मा लेख्नुपर्छ,
१०. अनुमानभन्दा घटी वा बढी भएको फरक रकम र सो को प्रतिशत तथा सो को पुस्त्याईसमेत राख्नुपर्छ,

यो कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने तथा आयोजना ठेक्काको काम इस्टिमेटअनुसार भएको छ वा छैन सो को जाँच गर्ने कर्मचारीले आफ्नो नाम, र मिति लेखेर हस्ताक्षर गर्नुपर्छ,
११. लागत अनुमानअनुसार काम भएको वा नभएको बारे स्पष्ट तोकि स्वीकृत गर्ने कार्यालय प्रमुखको नाम, पद र मिति लेखेर हस्ताक्षर राख्नुपर्छ ।

अनुसूची ७

स्थानीय तह र विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट हुने निर्माण कार्यको अनुगमनसँग सम्बन्धित रूजुसूची

| क्र.स. | कार्य | छ | छैन | कैफियत |
|-----------------------|--|---|-----|--------|
| क) सामान्य अनुगमन | | | | |
| निर्माण सुरु हुनु अघि | | | | |
| १. | प्रस्ताव तयारी र स्थानीय तहमा पेस गरेको | | | |
| २. | निर्माण स्थलको र छनोट गरिएको डिजाइनको उपयुक्त | | | |
| ३. | अभिभावक र स्थानीय समुदायसँग निर्माणसम्बन्धी छलफल गरेको | | | |
| ४. | स्थानीय तहको प्राविधिक कर्मचारीबाट निर्माण स्थल अवलोकन गरेको | | | |
| ५. | स्थानीय तहसँग सम्झौता गरेको | | | |
| ६. | निर्माण गर्दा वातावरणीय असर पर्ने | | | |
| ७. | निर्माण सामग्रीको उपलब्धता | | | |
| ८. | निर्माण सामग्रीको भण्डारण | | | |
| निर्माण अवधिमा | | | | |
| ९. | समय तालिका अनुसार निर्माण कार्य गरेको | | | |
| १०. | निर्माण स्थलका लागि छनोट भएको डिजाइनको उपयुक्तता | | | |
| ११. | तालिम प्राप्त कालीगढबाट निर्माण कार्य भएको | | | |
| १२. | स्थानीय रूपमा उपलब्ध निर्माण सामग्रीको प्रयोग भएको | | | |
| १३. | कङ्क्रिट तयारीका लागि मिक्सिङ मेसिनको प्रयोग भएको | | | |
| १४. | कम्प्याक्सनका लागि भाइब्रेटरको प्रयोग भएको | | | |
| १५. | कङ्क्रिटको उपयुक्त तरिकाले सिञ्चीकरण (Curing) भएको | | | |
| १६. | डिजाइन उपयोग गर्दा साइट स्पेसिफिक व्यावहारिक समस्या परेको | | | |
| १७. | बाल श्रम प्रयोग भएको | | | |
| १८. | भूक्षय बढी भएको | | | |
| १९. | खानेपानीको स्रोतमा असर परेको | | | |
| २०. | ध्वनि प्रदूषण भई विद्यार्थीमा असर परेको | | | |
| २१. | महिला कामदार लगाइएको | | | |
| २२. | मुख्य निर्माण चरणमा प्राविधिक कर्मचारीबाट सुपरिवेक्षण भएको | | | |
| | ले आउट | | | |
| | डिपिसि लेभल | | | |
| | सुपरस्ट्रक्चर | | | |
| | छाना/छत निर्माण | | | |
| २३. | निर्माण स्थलमा निर्देशन पुस्तिका राखिएको | | | |
| २४. | स्थानीय व्यक्ति हरूबाट निर्माण कार्यमा अवरोध भएको | | | |
| २५. | निर्माण स्थलमा प्राविधिकबाट निर्माण सामग्रीको परीक्षण गरिएको | | | |
| २६. | निर्माण सामग्रीको प्राविधिकबाट प्रयोगशालामा परीक्षण गरिएको | | | |
| २७. | पर्याप्त मात्रामा पानी उपलब्ध भएको | | | |

| क्र.स. | कार्य | छ | छैन | कैफियत |
|-----------------------|---|---|-----|--------|
| २८. | निर्माण कार्यले गर्दा कक्षा सञ्चालनमा अवरोध खडा भएको | | | |
| २९. | निर्माण कार्यले गर्दा विद्यार्थीहरूलाई घाउ चोट लागेको | | | |
| ३०. | कामदारहरूको हाजिरी अभिलेख राखेको | | | |
| ३१. | सुरक्षाका उपायहरू अवलम्बन गरेको | | | |
| निर्माण कार्य पश्चात् | | | | |
| ३२. | निर्माण कार्यमा आर्थिक पारदर्शिता कायम भएको | | | |
| ३३. | लागत अनुमान र तोकिएको समयभित्र नै निर्माण कार्यको प्रगति भएको | | | |
| ३४. | स्थानीय सामग्रीको प्रयोग गर्दा वातावरणीय पक्षमा नकारात्मक असर परेको | | | |
| ३५. | निर्माण सामग्री आपूर्तिमा ढिलाइका कारण निर्माण कार्यमा असर परेको | | | |
| ३६. | विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरूबाट नियमित अनुगमन भएको | | | |

| क्र. स. | कार्य | छ | छैन | कैफियत |
|------------------------------------|---|---|-----|--------|
| ख) सामान्य प्राविधिक पक्ष | | | | |
| प्लिन्थ लेभलसम्म | | | | |
| | मेसनरी बिल्डिङ (Masonry Building) | | | |
| १. | फाउन्डेसन बेस लेभलमा भएको र राम्ररी कम्प्याक्ट भएको | | | |
| २. | फाउन्डेसन ब्यान्ड राखिएको | | | |
| ३. | कुनाहरूमा भर्टिकल रेनफोर्समेन्ट उठाइएको | | | |
| ४. | प्लिन्थ लेभल मुनी स्टिच ब्यान्ड राखिएको | | | |
| ५. | प्लिन्थ लेभल व्याण्ड राखिएको | | | |
| आर. सी. सी. बिल्डिङ (RCC Building) | | | | |
| १. | फाउन्डेसन बेस लेभलमा भएको र राम्ररी कम्प्याक्ट भएको | | | |
| २. | फाउन्डेसन बिम राखिएको | | | |
| ३. | सब स्ट्रक्चरका इलेमेन्टको आकार र नाप उपयुक्त | | | |
| ४. | प्लिन्थ लेभल फिनिशिसिङ (उचाइ) उपयुक्त | | | |
| ५. | काम (Workmanship) र सिञ्चीकरण (Curing) प्रयास | | | |
| छत तहसम्म | | | | |
| | मेसनरी बिल्डिङ | | | |
| १. | सिल ब्यान्ड राखिएको (प्रत्येक तलामा) | | | |
| २. | स्टिच ब्यान्ड राखिएको (५००देखि ७०० मि मि को अन्तरालमा र प्रत्येक तलामा) | | | |
| ३. | लिनटेल ब्यान्ड राखिएको (प्रत्येक तलामा) | | | |
| ४. | प्रत्येक कुनामा र ओपेनिङको दुबै साइडमा भर्टिकल रेनफोर्समेन्ट (प्रत्येक तलामा) राखिएको | | | |

| क्र. स. | कार्य | छ | छैन | कैफियत |
|------------|--|---|-----|--------|
| ५. | रूफ लेभल ब्यान्ड राखिएको | | | |
| | आर. सी. सी. बिल्डिङ | | | |
| १. | सिल ब्यान्ड राखिएको (प्रत्येक तलामा) | | | |
| २. | स्टिच ब्यान्ड राखिएको (५००देखि ७०० मि मि को अन्तरालमा र प्रत्येक तलामा) | | | |
| ३. | लिनटेल व्याण्ड राखिएको (प्रत्येक तलामा) | | | |
| ४. | प्रत्येक कुनामा र ओपेनिङको दुवै साइडमा भर्टिकल रेन्फोर्समेन्ट (प्रत्येक तलामा) राखिएको | | | |
| ५. | रूफ लेभल ब्यान्ड राखिएको | | | |
| छत निर्माण | | | | |
| | रिजिड छत | | | |
| १. | छतमा पानी नछिर्ने किसिमको कङ्क्रीट भएको | | | |
| २. | वर्षातको पानी निकासको लागि स्ल्याबको उपयुक्त लेभल मिलेको | | | |
| ३. | छतबाट जमिनमा पानी जाने व्यवस्था | | | |
| ४. | पानी भण्डारण प्रणालीको उपयुक्त निर्माण (यदि व्यवस्था भएमा) | | | |
| ५. | यदि बालबालिकाका लागि पहुँच भएमा सुरक्षाका उपायहरू | | | |
| | फ्लेक्जिबल छत | | | |
| १. | उपयुक्त बनावट र छत कनेक्सन | | | |
| २. | छतबाट जमिनसम्म पानीको निकास | | | |
| ३. | राम्रो इन्सुलेसनको व्यवस्था | | | |
| ४. | छत निर्माणका अवयवहरूको उपयुक्त जडान (स्टिल बेल्ट/बोल्ट, उड नेल) | | | |
| ५. | पानी नछिर्ने र छत निर्माणमा प्रयोग भएको सामग्रीको टिकाउपन | | | |

अनुगमनकार्तार्ताको नाम थर :

पद :

हस्ताक्षर :

मिति :

अनुसूची ८

विद्यालय निर्माण समय तालिका

| क्र.स. | कार्यको विवरण | महिना | | | | | | |
|--------|-------------------------------|-------|------|---------|-------|-------|-------|-------|
| | | भदौ | असोज | कार्तिक | | | | |
| १ | सम्झौता | | | | | | | |
| २ | जग सुरू | | | | | | | |
| ३ | व्याक फिलिड | | | | | | | |
| ४ | प्लिन्थ बिम | | | | | | | |
| ५ | सिल लेभल | | | | | | | |
| ६ | लिन्टेल ब्यान्ड | | | | | | | |
| ७ | भुँइतालाको छत | | | | | | | |
| ८ | भुँइ तला सम्पन्न | | | | | | | |
| ९ | पहिलो तला सम्पन्न | | | | | | | |
| १० | प्लास्टर, पनिड आदि पूरा | | | | | | | |
| ११ | निर्माणको सम्पूर्ण कार्य पूरा | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

अनुसूची ९

विद्यालय भौतिक निर्माणमा वातावरणीय तथा सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी रूजुसूची

१. आयोजनाको नाम :
२. आयोजनासम्बन्धी जानकारी

| | |
|---|--|
| विद्यालयको नाम | |
| ठेगाना | |
| प्रधानाध्यापकको नाम | |
| टेलिफोन/फ्याक्स | |
| इमेल | |
| प्रस्तावित निर्माणको काम (कृपया जुन काम हुन गइरहेको सोहीमात्र जनाउनुहोस) | |

३ वातावरणीय तथा सामाजिक छनोट सम्बन्धी :

| प्रश्नहरू | छ (✓) | छैन (✓) | असर पर्ने सक्ने अवस्था(✓) | | | समस्याको विवरण/ कैफियत | संभावित समाधाका उपाय |
|---|----------|------------|---------------------------|-------|-------|---------------------------|-------------------------|
| | | | उच्च | मध्यम | न्यून | | |
| क) पूर्वाधार निर्माण हुने ठाँउको अवस्थिति | | | | | | | |
| १. सुरक्षित क्षेत्र -जस्तै राष्ट्रिय निकुञ्ज, वन्यजन्तु संरक्षण केन्द्र, शिकार क्षेत्र, आदि) | | | | | | | |
| २. मध्यवर्ती क्षेत्र | | | | | | | |
| ३. सिमसार क्षेत्र | | | | | | | |
| ४. जैविक विविधता संरक्षणका लागि तोकिएको कुनै विशेष क्षेत्र -जस्तै बोटानिकल गार्डेन चिडिया खाना आदि) | | | | | | | |
| ५. पहिरो तथा भूक्षय भएको ठाउँबाट नजिक | | | | | | | |
| ६. वर्षाको पानी जम्ने वा निकास नहुने अवस्था | | | | | | | |
| ७. जमिन मुनि भएका भौतिक संरचना -जस्तो खानेपानीको पाइप, ढल आदि) लाई असर पर्ने | | | | | | | |
| ८. माटो, ढुङ्गा, बालुवा आदि निकालिने क्षेत्र | | | | | | | |
| ९. नदी, खोलानाला नजिक | | | | | | | |
| १० प्रशासन लाईन - Transmission Lines) नजिक | | | | | | | |
| ११.सांस्कृतिक/धार्मिक/सम्पदाभिन्न वा नजिक | | | | | | | |

| प्रश्नहरू | छ (✓) | छैन (✓) | असर पर्न सक्ने अवस्था(✓) | | | समस्याको विवरण/कैफियत | संभावित समाधाका उपाय |
|--|-------|---------|--------------------------|-------|-------|-----------------------|----------------------|
| | | | उच्च | मध्यम | न्यून | | |
| १२. उल्लेखित क्षेत्रहरूमा विद्यालयको पूर्वाधार निर्माणले अत्रिर्मण हुन सक्ने संभावना छ ? ख) निर्माण कार्यका कारण संभावित वातावरणीय तथा सामाजिक असरको अवस्था | | | | | | | |
| १ भिरालोपना | | | | | | | |
| २ पानीको व्यवस्थापन | | | | | | | |
| ३ फोहोर व्यवस्थापन | | | | | | | |
| ४. बासस्थानमा पुनसक्ने क्षति | | | | | | | |
| ५. ध्वनि तथा वायु प्रदूषण | | | | | | | |
| ६. स्वास्थ्य तथा सुरक्षा | | | | | | | |
| ७. जग्गा सम्बन्धीविषय | | | | | | | |

| प्रश्नहरू | छ (✓) | छैन (✓) | असर पर्ने सक्ने अवस्था(✓) | | | समस्याको विवरण/कैफियत | संभावित समाधाका उपाय |
|--|-------|---------|---------------------------|-------|-------|-----------------------|----------------------|
| | | | उच्च | मध्यम | न्यून | | |
| कुनै खेती योग्य जमिनको नोकसानी हुने संभावना छ ? कुनै समुदाय विस्थापित हुने संभावना छ ? | | | | | | | |
| ८.जोखिम समुदाय गरिब, महिला तथा बालबालिकालाई नकारात्मक असर पर्ने संभावना छ ? | | | | | | | |
| ९.आदिवासी समूह आदिवासीलाई नकारात्मक असर पर्ने संभावना छ ? निर्माण कार्य र यसका असरहरू बारे आदिवासी वा स्थानीयबासी जानकार छन् ? ? जानकारी कसरी दिने गर्नु भएको छ कैफियतमा जनाउनु होला) | | | | | | | |
| १०.सामाजिक द्वन्द्व यदि मजदुर/कामदारहरू अन्यत्रबाट ल्याई काम लगाएमा द्वन्द्व हुने संभावना छ ? | | | | | | | |
| ग) प्राकृतिक प्रकोपको प्रभाव हुने संभावना | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| मिति | |
| तालिका भर्ने व्यक्ति को नाम | |
| पद/पेसा | |
| कार्यरत संस्थाको नाम | |
| ठेगाना | |

अनुसूची १०

नमुना विद्यालयको नामावली

क) २०७५/०७६ अगावै छनोट भएका २०३ नमुना विद्यालयहरू

| क्र.स. | जिल्ला | विद्यालयको नाम | ठेगाना |
|--------|------------|--------------------------------|------------------------------------|
| १. | ताप्लेजुङ | सिनाम मा.वि., तेल्लोक, | सिरीजंगा गापा, १ |
| २. | ताप्लेजुङ | सरस्वती मा.वि. हाडपाङ, | आठराइ त्रिवेणी गापा, ३ |
| ३. | इलाम | फिक्कल मा.वि., फिक्कल | सुर्योदय नगरपालिका १० |
| ४. | इलाम | जीतपुर मा.वि.जीतपुर | देउमाइ नगरपालिका ९ |
| ५. | इलाम | अमरकल्याण मा.वि.नयाँबजार | माइजोगमाइ गापा १ |
| ६. | इलाम | नाम्सालिङ मा.वि., नाम्सालिङ | माइजोगमाइ गापा ३ |
| ७. | झापा | धुलाबारी मा.वि. | मेचीनगर नपा १० |
| ८. | झापा | हल्दिबारी मा.वि. | हल्दिबारी गापा २ |
| ९. | झापा | लक्ष्मीप्रसाद देवकोटा मा.वि., | कचनकवल गापा |
| १०. | झापा | कनकाई मा.वि., | कनकाई नपा |
| ११. | झापा | डिल्लीराज मा.वि. | झापा गापा ४ |
| १२. | झापा | प्रगति मा.वि. | गौरादह नपा |
| १३. | झापा | हिमाल मा.वि. | दमक नपा २ |
| १४. | झापा | महेन्द्ररत्न मा.वि. | विर्तामोड नपा ५ |
| १५. | मोरङ | अरनिको मा.वि. | उर्लावारी नपा ८ दुर्गापुरी, रामघाट |
| १६. | मोरङ | पञ्चायत मा.वि. | पथरीशनिश्चरे नपा १ |
| १७. | मोरङ | जनता मा.वि. बाहुनी | वेलवारी नगरपालिका |
| १८. | मोरङ | पब्लिक मा.वि. रङ्गेली | रंगेली नगरपालिका |
| १९. | मोरङ | सरस्वती मा.वि., झोराहाट | ग्रामथान गापा |
| २०. | मोरङ | सुकुना मा.वि., कोसीहरैचा | सुन्दरहरैचा नपा १० |
| २१. | मोरङ | राधिका मा.वि. | उर्लावारी नगरपालिका ६ |
| २२. | मोरङ | नरग्राम मा.वि. | बुढीगङ्गा गाउँपालिका १ |
| २३. | सुनसरी | जनता मा.वि. | इटहरी उपमहानगरपालिका ९ |
| २४. | सुनसरी | सरस्वती मा.वि. | दुहवी नगरपालिका ५ |
| २५. | सुनसरी | अमरसिंह मा.वि., सोहेबगन्ज | देवानगन्ज नपा ५ |
| २६. | सुनसरी | हरिनगरा मा.वि. | हरिनगरा गाउँपालिका ४ |
| २७. | सुनसरी | आदर्श मा.वि. | बराह नगरपालिका २ |
| २८. | धनकुटा | पुण्य मा.वि. राजारानी | चौविसे गापा ६ |
| २९. | धनकुटा | जनता मा.वि. जितपुर | महालक्ष्मी नगरपालिका ७ |
| ३०. | धनकुटा | गोकुण्डेश्वर बालमन्दिर मा.वि., | धनकुटा नपा ५ |
| ३१. | तेह्रथुम | बसन्त मा.वि. वसन्तपुर | लालीगुरांस, नपा, २ |
| ३२. | सङ्खुवासभा | मनकामना रत्नअम्बिका मा.वि. | खादवारी नपा ९ तुम्लिङटार |
| ३३. | सङ्खुवासभा | रामेश्वर मा.वि. | धर्मदेवी नपा ५ माम्लिङ |
| ३४. | भोजपुर | वीरेन्द्र मा.वि. कुलुङ | साल्पाछिलिछो गापा १ |
| ३५. | भोजपुर | विद्योदय मा.वि. | भोजपुर नगरपालिका ७ |

| | | | |
|-----|----------------|---|----------------------------------|
| ३६. | भोजपुर | षडानन्द मा.वि., दिङ्ला | षडानन्द नगरपालिका ७ |
| ३७. | सोलुखुम्बु | हिमालदर्शन मा.वि, नेचा | नेचासल्यान गाँउपालिका |
| ३८. | ओखलढुङ्गा | प्रबुद्ध मा.वि., च्यानम | सुनकोसी गापा ७ |
| ३९. | खोटाङ | चिसापानी मा.वि., चिसापानी | जन्तेढुङ्गा गापा ५ |
| ४०. | उदयपुर | जनता मा.वि., हडीया | चौदन्डीगढी नपा ९ |
| ४१. | उदयपुर | त्रियुगा मा.वि. गाइघाट | त्रियुगा नपा |
| ४२. | उदयपुर | त्रिवेणी मा.वि. कटारी | कटारी नपा ४ |
| ४३. | सप्तरी | कन्त चन्द्र मा.वि., पातो | डाक्नेश्वरी नपा |
| ४४. | सप्तरी | वु.वि.मु. मा.वि. भगवतपुर | शम्भुनाथ नपा |
| ४५. | सप्तरी | चन्द्रा मा.वि. | बोदबर्साइन नपा |
| ४६. | सिरहा | जनता डोमी चौधरी उ.मा.वि. | लक्ष्मीपतारी गापा |
| ४७. | सिरहा | जनता मा.वि., मौवाही, | सखुवानन्कारकट्टी नपा |
| ४८. | सिरहा | जनता मा.वि., | सुखिपुर नपा ८ |
| ४९. | सिरहा | जनता मा.वि., चन्द्रलालपुर | गोलवजार नपा ८ |
| ५०. | सिरहा | जनता बनवाली मा.वि. | नरहा गापा ४ |
| ५१. | सिरहा | मोहन मा. वि. | मिर्चैया नपा |
| ५२. | धनुषा | जनता मा.वि., गिद्वारेलापट्टी | विदेह नपा ६ |
| ५३. | धनुषा | गोगलप्रसाद मा. वि., बसहिया | जनकपुर उपमहानगरपालिका २४ |
| ५४. | धनुषा | यज्ञवलक्य सं. मा.वि., ज्ञानकुप | जनकपुर उपमहानगरपालिका |
| ५५. | धनुषा | मा.वि. कुमरौल रमदैया, भवारी | क्षिेश्वर नपा |
| ५६. | धनुषा | रामजानकी मा.वि., सतोषर | सबैला नपा |
| ५७. | धनुषा | शिवशक्ति मा.वि. | वटेश्वर गाउँपालिका |
| ५८. | सर्लाही | जनज्योति मा.वि. | लालबन्दी नपा ८ |
| ५९. | सर्लाही | महादेव जनता मा.वि., | हरिवन नपा ८ |
| ६०. | सर्लाही | महेन्द्र रत्न जगन्नाथ लक्ष्मिनियाँ मा.वि. | वरहथवा नपा १०, सीतापुर |
| ६१. | सर्लाही | जलधर कमलदेव मा.वि., | ब्रम्हपुरी गापा १ |
| ६२. | सर्लाही | वेणीभोला नमुना मा.वि. | गोडैता नपा ८ |
| ६३. | सर्लाही | जनता मा.वि., सिमरा भगवतीपर | गोडैता नपा ६ |
| ६४. | सिन्धुली | सरस्वती मा.वि., डकाहा | दुधौली नपा ४ |
| ६५. | सिन्धुली | जनज्योती मा.वि., फोस्रेटार | कमलामाई नपा ५ |
| ६६. | रामेछाप | जनजागृत मा.वि. बेताली | गोकुलगंगा गापा ४ |
| ६७. | रामेछाप | मन्थली मा.वि., | मन्थली नपा १ |
| ६८. | दोलखा | त्रिभुवन मा.वि. | मेलुङ गापा ६ |
| ६९. | दोलखा | क्षमावती मा.वि., | भिमेश्वर नपा १ सुस्पा क्षमावती |
| ७०. | सिन्धुपाल्चोक | ऐसेलुखर्क मा.वि. | इन्द्रावती गाउँपालिका ५ बाडेगाउँ |
| ७१. | काभ्रेपलान्चोक | पार्वती मा.वि. ढुंखर्क ८ | वेथानचोक गापा |
| ७२. | ललितपुर | किटिनी मा.वि. | गोदावरी नपा ३ |
| ७३. | काठमाडौँ | आदर्श मा.वि. | कागेश्वरी, मनहरा ३ |
| ७४. | काठमाडौँ | तिलिङ्गांठार मा.वि., धापासी | टोखा नपा ७ |
| ७५. | काठमाडौँ | कालिकादेवी मा.वि., | तारकेश्वर नगरपालिका |
| ७६. | काठमाडौँ | शान्ती निकुन्ज मा.वि. भगवतीवारी | कामनपा २० |

| | | | |
|------|----------|-----------------------------------|------------------------------|
| ७७. | काठमाडौँ | कंकाली मा.वि. नैकाप | चन्द्रागिरी नपा |
| ७८. | काठमाडौँ | मंगल मा.वि. | कीर्तिपुर नपा १० |
| ७९. | काठमाडौँ | विश्व निकेतन मा.वि., त्रिपुरेश्वर | कामनपा १३ |
| ८०. | नुवाकोट | महादेव मा.वि. रातमाटे | वेलकोटगढी गापा |
| ८१. | नुवाकोट | क्षेत्रपाल मा.वि. चौघडा | लिखु गापा |
| ८२. | नुवाकोट | ऐसेलुभूमे मा.वि. काहुले | किस्पाड गापा |
| ८३. | नुवाकोट | महेन्द्र मा.वि., चतुराले | ककनी गापा |
| ८४. | नुवाकोट | चण्डेश्वरी मा.वि., | विदुर नगरपालिका ७ |
| ८५. | धादिङ | रानीपौवा मा.वि. सल्यानटार | त्रिपूरासुन्दरी गापा |
| ८६. | धादिङ | सत्यवती मा.वि. कुम्पुर | सिद्धलेक गापा |
| ८७. | धादिङ | चन्द्रोदय मा.वि. | वेनीघाट रोराङ गापा |
| ८८. | मकवानपुर | महेन्द्र मा.वि., | बकैया गाउँपालिका ४ |
| ८९. | मकवानपुर | चन्द्रोदय मा.वि., | हेटौँडा उमनपा ८ |
| ९०. | मकवानपुर | आधुनिक राष्ट्रिय मा.वि., | हेटौँडा उपनपा ४ |
| ९१. | रौतहट | नेमधारी बासुदेब मा.वि. मुडवलवा | राजदेवी नपा |
| ९२. | रौतहट | जनता मा.वि., राजपुर फरहदवा | राजपुर नपा |
| ९३. | रौतहट | जय किसान मा.वि. धरहरी | देवाहीगोनाही गापा |
| ९४. | रौतहट | मा.वि. गरूडा, | गरूडा नपा १ |
| ९५. | रौतहट | जनज्योति मा.वि. चपुर | चन्द्रपुर नपा |
| ९६. | रौतहट | जनता मा वि | कटहरिया नपा |
| ९७. | रौतहट | जनता मा.वि., सोनरनिया | मौलापुर नपा |
| ९८. | वारा | गढीमाई महेन्द्र मा.वि. मगनपा १ | महागढीमाइ नपा |
| ९९. | वारा | दुर्गा मा.वि. बरेवा, बैरिया | कलैया उपमहानगरपालिका |
| १००. | वारा | ने.रा.मा.वि. वकुलिया | जितपुर सिमरा उपमहानगरपालिका |
| १०१. | वारा | ने.रा.मा.वि. | कोल्हवी नपा ४ सपही |
| १०२. | बारा | ने.रा.मा.वि., | जितपुरसिमरा उपमहानगरपालिका २ |
| १०३. | पर्सा | नृसिंह मा.वि., पिपरामठ, | विरगञ्ज महानगरपालिका |
| १०४. | पर्सा | देवनन्दन देवराज मा.वि. रामनगरी | वहुदरमाइ नपा |
| १०५. | पर्सा | जि.उ.रा.क.मा.वि, | पोखरीया नपा |
| १०६. | पर्सा | सरस्वती मा.वि., गौतमनगर | ठोरी सुवर्णपुर गापा २ |
| १०७. | चितवन | नेपाल मा.वि. | रत्ननगर नपा |
| १०८. | चितवन | नारायणी नमुना मा.वि., | भरतपुर महानगरपालिका |
| १०९. | चितवन | दुर्गाशेषकान्त अधिकारी मा.वि. | भरतपुर महानगरपालिका |
| ११०. | गोरखा | परोपकार आदर्श मा.वि., | सिराञ्चोक गापा १ |
| १११. | गोरखा | दुल्लभ मा.वि., | भीमसेन गापा १ |
| ११२. | गोरखा | सूर्यज्योति मा.वि., | वारपाक सुलीकोट गापा ५ |
| ११३. | लमजुङ | शौभाग्यदय मा.वि. अल्कटार | राइनास नपा |
| ११४. | लमजुङ | मङ्गला मा.वि., सोतीपसल | मध्यनेपाल नपा |
| ११५. | लमजुङ | शैलपुत्री मा.वि., धमिलिकुवा | राइनास नपा |
| ११६. | तनहुँ | रामशाह मा.वि., | आँबुखैरेनी गा.पा. |
| ११७. | तनहुँ | निर्मल मा.वि. | व्यास नपा |

| | | | |
|------|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| ११८. | तनहुँ | पञ्चमुनीदेव मा.वि., | शुक्लागण्डकी नपा |
| ११९. | तनहुँ | सत्यवती मा.वि., | व्यास नपा |
| १२०. | स्याङ्जा | त्रिभुवन आदर्श मा.वि. | पुतली बजार नपा |
| १२१. | स्याङ्जा | रणवीर जनहित मा.वि. खहरे | वालिङ्ग नपा |
| १२२. | स्याङ्जा | भगवती नमुना मा.वि. मिर्मी | कालिगण्डकी गापा |
| १२३. | स्याङ्जा | त्रि सहिद मा.वि., पंचमुल | आधिँखोला गापा |
| १२४. | स्याङ्जा | महेन्द्र मा.वि., जगत भञ्ज्याङ | वालिङ्ग नपा ५ |
| १२५. | स्याङ्जा | गंगालाल मा.वि., चापाकोट | चापाकोट नपा ९ |
| १२६. | कास्की | त्रिभुवनशान्ति मा.वि. | पोखरा मनपा ३० |
| १२७. | कास्की | कालिका मा.वि. | पोखरा मनपा १० |
| १२८. | कास्की | माछापुच्छे मा.वि. | अन्नपूर्ण गाउँपालिका २ |
| १२९. | पर्वत | नवजागृत मा.वि. तिलाहार | मोदी गापा |
| १३०. | पर्वत | भवानी विद्यापीठ मा.वि., खानीगाँउ | फलेवास नपा |
| १३१. | पर्वत | नारायण मा.वि., | कुश्मा नपा |
| १३२. | पर्वत | हिमाल मा.वि., खुर्कोट | कुश्मा नपा |
| १३३. | पर्वत | माटेदेवल मा.वि., मुडिकुवा | फलेवास नपा |
| १३४. | वाग्लुङ | गलकोट मा.वि., हटिया | गलकोट नपा |
| १३५. | वाग्लुङ | त्रिभुवन मा.वि., खर्वाङ | वडीगाड गापा |
| १३६. | बाग्लुङ | अमर मा.वि., विहुँकोट | काँठेखोला गापा ५ |
| १३७. | गुल्मी | ज्ञानोदय मा.वि. मजुवा | चन्द्रकोट नपा ८ |
| १३८. | गुल्मी | महेन्द्र मा.वि. रेनपा, तम्घास | रेसुंगा नपा |
| १३९. | पाल्पा | रामतुलसी मा.वि., | रामपुर नगरपालिका ५ |
| १४०. | पाल्पा | दमकडा मा.वि. मदनपोखरा | तानसेन नपा ९ |
| १४१. | पाल्पा | गङ्गा मा.वि., खालिवन रामपुर | रामपुर नगरपालिका |
| १४२. | नवलपरासी | नेपाल मा.वि. दिव्यपुरी | देवचुली नपा ११ |
| १४३. | नवलपरासी | शिव मा.वि. | कावासोती नगरपालिका २ |
| १४४. | नवलपरासी | नवजागरण मा.वि. चोरमारा, | मध्यबिन्दु नगरपालिका |
| १४५. | नवलपरासी | महाकवि देवकोटा मा.वि. | सुनवल नगरपालिका |
| १४६. | नवलपरासी | राजा महात्म पूर्णभद्र मा.वि. पञ्चनगर | वर्दघाट नगरपालिका |
| १४७. | नवलपरासी | त्रिभुवन मा.वि. वेलाटारी | प्रतापपुर गाउँपालिका |
| १४८. | नवलपरासी | कालिका मा.वि., | गैडाकोट नपा ८ |
| १४९. | नवलपरासी | जनक मा.वि., | गैडाकोट नपा ५ |
| १५०. | नवलपरासी | सरस्वती मा.वि., हसौरा | कावासोती नगरपालिका |
| १५१. | नवलपरासी | भानुदय मा.वि., दुम्कीवास | विनयी त्रिवेणी गाउँपालिका |
| १५२. | नवलपरासी | जनता मा.वि., मनरी | सरावल गाउँपालिका |
| १५३. | रूपन्देही | राम नरेश यादव आ.मा.वि., | रोहिणी गापा ३ |
| १५४. | रूपन्देही | पशुपति मा.वि., | तिलोत्तमा नपा १५ |
| १५५. | रूपन्देही | शान्ति नमुना मा.वि., | तिलोत्तमा नपा ५ |
| १५६. | रूपन्देही | कालिका मा.वि. | वुटवल उमनपा १० |
| १५७. | रूपन्देही | प्रगति मा.वि., | कञ्चन गापा |
| १५८. | रूपन्देही | खुदावगर मा.वि., | लु.सा.न.पा ९ |

| | | | |
|------|------------|-----------------------------------|---------------------------|
| १५९. | कपिलवस्तु | नेपाल अदर्श मा वि | शिवराज नगरपालिका |
| १६०. | अर्घाखाँची | जनताकृष्ण मा.वि. | सन्धिखर्क नपा ८ |
| १६१. | अर्घाखाँची | हरिहर सं तथा सा मा.वि. | पाणनी गाउँपालिका २ |
| १६२. | प्युठान | सरस्वती मा.वि., बाङ्गोसाल | सरूमरानी गाउँपालिका |
| १६३. | प्युठान | जनता मा.वि., बाग्दुला | प्युठान नपा ८ |
| १६४. | रोल्पा | बालकल्याण मा.वि., लिवाङ | रोल्पा नपा २ |
| १६५. | रोल्पा | नेपाल राष्ट्रिय मा.वि., राङ्कोट | परिवर्तन गाउँपालिका ५ |
| १६६. | रूकुम | त्रिवेणी मा.वि., सिम्रुतु | त्रिवेणी गापा |
| १६७. | रूकुम | राप्ती ज्ञानोदय मा.वि., सिम्ली | सानीभेरी गापा |
| १६८. | रूकुम | रूकुमणी मा.वि., रूकुमकोट | सिस्ने गापा |
| १६९. | सल्यान | जनकल्याण मा.वि., थारमारे | वाघचौर नपा, २ |
| १७०. | सल्यान | त्रिभुवन जनता मा.वि., लुहापिड, | शारदा नगरपालिका २ |
| १७१. | दाङ | आदर्श मा.वि., देउपुर | लमही नपा |
| १७२. | दाङ | आदर्श मा.वि., लालमटिया | राप्ती गापा |
| १७३. | दाङ | पदमोदय पब्लिक मा.वि., भरतपुर | घोराही उपमहानगरपालिका |
| १७४. | दाङ | गुरु जजुर मा.वि., रक्षाचौर | तुलसीपुर उपमहानगरपालिका |
| १७५. | दाङ | वी.पी. कोइराला मा.वि., बयाले | शान्तिनगर गापा ३ |
| १७६. | बाँके | त्रिभुवन मा.वि., | कोहलपुर नगरपालिका १० |
| १७७. | बाँके | ज्ञानोदय मा.वि., वागेश्वरी २ | खजुरा गापा |
| १७८. | बाँके | जनता मा वि सन्तकुटी | खजुरा गापा |
| १७९. | बर्दिया | विद्याज्योति मा.वि., कण्ठपुर, | बढैयाताल गाउँपालिका ८ |
| १८०. | बर्दिया | ने.रा.मा.वि. ढोडरी | मधुवन नपा |
| १८१. | सुर्खेत | नेपाल राष्ट्रिय मा.वि., बडाखोली, | गुर्भाकोट नगरपालिका ६ |
| १८२. | सुर्खेत | जन मा.वि., सुर्खेत | वीरेन्द्रनगर नगरपालिका |
| १८३. | सुर्खेत | जनज्योति मा.वि., बड्डीचौर | वराहताल गापा |
| १८४. | दैलेख | हिमालय मा.वि., डाँडीमाडी | भैरवी गापा ४ |
| १८५. | दैलेख | विजया मा.वि., | दुल्लु नगरपालिका ७ |
| १८६. | डोल्पा | आर्दश मा.वि, जुफाल | टुलीभेरी नपा |
| १८७. | जुम्ला | चन्दननाथ मा.वि., खलङ्गा | चन्दननाथ नपा ४ |
| १८८. | जुम्ला | जनता मा.वि., महतगाउँ | चन्दननाथ नपा ६ |
| १८९. | कालिकोट | महादेव मा.वि., फोङ्कोट फोङ्महादेव | तिलागुफा नपा ३ |
| १९०. | बाजुरा | मालिका मा.वि., व.न.पा. १० मार्तडी | वडीमालिका नपा ८ |
| १९१. | बझाङ | सत्यवादी मा.वि. भोपुर, बझाङ | जयपृथ्वी नपा ११ |
| १९२. | बझाङ | सुनकुडा मा.वि. चिर बझाङ | वित्थडचिर गाउँपालिका |
| १९३. | अछाम | सूर्यचन्द्र मा.वि. कालिमाटी, | साँफेवगर नगरपालिका १ |
| १९४. | अछाम | विद्यामन्दिर मा.वि., बिनायक | पञ्चदेवल विनायक नगरपालिका |
| १९५. | डोटी | रामपुर मा.वि. बुडर, डोटी | जोरायल गापा २ |
| १९६. | कैलाली | जनता मा.वि., मुनुवा, | जानकी गाउँपालिका—४ |
| १९७. | कैलाली | महुन्याल मा.वि. भजनी, | भजनी न.पा. १ |
| १९८. | कैलाली | दशरथ मा.वि. साडेपानी, | घोडाघोडी न.पा.—२ |
| १९९. | कैलाली | दुर्गालक्ष्मी मा.वि. अत्तरिया, | गोदावरी न.पा. २ |

| | | | |
|------|----------|----------------------------|---------------------|
| २००. | कैलाली | धनगढी मा.वि. | धनगढी उपमनपा ८ |
| २०१. | कैलाली | राष्ट्रिय मा वि | लम्कीचुहा नपा २ |
| २०२. | डडेलधुरा | भुवनेश्वरी मा.वि., परिगाउँ | परशुराम नगरपालिका ५ |
| २०३. | दार्चुला | मालिकार्जुन मा.वि. धाप, | महाकाली नपा ७ |

ख) केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइबाट भौतिक निर्माण भएका १९ नमुना विद्यालयहरू

| क्र.स. | जिल्ला | विद्यालयको नाम | ठेगाना |
|--------|----------------|-----------------------------|-----------------------|
| १. | ओखलढुङ्गा | रूमजाटार मावि रूमजाटार | सिद्धिचरण नपा ४ |
| २. | ओखलढुङ्गा | बरुनेश्वर मावि रामपुर | मोलुङ गापा २ |
| ३. | सिन्धुली | कमला मावि भलुवाही | दुधौली नपा |
| ४. | सिन्धुली | कपिलाकोट मावि छाप | मरिण गापा |
| ५. | रामेछाप | शारदा मावि ठोसे | गोकुलगङ्गा गापा ६ |
| ६. | रामेछाप | कालिकामाविलखानपुर | दोरम्वा गापा ६ |
| ७. | दोलखा | हनुमन्तेश्वर मावि काभ्रे | वैतेश्वर गापा ४ |
| ८. | सिन्धुपाल्चोक | बाघ भैरब मावि ठोकरपा | सुनकोसी गापा |
| ९. | सिन्धुपाल्चोक | कृष्णरत्न मावि | चौतारासाँगाचोकगढी नपा |
| १०. | काभ्रेपलाञ्चोक | प्रभा मावि कात्तिकेदेउराली | चौरीदेउराली गापा |
| ११. | काभ्रेपलाञ्चोक | सञ्जिवनी मावि | धुलिखेल नपा |
| १२. | ललितपुर | बज्रबाराही मावि चापागाउँ | गोदावरी नपा ११ |
| १३. | भक्तपुर | श्रीपद्म मावि दरवारस्क्वाएर | भक्तपुर नपा ३ |
| १४. | काठमाडौँ | जनसेवा मावि पाँगा | किर्तिपुर नपा ५ |
| १५. | नुवाकोट | त्रिभुवनत्रिशुली मावि | विदुर नगरपालिका |
| १६. | रसुवा | कालिका हिमालय मावि धैबुङ | कालिका गापा २ |
| १७. | धादिङ | नीलकण्ठ मावि धादिङवेसी | नीलकण्ठ नपा |
| १८. | मकवानपुर | जनप्रिय मावि हेटाँडा | हेटाँडा उपनपा १६ |
| १९. | गोरखा | महेन्द्र मावि | गोरखा नपा कुन्दुर |

ग) २०७५।७६मा छनोट भएका १०० नमुना विद्यालयहरू

| क्र. सं. | जिल्ला | विद्यालयको नाम | ठेगाना |
|----------|----------|--------------------------|--------------------|
| १. | कञ्चनपुर | श्रीजननमुना मावि | बेलौरी नपा |
| २. | कञ्चनपुर | महाकाली मावि | कृष्णपुर नपा-६ |
| ३. | कञ्चनपुर | महेन्द्रनगर मावि | भिमदत्त नपा-१ |
| ४. | बैतडी | मणिलेक मावि | मेलौली नपा-६ |
| ५. | जाजरकोट | त्रिभुवन मावि | भेरी नपा-२ |
| ६. | मुगु | महाकाली मावि | छायानाथ नपा |
| ७. | हुम्ला | सीता मावि | खार्पुनाथ गापा-४ |
| ८. | म्याग्दी | ज्ञानप्रकाश मावि | अन्नपूर्ण गापा-३ |
| ९. | महोत्तरी | जनता मावि | महोत्तरी गापा - ३ |
| १०. | महोत्तरी | लक्ष्मीचण्डीमुरारका मावि | जलेश्वर नपा |
| ११. | महोत्तरी | महेन्द्रराष्ट्रिय मावि | रामगोपालपुर नपा -५ |
| १२. | महोत्तरी | जनता मावि | वर्दिवास नपा-२ |

| | | | |
|-----|----------------|----------------------------------|---------------------------|
| १३. | पाँचथर | फिदिम मावि | फिदिम नपा-१ |
| १४. | मुस्ताङ | जनहित मावि | धरापझोड गापा-४ |
| १५. | कपिलवस्तु | जनता मावि, | वाणगंगा नपा - २ |
| १६. | कपिलवस्तु | गौतमबुद्ध मावि | बुद्धभूमी नपा-२ |
| १७. | ताप्लेजुङ | भानुजन मावि, अम्बिटार | फुडलिङ नपा |
| १८. | पाँचथर | शिद्धदेवी मावि, नवमीडाँडा | फाल्गुनन्द गापा |
| १९. | इलाम | शान्तिनिकेतन मा.वि.कुटीडाँडा | रोड गापा |
| २०. | इलाम | अमर मा.वि. बरबोटे | इलाम नपा |
| २१. | झापा | हिमाली मा.वि.भद्रपुर | भद्रपुर नपा |
| २२. | झापा | बुद्धआदर्श मावि बुधबारे | बुद्धशान्ति गापा |
| २३. | मोरङ | मनोहरजनता मा.वि.मधुमल्ला | मिक्लाजुङ गापा |
| २४. | मोरङ | पोखरिया मा.वि. पोखरिया | विराटनगर मनपा |
| २५. | सुनसरी | पब्लिक हाई स्कुल चतारालाईन | धरानउम नपा |
| २६. | धनकुटा | सरस्वती मा.वि.सिंधुवा | छथरजोरपाटी गापा |
| २७. | धनकुटा | भानुमा.वि.डाँडाबजार | साँगुरीगढी गापा |
| २८. | तेह्रथुम | सरस्वती मा.वि.तम्फुला | म्याङलुङ नपा |
| २९. | भोजपुर | शारदा मावि प्याउली | अरूण गापा |
| ३०. | सोलुखुम्बु | वीरेन्द्रज्योति मा.वि. शिवटार | सोताङ गापा |
| ३१. | ओखलढुङ्गा | ग्रामोदय युग कविसिद्धिचरण मा.वि. | लिखु गापा |
| ३२. | खोटाङ | सरस्वती मावि दिक्तेल | रूपाकोटमझुवागढी नपा |
| ३३. | उदयपुर | श्री मा.वि. भलायाडाँडा | उदयपुरगढी गापा |
| ३४. | सप्तरी | माहिकर मा.वि.प्रसवनी | अग्निसाहिरकृष्णसरावन गापा |
| ३५. | सिराहा | चन्द्रमाविसिराहा | सिराहा नपा |
| ३६. | सिराहा | जनता मा.वि. वरियापट्टी | वरियापट्टी गापा |
| ३७. | धनुषा | वै.दे.ज मावि. तुलसीयाही | मुसियापट्टीमुसहरिया गापा |
| ३८. | धनुषा | सार्वजनिक मा.वि. वेङ्गाडावर | मिथिला नपा |
| ३९. | महोत्तरी | योगकुमारमा.वि. बलवा | बलवा नपा |
| ४०. | महोत्तरी | त्रिभुवन मावि गौशाला | गौशाला नपा |
| ४१. | सर्लाही | नारायण मा.वि. केशरगञ्ज | इश्वरपुर नपा |
| ४२. | सर्लाही | जनता मा.वि.सोल्टीबजार | बागमती नपा |
| ४३. | बारा | रामचरित्र मा.वि.जयनगर | आदर्शकोतबाल गापा |
| ४४. | पर्सा | दीपनारायणआदर्श मा.वि. औरहा | सखुवाप्रसनी गापा |
| ४५. | रौतहट | श्री मा.वि. दुधिअवा | फतुवाविजयपुर नपा |
| ४६. | रौतहट | श्री मा.वि. बरगजवा | वृन्दावन नपा |
| ४७. | सिन्धुली | प्रगतिशील मा.वि.बोहोरेटार | सुनकोसी गापा |
| ४८. | रामेछाप | हिमगंगा मा.वि.साँघुटार | रामेछाप नपा |
| ४९. | दोलखा | कालिनाग मा.वि. सुनखानी | कालिञ्चोक गापा |
| ५०. | काभ्रेपलाञ्चोक | जनक मा.वि.मेथिनकोट | नमोबुद्ध नपा |
| ५१. | काभ्रेपलाञ्चोक | भालेश्वर मा.वि. मल्पी | पनौती नपा |
| ५२. | काठमाडौँ | चामुण्डा मा.वि. | गोकर्णेश्वर नपा |
| ५३. | रसुवा | कोमिङ्गश्यामेवाङ्फेल मावि | गोसाइकुण्ड गापा |

| | | | |
|-----|-------------|--------------------------------|--------------------------|
| ५४. | धादिड | मण्डली मा.वि.फुलखर्क | गंगाजमुना गापा |
| ५५. | चितवन | भण्डारा मा.वि. हर्दी | राप्ती नपा |
| ५६. | मकवानपुर | जनता मा.वि. फापरबारी | वागमती गापा |
| ५७. | गोरखा | अमरज्योतिजनता मा.वि.लुइटेल | पालुङटार नपा |
| ५८. | गोरखा | ज्ञानमार्गमा.वि.घ्यालचोक | गण्डकी गापा |
| ५९. | लम्जुङ | भक्तिनमुना मा.वि. भोटेओडार | सुन्दबजार नपा |
| ६०. | स्याङजा | सार्वजनिक मा.वि.मालुङगा | गल्याङ नपा |
| ६१. | कास्की | रामकोटमा.वि.रामकोट | रूपा गापा |
| ६२. | मनाङ | लोकप्रिय मा.वि.चामे | चामे गापा |
| ६३. | मुस्ताङ | योगेन्द्र मावि थासाङ१ | थासाङ गापा |
| ६४. | म्याग्दी | मङ्गला मावि बाबियाचौर | मङ्गला गापा |
| ६५. | बाग्लुङ | उत्तरगङ्गा मा.वि.बुर्तीबाङ | ढोरपाटन |
| ६६. | नवलपुर | भीमसेनआदर्शमा.वि.रामबास | देवचुली नपा |
| ६७. | नवलपरासी प. | आदर्श मावि परासी | रामग्राम नपा |
| ६८. | गुल्मी | महेन्द्रआदर्श मा वि वामीटक्सार | मुसी कोट नपा |
| ६९. | गुल्मी | जनबोध मावि रानीवास | रुरू गापा |
| ७०. | पाल्पा | दिव्यज्योति मावि कसेनीसरही | माथगढी गापा |
| ७१. | रूपन्देही | पल्लिक मावि कृष्णपुर | सियारी गापा |
| ७२. | कपिलवस्तु | छत्रपालीतीर्थादेवी मावि पकडी | मायादेवी गापा |
| ७३. | अर्घाखाँची | जनजागृति मा.वि. धनचौर | भूमिकास्थान नपा |
| ७४. | प्युठान | मोतीमा.विबरौला | ऐरावती गापा |
| ७५. | रोल्पा | सिद्धार्थमा.वि.घोप्टेओडार | गङ्गादेव गापा |
| ७६. | रोल्पा | वीरभद्र मा.वि.थवाङ झकेबाङ | थवाङ गापा |
| ७७. | दाङ | साधारण मावि सालभौडी | राजपुर गापा |
| ७८. | दाङ | महेन्द्रमा.वि.श्रीबारी | बगलाचुली गापा |
| ७९. | बाँके | प्रभातमा.वि.जीगाउँ | वैजनाथ गापा |
| ८०. | बर्दिया | त्रिभुवन मा.वि.भुरीगाउँ | ठाकुरबाबा नपा |
| ८१. | रूकुमप. | हिमालय मा.वि.खोलागाउँ | चौरजहारी नपा |
| ८२. | सल्यान | जनता मावि रिङ्डाचौर | त्रिवेणी गापा |
| ८३. | सुर्खेत | जीवनज्योती मावि दशरथपुर | लेकबेसी नपा |
| ८४. | दैलेख | चामुण्डा मावि हाङ्कोट | चामुण्डाविन्द्रासैनी नपा |
| ८५. | जाजरकोट | जनप्रिय मावि दसेरा | छेडागाड नपा |
| ८६. | डोल्पा | अन्नपूर्ण मावि सर्मी | मुडकेचुला गापा |
| ८७. | जुम्ला | नेत्रज्योति मावि हाँकु | तातोपानी गापा |
| ८८. | कालिकोट | बडिमालिका मावि विजयपुर | रास्कोट नपा |
| ८९. | मुगु | महादेवमस्टा मावि | खत्याड गापा |
| ९०. | हुम्ला | मानसरोवर मावि लादेओडा | सिमीकोट गापा |
| ९१. | बाजुरा | भानोदय मावि कोटवाडा | बुढीगङ्गा नपा |
| ९२. | बझाङ | जनप्रिय मा.वि.बगडागाउँ | छविसपाथीभरा गापा |
| ९३. | अछाम | वैजनाथमा.वि | चौरपाटी गापा |
| ९४. | अछाम | विन्देश्वरी मावि | रामारोशन गापा |

| | | | |
|------|-----------|-------------------------|------------------|
| १५. | डोटी | पद्मपब्लिक मा.वि.सिलगढी | दिपायलसिलगढी नपा |
| १६. | कैलाली | कर्णाली मावि टीकापुर | टीकापुर नपा |
| १७. | कञ्चनपुर | वैजनाथ मावि | वेदकोट नपा |
| १८. | डडेल्धुरा | सरस्वती मावि बोगटा | भागेश्वर गापा |
| १९. | बैतडी | ज्ञानेश्वरमावि, विजयपुर | पाटन नपा |
| १००. | दार्चुला | लटीनाथ मावि चन्दनपुर | लेकम गापा |

घ) आव २०७६/७७ मा छनोट भएका १०० नमुना विद्यालयहरू

| क्र. स. | जिल्ला | विद्यालयको नाम | ठेगाना |
|---------|------------|-------------------------------|----------------------|
| १. | ताप्लेजुङ | नारायणी मावि | मौवाखोला |
| २. | पाँचथर | थर्पु मावि | याङवरक गापा ४ |
| ३. | इलाम | जनता मावि | चुलाचुली गा पा |
| ४. | इलाम | सिंहदेवी मावि आमचोक | फाकफोकथुम गापा |
| ५. | झापा | कमला मदन आश्रितस्मृति मावि | कमला गापा |
| ६. | झापा | जनआदर्श मा.वि. | शिवसताक्षी न.पा |
| ७. | मोरङ | सरस्वती मा.वि. | रतुवामाई न.पा ८ |
| ८. | मोरङ | जनसेवा मा.वि. | कानेपोखरी गा.पा ६ |
| ९. | सुनसरी | आदर्श मा.वि. | रामधुनी ६ |
| १०. | धनकुटा | जालपादेबीमा.वि. | पाख्रीबास न.पा. ४ |
| ११. | धनकुटा | पञ्चकृष्ण मा.वि. | सहिदभूमि गा.पा. ४ |
| १२. | सङ्खुवासभा | मादीमा.वि. | मादी न.पा २ |
| १३. | सङ्खुवासभा | सगरमाथा मा.वि. | सिलिचोड न.पा ३ |
| १४. | भोजपुर | अन्नपूर्ण बागधनरणदीपाराई मावि | टेम्केमैयुड गा.पा. ३ |
| १५. | खोटाङ | भगवती दिनानाथमा.वि. | खोटेहाड गा.पा ७ |
| १६. | उदयपुर | श्री मा.वि. | रौतामाइ गापा ७ |
| १७. | उदयपुर | जनता मा.वि. | बेलका न.पा ४ |
| १८. | सोलुखुम्बु | जनजागृति मा.वि. | सोलुदुधकुण्ड न.पा ५ |
| १९. | ओखलढुङ्गा | ज्ञानप्रकाश मा.वि. | चम्पादेवी गा.पा. ६ |
| २०. | सप्तरी | जा.ग.ज.मा.वि. | बलानबिहुल गा.पा. ६ |
| २१. | सिराहा | जनतामा.वि. | नवराजपुर गा.पा. ४ |
| २२. | धनुषा | मा.वि. धारापानी | धनुषाधाम न.पा ९ |
| २३. | धनुषा | शङ्करज.मा.वि. | औरही ६ |
| २४. | महोत्तरी | रामवतीजगदेवजनता मा.वि. | लोहरपट्टी न.पा. १ |
| २५. | महोत्तरी | प्रसादसिंह मा.वि. | औरही न.पा. २ |
| २६. | सर्लाही | महावीरज.मा.वि. | हरिपुर न.पा. २ |
| २७. | सर्लाही | जनतामा.वि. | बलरा ८ |
| २८. | बारा | गौरीशङ्कर मा.वि. | निजगढ न.पा ८ |
| २९. | रौतहट | जुद्धमा.वि. | गौर न.पा २ |
| ३०. | रौतहट | श्रीमा.वि., सिमरा | गजुरा न.पा ९ |
| ३१. | मकवानपुर | जनकल्याणमा.वि. | थाहा न.पा ५ |
| ३२. | सिन्धुली | श्रीमा.वि. | तीनपाटन गा पा ११ |

| | | | |
|-----|-----------------|-----------------------|----------------------|
| ३३. | रामेछाप | विष्णुजनज्योतिमा.वि. | खाँडादेवी गा.पा |
| ३४. | दोलखा | दुर्गामा.वि. | शैलुङ गा.पा - ४ |
| ३५. | दोलखा | हलेश्वरमा.वि. | गौरीशंकर गा.पा - ५ |
| ३६. | सिन्धुपाल्चोक | झिर्पुमा.वि | भोटेकोसी गा.पा. ४ |
| ३७. | काठमाडौं | बालउद्धारमावि | बुढानीलकण्ठ नपा १० |
| ३८. | भक्तपुर | चाँगुनारायणमा.वि. | चाँगुनारायण न.पा १ |
| ३९. | नुवाकोट | विन्दुकेशरमा.वि. | म्यागड न.पा. ५ |
| ४०. | नुवाकोट | अमरज्योतिमा.वि. | तादी न.पा३ |
| ४१. | धादिङ | बागेश्वरीमावि | गल्छी गापा ६ |
| ४२. | रसुवा | नीलकण्ठमा.वि. | उत्तरगया गा.पा. ५ |
| ४३. | चितवन | माडीमा.वि | माडीन.पा. ३ |
| ४४. | मनाङ | प्रकाशज्योतिमा.वि. | नासोङ गा.पा. ४ |
| ४५. | तनहुँ | जनज्योतिमा.वि. | भिमाद न.पा ६ |
| ४६. | तनहुँ | पवित्रामा.वि. | बन्दिपुर न.पा १ |
| ४७. | स्याङ्जा | भाग्योदय मा.वि. | भीरकोट न.पा ६ |
| ४८. | म्याग्दी | जामुनाखर्क मा.वि. | वेनी न.पा ६ |
| ४९. | बाग्लुङ | नेपाल मा.वि | ताराखोला गा.पा ४ |
| ५०. | बाग्लुङ | गणेश मा.वि | बाग्लुङ न.पा १४ |
| ५१. | पर्वत | वहाकी मा.वि | विहादी ४ |
| ५२. | नवलपरासीपूर्व | त्रिभुवन मा.वि | बुलिङटार गा.पा३ |
| ५३. | अर्घाखाँची | कालिकाने.रा.मा.वि. | मालारानी गा.पा. ४ |
| ५४. | गुल्मी | मालिका मा.वि. | मालिका गा.पा. ८ |
| ५५. | गुल्मी | आत्मबोध मा.वि. | छत्रकोट गा.पा ५ |
| ५६. | पाल्पा | भैरवनवदीप मा.वि. | रैनादेवी गा.पा. ४ |
| ५७. | पाल्पा | रम्भा मा.वि. | रम्भा गा.पा ४ |
| ५८. | प्युठान | अमर मा.वि. | स्वर्गद्वारी न.पा. |
| ५९. | प्युठान | माण्डवी मा.वि. | माण्डवी न.पा ३ |
| ६०. | रोल्पा | जनजागृति मा.वि. | त्रिवेणी गा.पा ५ |
| ६१. | रोल्पा | त्रिपुरेश्वरी मा.वि. | सुनिलस्मृति गा.पा. २ |
| ६२. | नवलपरासी पश्चिम | राजनारायण मा.वि. | पाल्तिहनन्दन न.पा ५ |
| ६३. | रूकुम पूर्व | नेपाल राष्ट्रिय मा.वि | भूमे गा.पा. ९ |
| ६४. | दाङ्ग | वीरेन्द्र मा.वि. | दगीशरण गा.पा ३ |
| ६५. | रूपन्देही | केरवानी मा.वि. | देवदह न.पा. ४ |
| ६६. | रूपन्देही | सैनामैना मा.वि. | सैनामैना न.पा. १ |
| ६७. | कपिलवस्तु | ने.रा.मा.वि. | शुद्धोधन गा.पा. ४ |
| ६८. | कपिलवस्तु | दुधाधारी मा.वि. | विजयनगर गा.पा. १ |
| ६९. | बाँके | मङ्गलप्रसाद मा.वि. | नेपालगञ्जउम नपा ८ |
| ७०. | बर्दिया | एकप्रियराठौर मा.वि. | गेरूवा गा.पा. २ |
| ७१. | बर्दिया | पाञ्चजन्य मा.वि. | बारबर्दिया न.पा. ४ |
| ७२. | रूकुम पश्चिम | महेन्द्र मा.वि. | मुसिकोट न.पा. |
| ७३. | सल्यान | जीवनज्योति मा.वि. | कपुरकोट गापा ५ |

| | | | |
|------|-----------|-----------------------|-------------------------|
| ७४. | सुखेत | जनता मा.वि. | पञ्चपुरी नपा ९ |
| ७५. | सुखेत | जनज्योति मा.वि. | भेरीगंगा न.पा. ६ |
| ७६. | दैलेख | त्रिभुवन मा.वि. | नारायण नपा |
| ७७. | दैलेख | भैरव मा.वि. | भगवतीमाइ न.पा ७ |
| ७८. | जाजरकोट | त्रिभुवन मा.वि. | नलगाड ७ |
| ७९. | डोल्पा | त्रिपूरा मा.वि. | जगदुल्ला गा.पा २ |
| ८०. | जुम्ला | राहदेव मा.वि. | हिमा गा.पा. |
| ८१. | जुम्ला | महादेव मा.वि. | कनकासुन्दरीगा.पा. १ |
| ८२. | कालिकोट | पञ्चदेव मा.वि. | खाँडाचक्र न.पा. १ |
| ८३. | मुगु | बुद्ध मा.वि. | मुगुमकार्मारोड गा.पा. ८ |
| ८४. | हुम्ला | हिमज्योति मा.वि. | सर्केगाड |
| ८५. | अछाम | जनता मा.वि. | मेल्लेख गा.पा. ५ |
| ८६. | बाजुरा | मष्टेश्वरी मा.वि. | खप्तडछेडदह गा.पा. ५ |
| ८७. | बाजुरा | बालविकास मा.वि. | गौमुल गा.पा. ३ |
| ८८. | बझाङ | भैरव मा.वि. | केदारस्थूँ गा.पा ९ |
| ८९. | बझाङ | कुलमष्टजन मा.वि. | मष्टा गा.पा. |
| ९०. | बैतडी | डिलेश्वरी मा.वि. | पुचौडी न.पा |
| ९१. | बैतडी | दुर्गा मा.वि. | डिलासैनी गा.पा |
| ९२. | डोटी | सिताराम मा.वि. | शिखर न.पा ९ |
| ९३. | डोटी | खत्याडी मा.वि. | बोगटानफुड्सील गापा ७ |
| ९४. | कैलाली | बसन्तमुरारी मा.वि. | बर्दगोरिया गा.पा. १ |
| ९५. | कैलाली | रघुनाथआदर्श मा.वि. | जोशीपुर गा.पा ७ |
| ९६. | कञ्चनपुर | पुनर्वास मा.वि. | पुनर्वास न.पा १० |
| ९७. | कञ्चनपुर | शारदाराष्ट्रिय मा.वि. | लालझाँडी गा.पा. १० |
| ९८. | डडेल्धुरा | बालकल्याणमा.वि. | अजयमेरू गा.पा १ |
| ९९. | डडेल्धुरा | उग्रतारा मा.वि. | अमरगढी न.पा ७ |
| १००. | दार्चुला | गोकुलेश्वर मा.वि. | शैल्यशिखर न.पा. ९ |

अनुसूची ११

प्राविधिक धार सञ्चालन भएका विद्यालयको नामावली

साविकको शिक्षा विभाग तथा शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट साविकको शिक्षा विभाग तथा हालको शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट बाट प्राविधिक धार सञ्चालन अनुदान प्राप्त गर्ने निर्णय भएका विद्यालयको नामावली

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|--------|------------------------------|--------------------|--------------------------|
| १ | भोजपुर | शिक्षाक्षमाकन्या मावि | आमचोक गापा | बाली विज्ञान |
| २ | भोजपुर | पञ्चकन्या मावि | पौवादुडमा गापा | बाली विज्ञान |
| ३ | भोजपुर | शारदा मावि | षडानन्द गापा | बाली विज्ञान |
| ४ | भोजपुर | यशोधरा मावि भोजपुर १२ टक्सार | भोजपुर नपा | बाली विज्ञान |
| ५ | धनकुटा | जनता मावि | महालक्ष्मी नपा | पशु विज्ञान |
| ६ | धनकुटा | शारदा मावि | चौविसे गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ७ | इलाम | करफोक मावि | सूर्योदय नपा | बाली विज्ञान |
| ८ | इलाम | सिहदेवी मावि | फाकफोकथुम गापा | बाली विज्ञान |
| ९ | इलाम | शान्तिनिकेतन मावि | रोड गापा | बाली विज्ञान |
| १० | इलाम | सरस्वती मावि | सन्दकपुर गापा | बाली विज्ञान |
| ११ | इलाम | भानुभक्त मावि | देउमाइ नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| १२ | झापा | वीर अमरसिंह मावि | वित्तमोड नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| १३ | झापा | हिमाली मावि | भद्रपुर नपा | पशु विज्ञान |
| १४ | झापा | भानु मावि | अर्जुनधारा नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| १५ | झापा | भानु मावि | शिवसताक्षी नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| १६ | झापा | जनता मावि | झापा गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| १७ | झापा | मोति मावि | कचनकवल गापा | बाली विज्ञान |
| १८ | झापा | गौरीगञ्ज मावि | गौरीगञ्ज गापा | बाली विज्ञान |
| १९ | झापा | जनता मावि | झापा गापा | बाली विज्ञान |
| २० | झापा | आदर्श मावि | बुद्धशान्ति गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २१ | झापा | हल्दीवारी मावि | हल्दीवारी गापा | बाली विज्ञान |
| २२ | झापा | पशुपति मावि | बाहदसी गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २३ | झापा | आदर्श विद्यामन्दिर मावि | कन्काई नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| २४ | खोटाङ | चिसापानी मावि | जन्तेढुङ्गा गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| २५ | खोटाङ | महेन्द्रोदय मावि | हलेसी तुवाचुङ गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| २६ | मोरङ | महेन्द्र मावि | रतुवामाई नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| २७ | मोरङ | जनसेवा मावि | कानेपोखरी गापा | बाली विज्ञान |
| २८ | मोरङ | पञ्चायत मावि | पथरीशनिश्चरे नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| २९ | मोरङ | जनता मावि | धनपालथान गापा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ. |

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|------------|----------------------|-----------------|--------------------------|
| ३० | मोरङ | पोखरीया मावि | विराटनगर म न पा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| ३१ | मोरङ | सत्यनारायण मावि | विराटनगर म न पा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ. |
| ३२ | मोरङ | राधिका मावि | उर्लावारी नपा | बाली विज्ञान |
| ३३ | मोरङ | शान्ति भगवति मा वि | लेटाङ नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ३४ | मोरङ | सरस्वति मा वि | ग्रामथान गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ३५ | मोरङ | कालिका मा वि | मिक्लाजुङ गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ३६ | मोरङ | मिल्स मावि | विराटनगर मनपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ३७ | ओखलढुङ्गा | रुम्जाटार मावि | सिद्धिचरण नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३८ | ओखलढुङ्गा | वरुणेश्वर मावि | मोलुङ गापा | पशु विज्ञान |
| ३९ | ओखलढुङ्गा | सरस्वती मावि | चिसंखुगढी गापा | बाली विज्ञान |
| ४० | ओखलढुङ्गा | ग्रामोदय युगकवि मावि | लिखु गापा | बाली विज्ञान |
| ४१ | ओखलढुङ्गा | फुलमती मावि | खिजिदेम्वा गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ४२ | पाँचथर | फिदिम मावि | फिदिम नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ४३ | पाँचथर | इन्द्रयणी मावि | तुम्बेवा गापा | पशु विज्ञान |
| ४४ | संखुवासभा | शारदा मावि | चैनपुर नपा | बाली विज्ञान |
| ४५ | संखुवासभा | वाना मावि वाना | पाँचखपन नपा | बाली विज्ञान |
| ४६ | संखुवासभा | मादि मावि | मादी नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ४७ | संखुवासभा | अरुणोदय मावि | भोटखोला गापा | बाली विज्ञान |
| ४८ | संखुवासभा | सगरमाथा मावि | सिलीचोड गापा | बाली विज्ञान |
| ४९ | संखुवासभा | मनकामना रत्न मावि | खाँदवारी नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ५० | संखुवासभा | रामेश्वर मावि | धर्मदेवी नपा | बाली विज्ञान |
| ५१ | सोलुखुम्बु | केदार मावि | नेचासल्यान गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ५२ | सुनसरी | पब्लिक मावि | धरान उमनपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ. |
| ५३ | सुनसरी | ज्योति मावि | ईटहरी उमनपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ५४ | सुनसरी | अमरसिंह मावि | देवानगञ्ज गापा | पशु विज्ञान |
| ५५ | सुनसरी | राष्ट्रिय मावि | कोशी गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ५६ | सुनसरी | जनता मावि | महालक्ष्मी नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ५७ | सुनसरी | रामसीता मावि | वर्जु गापा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| ५८ | सुनसरी | बालकृष्ण मावि | रामनगर गापा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| ५९ | सुनसरी | हरिनगर मावि | हरिनगरा गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ६० | ताप्लेजुङ | नारायणी मावि | मौवाखोला गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| ६१ | ताप्लेजुङ | मौवाखोला मावि | मौवाखोला गापा | बाली विज्ञान |
| ६२ | उदयपुर | नारद आदर्श मावि | चौदण्डीगढी नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|----------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| ६३ | उदयपुर | त्रियुगा मावि | त्रियुगा नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ६४ | उदयपुर | नमुना मावि | रौतामाई गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ६५ | बारा | नेपाल राष्ट्रिया मावि | पचौरौता नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| ६६ | बारा | नेपाल राष्ट्रिया मावि | जीतपुरसिमरा उमनपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| ६७ | बारा | गढीमाइ मावि | महागढीमाई नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ. |
| ६८ | बारा | दुर्गा मावि | कलैया उमनपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| ६९ | बारा | मणि मावि | कोल्हवी नपा | पशु विज्ञान |
| ७० | बारा | वेगशाह मावि | प्रसौनी गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ७१ | बारा | नेरामा वि | फेटा गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ७२ | बारा | जनता मावि | करैयामाई गापा | पशु विज्ञान |
| ७३ | बारा | नेपाल राष्ट्रिया मावि | कलैया उमनपा | पशु विज्ञान |
| ७४ | बारा | नेपाल राष्ट्रिया मावि | फेटा गापा | बाली विज्ञान |
| ७५ | धनुषा | विलट बाकु मावि | कमला गापा | बाली विज्ञान |
| ७६ | धनुषा | यज्ञवाल्क्य संस्कृत मावि | जनकपुरधाम उमनपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| ७७ | धनुषा | गंगा प्रसाद मावि | मिथिला बिहारी गापा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ. |
| ७८ | धनुषा | श्री मावि | धनुषाधाम नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ७९ | धनुषा | जनता इकाइ मावि | विदेह नपा | बाली विज्ञान |
| ८० | धनुषा | जनता जयसबाल मावि | गणेशमान चारनाथ नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ८१ | धनुषा | राजेश्वर निधि मावि | नगराईन नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ८२ | धनुषा | एच के यस मावि | जनक नन्दिनी गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ८३ | धनुषा | शिवशक्ति मावि | वटेश्वर गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ८४ | धनुषा | सार्वजनिक मावि | मिथिला नपा | बाली विज्ञान |
| ८५ | धनुषा | शकरजनता मावि | औरही गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ८६ | धनुषा | राष्ट्रिय मावि | जनकपुर उमनपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ८७ | महोत्तरी | किश्वर जनता मावि | भँगाहा नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ. |
| ८८ | महोत्तरी | ल चा मु मावि | जलेश्वर नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| ८९ | महोत्तरी | शुक्रदेव मावि | जलेश्वर नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ९० | महोत्तरी | जनता मावि | एकडाँडा गापा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ. |
| ९१ | महोत्तरी | महेन्द्र राष्ट्रिय मावि | रामगोपालपुर गापा | बाली विज्ञान |
| ९२ | महोत्तरी | राष्ट्रिय मा वि | गौशाला नपा | बाली विज्ञान |
| ९३ | महोत्तरी | त्रिभुवन मावि | गौशाला नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ९४ | महोत्तरी | राम मावि | मटिहानी गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ९५ | महोत्तरी | रामवति जगदेव जनता मावि | लोहरीपट्टी नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ९६ | पर्सा | निरसिंह मावि | विरगञ्ज मनपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|---------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| ९७ | पर्सा | त्रिजुद्ध मा प्र रा मावि | विरगञ्ज मनपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ९८ | पर्सा | जिल्ला उचाङ्गल रामदेव कलवार मावि | पोखरीया नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ. |
| ९९ | पर्सा | नेपाल राष्ट्रिया मावि | ठोरी गापा | पशु विज्ञान |
| १०० | पर्सा | दिव्यकन्या मा वि | कालिकामाई गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| १०१ | पर्सा | मुखदेव शुसिला मावि | बहोदर माई गा.पा.८ | बाली विज्ञान |
| १०२ | रौतहट | श्री मावि | मौलापुर नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| १०३ | रौतहट | शंकर गुधार मावि | गढीमाई नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| १०४ | रौतहट | श्री मावि | वृन्दावन नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| १०५ | रौतहट | श्री मावि | फतुवा विजयपुर नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| १०६ | रौतहट | जयकिसान मावि | देवाही गोनाही नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| १०७ | सप्तरी | ल वा ना मावि | तिलाठी कोइलाडी गापा | पशु विज्ञान |
| १०८ | सप्तरी | नरेन्द्र मेमोरियल जनता मावि | राजविराज नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ. |
| १०९ | सप्तरी | जनता मावि | विष्णुपुर गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| ११० | सप्तरी | चन्द्र मावि | बोदेवरसाईन नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| १११ | सप्तरी | मसिलाल जनता मावि | सुरुङ्गा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ११२ | सप्तरी | सर्वोदय मावि | कञ्चनरूप नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ११३ | सप्तरी | सु दे फु ज मावि | अग्नीसाइर कृष्णासवरन गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ११४ | सर्लाही | जनज्योति मावि | लालबन्धी नपा | बाली विज्ञान |
| ११५ | सर्लाही | महेन्द्ररत्न जगनाथ लक्ष्मीनिया मावि | वरहथवा नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| ११६ | सर्लाही | वेनीभोला नमुना मावि | गौडेता नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| ११७ | सर्लाही | जनता मावि | गौडेता नपा | बाली विज्ञान |
| ११८ | सर्लाही | केश्वर गरिव जनता मावि | हरिपुरवा गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ११९ | सर्लाही | महादेव जनता मावि | हरिवन नपा | बाली विज्ञान |
| १२० | सर्लाही | महाविर जनता मावि | हरिपुर नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| १२१ | सर्लाही | जनता मावि नवपुर लालवन्दी १ | लालवन्दी नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| १२२ | सर्लाही | पब्लिक मावि | मलगंवा नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| १२३ | सिराहा | जनता डोमी चौधरी मावि | औरही गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| १२४ | सिराहा | जनता मावि | नवराजपुर गापा | बाली विज्ञान |
| १२५ | सिराहा | रामजानकी मावि | सुखीपुर नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| १२६ | सिराहा | मोहन मावि | मिचैया नपा | पशु विज्ञान |
| १२७ | सिराहा | जनता वनवाली मावि | नरहा गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| १२८ | सिराहा | जनता मावि | गोलबजार नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| १२९ | सिराहा | जनता मावि | अर्नामा गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| १३० | सिराहा | लक्ष्मण मण्डल जनता मावि | कल्याणपुर गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|------------|-------------------------|--------------------|--------------------------|
| १३१ | सिराहा | जनता मावि | कर्जन्हा नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| १३२ | सिराहा | जनता मावि | औरही गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| १३३ | सिराहा | जनता मावि | नवराजपुर गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| १३४ | सिराहा | चन्द्रपुर मावि सिराहा १ | सिराहा नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| १३५ | अर्घाखाँची | जनता कृष्ण मावि | सन्धिखर्क नपा | बाली विज्ञान |
| १३६ | अर्घाखाँची | शान्ति मावि | मालारानी गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| १३७ | बाँके | लक्ष्मी मावि | कोहलपुर नपा | बाली विज्ञान |
| १३८ | बाँके | ज्ञानोदय मावि | खजुरा गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| १३९ | बाँके | लक्ष्मी मावि | राप्ती सोनारी गापा | बाली विज्ञान |
| १४० | बाँके | ज्ञानदीप मावि | डुडुवा गापा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| १४१ | बर्दिया | त्रिभुवन मावि | ठाकुरबाबा नपा | पशु विज्ञान |
| १४२ | बर्दिया | जयकालिका मावि | बढैया ताल गापा | बाली विज्ञान |
| १४३ | बर्दिया | त्रिभुवन मावि | बाँसगढी नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| १४४ | बर्दिया | एकप्रिय राठौर मावि | गेरुवा गापा | बाली विज्ञान |
| १४५ | दाङ | सर्वोदय मावि | रासी गापा | बाली विज्ञान |
| १४६ | दाङ | पा पा मावि | घोराही नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| १४७ | दाङ | गोरक्षरत्ननाथ मावि | घोराही नपा | पशु विज्ञान |
| १४८ | दाङ | माध्यक विद्यालय | तुलसीपुर नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ. |
| १४९ | दाङ | वि पि मावि | शान्तीनगर गापा | बाली विज्ञान |
| १५० | दाङ | जा का मावि | दगिशरण गापा | बाली विज्ञान |
| १५१ | दाङ | जनकल्याण मावि | बबई गापा | बाली विज्ञान |
| १५२ | दाङ | ;साधरण मावि | राजपुर गापा | पशु विज्ञान |
| १५३ | दाङ | सुधा मावि | बगालचुली गापा | बाली विज्ञान |
| १५४ | दाङ | सिंहपृथ्वी जनता मावि | दगिशरण गापा | बाली विज्ञान |
| १५५ | गुल्मी | रेसुङ्ग मावि | रेसुङ्ग नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| १५६ | गुल्मी | दुर्गा भवन मावि | कालीगण्डकी गापा | बाली विज्ञान |
| १५७ | गुल्मी | म्याल पोखरी मावि | गुल्मीदरवार गापा | पशु विज्ञान |
| १५८ | गुल्मी | आत्मबोध मा वि | छत्रकोट गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| १५९ | गुल्मी | पृथ्वी मावि | मदाने गापा | बाली विज्ञान |
| १६० | गुल्मी | सरस्वती मा वि | सत्यवती गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| १६१ | गुल्मी | महेन्द्र आदर्श मावि | मुसीकोट नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| १६२ | गुल्मी | जनवोध मावि | रुरु गापा | बाली विज्ञान |
| १६३ | गुल्मी | पञ्चायत मावि | धुर्कोट गापा | बाली विज्ञान |

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|-----------|-----------------------|-------------------|--------------------------|
| १६४ | गुल्मी | हिमालय मावि | इशमा गापा | बाली विज्ञान |
| १६५ | कपिलवस्तु | महेन्द्र मावि | बाण गंगा नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| १६६ | कपिलवस्तु | जानकी मावि | महाराजगञ्ज नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| १६७ | कपिलवस्तु | जनता मावि | मायादेवी गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| १६८ | कपिलवस्तु | अनिरुद्र पब्लिक मावि | यशोधारा गापा | बाली विज्ञान |
| १६९ | कपिलवस्तु | भुवनेश्वरी मावि | विजयनगर गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| १७० | कपिलवस्तु | मावि इमिलिया ९ | बुद्धभूमि नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| १७१ | कपिलवस्तु | बुद्धपथ मावि | कपिलवस्तु नपा १ | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| १७२ | कपिलवस्तु | कनमुनी मावि | कपिलवस्तु नपा ९ | बाली विज्ञान |
| १७३ | नवलपरासी | जनता मावि | रामग्राम नपा | पशु विज्ञान |
| १७४ | नवलपरासी | जनसेवा मावि | सुनवल नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| १७५ | नवलपरासी | सिता मा वि | पाल्हीनन्दन गापा | बाली विज्ञान |
| १७६ | नवलपरासी | त्रिभुवन मावि | प्रतापपुर गापा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ. |
| १७७ | नवलपरासी | दिपज्योति मावि | वर्दघाट नपा | बाली विज्ञान |
| १७८ | पाल्पा | दामकडा मावि | तानसेन नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| १७९ | पाल्पा | दोभान मावि | तिनाउ गापा | बाली विज्ञान |
| १८० | पाल्पा | सौभाग्य मावि | माथागढी नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| १८१ | पाल्पा | चन्द्र मावि | वगनासकाली गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| १८२ | पाल्पा | जनता मावि | निस्दी गापा | बाली विज्ञान |
| १८३ | पाल्पा | जनकल्याण मावि | रम्भा गापा | बाली विज्ञान |
| १८४ | पाल्पा | जनता नमुना मावि | तानसेन नपा ३ | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| १८५ | पाल्पा | आधारभूत मावि | रामपुर नपा | पशु विज्ञान |
| १८६ | पाल्पा | उद्वुद्ध मावि | पुर्वखोला गापा | बाली विज्ञान |
| १८७ | प्युठान | मुक्ती मावि | प्युठान नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| १८८ | प्युठान | उमामहेश्वरी मावि | स्वर्गद्वारी गापा | बाली विज्ञान |
| १८९ | प्युठान | मोति मावि | ऐरावती गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| १९० | प्युठान | गौमुखी मावि | गौमुखी गापा | बाली विज्ञान |
| १९१ | प्युठान | बालशिक्षा मावि | झिमरुक गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| १९२ | प्युठान | माण्डवी मावि नायागाँउ | माण्डवी गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| १९३ | प्युठान | सरस्वती मावि | सरुमारानी गापा | बाली विज्ञान |
| १९४ | रोल्पा | सूर्योदय मावि | सुनिल स्मृति गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| १९५ | रोल्पा | भिमसेन मावि | रुन्टीगढी गापा | बाली विज्ञान |
| १९६ | रुकुम | रुक्मिणी मावि | सिस्ने गापा | बाली विज्ञान |
| १९७ | रूपन्देही | फर्सिकटार मावि | शुद्धोधन गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|-----------|--|-----------------------|-------------------------|
| १९८ | रूपन्देही | रामनरेश मावि | रोहिणी गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| १९९ | रूपन्देही | सुसस्कृत मावि सिद्धार्थनगर १३ शान्तिनगर, | सिद्धार्थनगर नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २०० | रूपन्देही | पशुपति मावि सैनामैना १० सालझण्डी | सैनामैना नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| २०१ | रूपन्देही | हरैया मावि कञ्चन हरैया | कञ्चन नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २०२ | रूपन्देही | हाजि ऐनायतुल्लाह सा मावि मायादेवी ५ सेमरहना | मायादेवी नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| २०३ | रूपन्देही | मनराजिदेवी मावि | मर्चवारी गापा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| २०४ | दैलेख | भैरव मावि | नौमुले गापा | बाली विज्ञान |
| २०५ | दैलेख | ज्वाला मावि | भगवतीमाई गापा | बाली विज्ञान |
| २०६ | डोल्पा | त्रिपूरा मावि | जगदुल्ला गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| २०७ | डोल्पा | जनप्रभा मावि | त्रिपूरासुन्दरी नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| २०८ | हुम्ला | सीता मावि | खार्पुनाथ गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २०९ | जाजरकोट | लक्ष्मी प्राप्ति मावि खुर्पा कुशे ५ टिमे | कुशे गापा | बाली विज्ञान |
| २१० | हुम्ला | सरस्वती मावि | तिला गापा | बाली विज्ञान |
| २११ | हुम्ला | नेत्रज्योति मावि | हिमा गापा | बाली विज्ञान |
| २१२ | मुगु | कालिका मा वि | खत्याड गापा | बाली विज्ञान |
| २१३ | मुगु | वुद्ध मावि | मुगुम् कार्मारोड गापा | पशु विज्ञान |
| २१४ | सल्यान | त्रिभुवन जनता | शारदा नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| २१५ | सल्यान | त्रिभुवन जनता मावि | वनगाड कुविन्डे नपा | बाली विज्ञान |
| २१६ | सल्यान | जनता मावि | त्रिवेणी नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २१७ | सल्यान | निराजन मावि | सिद्धेकुमाख गापा | पशु विज्ञान |
| २१८ | सल्यान | जीवनज्योति मावि | कपुरकोट गापा | बाली विज्ञान |
| २१९ | सल्यान | जनता मावि राँगेचौर | कुमाख गापा | बाली विज्ञान |
| २२० | अछाम | नेपाल राष्ट्रिय मावि | रामारोशन गापा | बाली विज्ञान |
| २२१ | बैतडी | कुलाउ मावि | पञ्चेश्वर गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २२२ | बैतडी | नागार्जुन मावि | सिद्धनाथ गापा | बाली विज्ञान |
| २२३ | बैतडी | दुर्गा मावि सिमार | डिलासौ गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| २२४ | बझाङ | वान्नीचौर मावि | छविस पाथीभरा गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| २२५ | बझाङ | दुर्गामवानी मावि | तलकोट गापा | पशु विज्ञान |
| २२६ | बझाङ | कुलमष्टाजन मावि | मष्टा गापा | बाली विज्ञान |

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|------------|---|---------------------------------|-----------------------|
| २२७ | बझाङ | सुनकुण्डा मावि चिर | वित्थड चीर गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २२८ | बझाङ | सरस्वती मावि विजगाडा | वुङगल नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २२९ | डडेलधुरा | भागेश्वर मावि | परशुराम नपा | बाली विज्ञान |
| २३० | दार्चुला | खण्डेश्वरी मा वि | अपिहिमाल गापा | बाली विज्ञान |
| २३१ | डोटी | भवानी मावि | पञ्चपुरी नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| २३२ | कैलाली | कामेश्वर मा वि | भजनी नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| २३३ | कैलाली | राष्ट्रिय मा वि | कैलारी गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| २३४ | कैलाली | महुन्याल मा वि | बर्दगोरीया गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २३५ | कैलाली | राष्ट्रिय मा वि | मोहन्याल गापा | बाली विज्ञान |
| २३६ | कैलाली | जनजागृति मावि लम्कीचुहा ४ चौरी | लम्कीचुहा नपा= | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| २३७ | कैलाली | पहलमानसिंह मेमोरियल मावि पहलमानवुर घोडाघोडी ११ | घोडाघोडी नपा | बाली विज्ञान |
| २३८ | भोजपुर | विश्वप्रेम मावि | अरुण गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २३९ | धनकुटा | त्रिवेणी मावि | धनकुटा नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २४० | इलाम | अमर मावि | इलाम नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २४१ | झापा | हिमालय मावि | दमक नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २४२ | झापा | सरस्वति मा वि | दमक नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २४३ | झापा | धुलावरी मावि | मेचीनगर नपा | पशु विज्ञान |
| २४४ | खोटाङ | पञ्च मावि | दिक्तेल रुपाकोट मजुवागढी नपा | बाली विज्ञान |
| २४५ | मोरङ | सुकुना मावि | सुन्दरहरैचा नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| २४६ | मोरङ | जनता मावि | वेलवारी नपा | बाली विज्ञान |
| २४७ | मोरङ | महेन्द्र मावि | केरावरी गापा | पशु विज्ञान |
| २४८ | मोरङ | विराट बहिरा मावि | विराटनगर म न पा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| २४९ | ओखलढुङ्गा | प्रवुद्ध मावि | सुनकोशी गापा | बाली विज्ञान |
| २५० | पाँचथर | पृथ्वी मावि | कुम्मायक गापा | बाली विज्ञान |
| २५१ | सोलुखुम्बु | गार्मा मावि | सोलु दुधकुण्ड गापा | बाली विज्ञान |
| २५२ | सुनसरी | शिक्षा निकेतन मावि | धरान उमनपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| २५३ | ताप्लेजुङ | भानु मावि | फुङलिङ नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| २५४ | तेह्रथुम | बसन्त मावि | लालीगुराँस नपा | बाली विज्ञान |
| २५५ | उदयपुर | त्रिवेणी मावि | कटारी नपा | बाली विज्ञान |

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| २५६ | धनुषा | जनता मावि | विदह गापा | पशु विज्ञान |
| २५७ | धनुषा | धनुषा जनता मावि | धनुषाधाम नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| २५८ | महोत्तरी | जनता मावि | वर्दिवास नपा | पशु विज्ञान |
| २५९ | रौतहट | निमधरी बासुदेव मावि | राजदेव नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| २६० | सप्तरी | गोबर्धन बैरागी मावि | सप्तकोशी नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २६१ | सप्तरी | भवानी प्र सकल मावि | तिरहुत गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| २६२ | सिराहा | जनता मावि | अर्नामा गापा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| २६३ | अर्घाखाँची | हरहर साधारण मावि | पाणिनी गापा | बाली विज्ञान |
| २६४ | अर्घाखाँची | सरस्वति मा वि | छत्रदेव गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| २६५ | बाँके | धम्बोजी मावि | नेपालगञ्ज उमनपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २६६ | बाँके | जनता मावि | खजुरा गापा | बाली विज्ञान |
| २६७ | बर्दिया | धुर्ब मावि | गुलरिया नपा | पशु विज्ञान |
| २६८ | दाङ | सरस्वति मा वि | रासी गापा | बाली विज्ञान |
| २६९ | गुल्मी | उदय मावि | चन्द्रकोट गापा | बाली विज्ञान |
| २७० | गुल्मी | जनज्योति मावि | रुरु गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| २७१ | कपिलवस्तु | नेपाल आर्दश मावि | शिवराज नपा | पशु विज्ञान |
| २७२ | कपिलवस्तु | गौतम बुद्ध मावि | बुद्धभूमि नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| २७३ | कपिलवस्तु | भृकुटी मावि | बुद्धभूमि नपा | बाली विज्ञान |
| २७४ | कपिलवस्तु | जनचेतना कम्प्युनिटि मावि | शिवराज नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| २७५ | पाल्पा | लक्ष्मी मावि | तानसेन नपा | बाली विज्ञान |
| २७६ | पाल्पा | मोहनकन्या मावि | तानसेन नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २७७ | प्युठान | भानुभक्त मावि | मल्लरानी गापा | बाली विज्ञान |
| २७८ | रोल्पा | नेपाल राष्ट्रिया मावि | परिवर्तन गापा | बाली विज्ञान |
| २७९ | रोल्पा | विरबलभद्र मावि | थवाङ गापा | बाली विज्ञान |
| २८० | रूपन्देही | कालिका मावि | बुटवल उमनपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २८१ | रूपन्देही | नविन औद्योगिम मावि | बुटवल उमनपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| २८२ | रूपन्देही | श्री नवरत्न मावि | बुटवल उमनपा | बाली विज्ञान |
| २८३ | रूपन्देही | करवानी मावि | देवदह नपा | बाली विज्ञान |
| २८४ | रूपन्देही | मसिना बाबा नरेन्द्रपुरी मावि | लुम्बिनी साँस्कृतिक नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| २८५ | रूपन्देही | तिनुहा मावि | लुम्बिनी साँस्कृतिक नपा | बाली विज्ञान |
| २८६ | दैलेख | त्रिभुवन मावि | नारायण नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २८७ | दैलेख | विजय मावि | दुल्लु नपा | बाली विज्ञान |
| २८८ | हुम्ला | मानसरोवर मावि | सिमकोट गापा | बाली विज्ञान |
| २८९ | जाजरकोट | नारायणी मावि | छेडगाड गापा | बाली विज्ञान |
| २९० | जुम्ला | जनता मावि | चन्दनाथ नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| २९१ | कालिकोट | पञ्चदेवल मावि | सान्नित्रिवेणी गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| २९२ | रुकुम | शितल मावि | चौरझारी नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| २९३ | सल्यान | जनकल्याण मावि | बागचौर नपा | बाली विज्ञान |

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|-----------|--|-------------------|------------------------|
| २९४ | सुर्खेत | नेपाल राष्ट्रिया मावि | गुर्भाकोट नपा | बाली विज्ञान |
| २९५ | सुर्खेत | शिव मावि | विरेन्द्रनगर नपा | बाली विज्ञान |
| २९६ | सुर्खेत | सूर्य प्रकाश मावि | पञ्चपुरी नपा | पशु विज्ञान |
| २९७ | अछाम | मंगला राष्ट्रिय मावि | मंगलसेन नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| २९८ | अछाम | सूर्यचन्द्र मावि | साँफेवगर नपा | बाली विज्ञान |
| २९९ | अछाम | पदमकोट मावि | साँफेवगर नपा | बाली विज्ञान |
| ३०० | बैतडी | मनिलेक मावि | मेलौनी नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३०१ | बैतडी | श्रीकृष्ण मावि | पाटन नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ३०२ | बझाङ | सत्यवधि मावि | जयपृथ्वी नपा | बाली विज्ञान |
| ३०३ | बझाङ | शिक्षादोय मावि | केदारस्यू गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| ३०४ | बाजुरा | भानुदोय मावि | बुढीगंगा नपा | पशु विज्ञान |
| ३०५ | डडेल्धुरा | महेन्द्र मावि | अमरगढी नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३०६ | डडेल्धुरा | बालकल्याण मावि | अजयमेरु गापा | बाली विज्ञान |
| ३०७ | दार्चुला | मालिका अर्जुन मावि | महाकाली नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३०८ | दार्चुला | जनविकास मावि | दुहुँ गापा | बाली विज्ञान |
| ३०९ | डोटी | घन्टेश्वर मावि | जोरायल गापा | बाली विज्ञान |
| ३१० | डोटी | सीताराम मावि | शिखर नपा | बाली विज्ञान |
| ३११ | डोटी | दिल्पेश्वर मावि | दियायल सिलगढी नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३१२ | कैलाली | रघुनाथ आर्दश मावि | जोशीपुर गापा | बाली विज्ञान |
| ३१३ | कैलाली | दुर्गा लक्ष्मी मावि | गोदावरी नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ३१४ | कैलाली | कर्णाली मावि | टिकापुर नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३१५ | कैलाली | धनगढी मावि | धनगढी उमनपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३१६ | कन्चनपुर | बैजनाथ मावि | भिमदत्त नपा | बाली विज्ञान |
| ३१७ | कन्चनपुर | भानु मावि | महाकाली नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ३१८ | कन्चनपुर | शान्ति मावि | बेलौरी नपा | बाली विज्ञान |
| ३१९ | कन्चनपुर | बैजनाथ मावि | बेदकोट नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| ३२० | बाग्लुङ | गलकोट मावि | गलकोट नपा | बाली विज्ञान |
| ३२१ | बाग्लुङ | भिमसेन मावि | काँठेखोला गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३२२ | बाग्लुङ | शान्ति मावि | जैमिनी नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ३२३ | बाग्लुङ | धौलागिरी मावि | बाग्लुङ नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ३२४ | बाग्लुङ | धौलागिरी विरेन्द्र मावि | बाग्लुङ नपा | पशु विज्ञान |
| ३२५ | बाग्लुङ | ज्ञानेन्द्र मावि | निसीखोला गापा | पशु विज्ञान |
| ३२६ | बाग्लुङ | नेपाल मावि | ताराखोला गापा | पशु विज्ञान |
| ३२७ | बाग्लुङ | पुरुषोदय मावि | वरेड गापा | बाली विज्ञान |
| ३२८ | बाग्लुङ | त्रिभुवन मावि वडिगाड २ दगान्दुडाँडा | वडिगाड गापा | बाली विज्ञान |
| ३२९ | गोरखा | ज्ञानमार्ग मावि | गण्डकी गापा | पशु विज्ञान |
| ३३० | गोरखा | भवानी मावि | पालुङटार नपा | बाली विज्ञान |

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|----------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------|
| ३३१ | गोरखा | भवानी मावि मन्वु आरुधाट २ | मन्वु आरुधाट गा पा | बाली विज्ञान |
| ३३२ | कास्की | ब्रह्मारुपा मावि | पोखरा मनपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ३३३ | कास्की | शुक्रराज मावि | पोखरा मनपा | पशु विज्ञान |
| ३३४ | कास्की | महेन्द्र मावि | पोखरा मनपा | बाली विज्ञान |
| ३३५ | कास्की | जनप्रीय मावि | पोखरा मनपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३३६ | लमजुङ | शैलापुत्री मावि | राईनास गापा | पशु विज्ञान |
| ३३७ | लमजुङ | जनविकास मावि | वेसीशहर नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३३८ | लमजुङ | इशानेश्वर मावि | मध्यनेपाल नपा | बाली विज्ञान |
| ३३९ | मनाङ | लोकप्रिय मावि चामे | चामे गापा | बाली विज्ञान |
| ३४० | मुस्ताङ | जनआर्दश मावि | थासाङ गापा | बाली विज्ञान |
| ३४१ | मुस्ताङ | जनहित मावि | घरपझोड गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ३४२ | म्याग्दी | गलेश्वर मावि | वेनी नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३४३ | म्याग्दी | मुक्तिधाम मावि | रघुगंगा गापा | बाली विज्ञान |
| ३४४ | म्याग्दी | मंगला मावि | मंगला गापा | बाली विज्ञान |
| ३४५ | म्याग्दी | प्रभा मावि | अन्नपुरा गापा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| ३४६ | नवलपरासी पूर्व | पृथ्वी मावि | रामग्राम नपा | बाली विज्ञान |
| ३४७ | नवलपरासी पूर्व | नवजागरण मावि | मध्यविन्दु नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३४८ | नवलपरासी पूर्व | जनता मावि | मध्यविन्दु नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ. |
| ३४९ | नवलपरासी पूर्व | रत्नराज्यलक्ष्मी मावि | गैडाकोट गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ३५० | नवलपरासी पूर्व | डेडगाँउ मावि | बौदीकाली गापा | बाली विज्ञान |
| ३५१ | नवलपरासी पूर्व | देवचुली मावि | देवचुली नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३५२ | नवलपरासी पूर्व | भानुदय मावि | विनयी त्रिवेणी गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ३५३ | पर्वत | मातेदेवल मावि | फलेवास नपा | बाली विज्ञान |
| ३५४ | पर्वत | नवजागृति मावि | मोदी गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३५५ | स्याङजा | पूर्ण अमृत मावि | वालिङ नपा | बाली विज्ञान |
| ३५६ | स्याङजा | त्रिशहिल मावि | आँधीखोला गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ३५७ | स्याङजा | भानुभक्त आर्चाय मावि | गल्याङ नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| ३५८ | स्याङजा | पञ्चकन्या मावि | अर्जुन चौपारी गापा | बाली विज्ञान |
| ३५९ | तनहु | सत्यवती मावि | व्यास नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ३६० | तनहु | रामशाह मावि | आवुखैरेनी गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३६१ | तनहु | पञ्चदेवभुमी मावि | शुक्लागण्डकी नपा | पशु विज्ञान |
| ३६२ | भक्तपुर | श्री पद्म मावि | भक्तपुर नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३६३ | भक्तपुर | सरस्वती मावि | सूर्यविनायक नपा | बाली विज्ञान |
| ३६४ | भक्तपुर | आदर्श मावि मध्यपुर सानोठिमी | मध्यपुर ठिमी नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ३६५ | चितवन | बुद्धशान्ति मावि | राप्ती गापा | पशु विज्ञान |
| ३६६ | चितवन | त्रिवेणी वराह मावि | इच्छाकामना गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| ३६७ | चितवन | प्रभात मावि | भरतपुर मनपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३६८ | चितवन | माडी मावि | माडी गापा | पशु विज्ञान |

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|----------|--|----------------------|-------------------------|
| ३६९ | चितवन | भिमोदय मा वि | कालिका नपा | बाली विज्ञान |
| ३७० | चितवन | भिमनगर मावि भरतपुर २० | भरतपुरन मनपा | बाली विज्ञान |
| ३७१ | चितवन | नेपाल मावि | रत्ननगर नपा | बाली विज्ञान |
| ३७२ | धादिङ | मण्डली मावि | गंगा जमुना गापा | बाली विज्ञान |
| ३७३ | धादिङ | चन्द्रोय मावि | वेनीघटरोराड | बाली विज्ञान |
| ३७४ | धादिङ | निलकण्ठ मावि | निलकण्ठ नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३७५ | धादिङ | वागेश्वरी मावि | गल्छी गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ३७६ | धादिङ | जनजागृति मावि | थाक्रे गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ३७७ | धादिङ | सत्यावती मावि | सिद्धलेक गापा | बाली विज्ञान |
| ३७८ | दोलखा | सर्व मावि | भिमेश्वर नपा | बाली विज्ञान |
| ३७९ | दोलखा | हनुमन्तेश्वर मावि | बैतेश्वर गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३८० | काठमाडौं | पद्म कन्या मावि | काठमाडौं मनपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३८१ | काठमाडौं | सिद्धि गणेश मावि | कागेश्वरी मनोहरा नपा | बाली विज्ञान |
| ३८२ | काठमाडौं | महेन्द्र राष्ट्रिय मावि | काठमाडौं मनपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३८३ | काठमाडौं | कालिदेवी मावि | तारकेश्वर नपा | बाली विज्ञान |
| ३८४ | काठमाडौं | ज्ञानोदय मावि | काठमाडौं मनपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३८५ | काठमाडौं | कंकली मावि | चन्द्रगिरी नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| ३८६ | काठमाडौं | विद्या मन्दिर मावि | चन्द्रगिरी नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३८७ | काठमाडौं | जनसेवा मावि | किर्तिपुर नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| ३८८ | काठमाडौं | अरुणोदय मावि | गोकर्णेश्वर नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ३८९ | काठमाडौं | फर्पिङ मावि | दक्षिणकाली नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ३९० | काठमाडौं | गान्धी आदर्श मावि कागेश्वरी मनहरा ९ | कागेश्वरी मनहरा नपा | बाली विज्ञान |
| ३९१ | काठमाडौं | बालउद्धार मावि वुनपा १० कपन मिलनचोक | बुढानिलकण्ठ नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ३९२ | काठमाडौं | जितपुर मावि तारकेश्वर ३ किसन्डोल | तारकेश्वर नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ३९३ | काठमाडौं | ग्राम शिक्षा मन्दिर मावि | बुढानिलकण्ठ नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| ३९४ | काभ्रे | सन्जिवनी मावि | धुलिखेल नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ३९५ | काभ्रे | शेव बराह मावि | बनेपा नपा | बाली विज्ञान |

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|----------|---|--------------------|--------------------------|
| ३९६ | काभ्रे | खाडादेवि मावि | चौरी देउराली गापा | बाली विज्ञान |
| ३९७ | काभ्रे | लक्ष्मी नारायण मावि | रोशी गापा | बाली विज्ञान |
| ३९८ | काभ्रे | जनक मावि | नमोवुद्ध गापा | पशु विज्ञान |
| ३९९ | काभ्रे | भैरव मावि | महाभारत गापा | बाली विज्ञान |
| ४०० | ललितपुर | विश्वमित्र गणेश मावि | महालक्ष्मी नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |
| ४०१ | ललितपुर | कालिदेवी मावि | बागमती गापा | बाली विज्ञान |
| ४०२ | ललितपुर | आदर्शशैल युवक मा.वि. वुडमती २२ | ललितपुर उमनपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ४०३ | ललितपुर | मगरगाउँ मा. वि. कोञ्ज्योसोम गा.पा. २, शंखु | कोन्जोसोम गापा | बाली विज्ञान |
| ४०४ | मकवानपुर | भेटनदेवी मावि | हेटौडा उमनपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ४०५ | मकवानपुर | जनप्रीय मावि | हेटौडा उमनपा | बाली विज्ञान |
| ४०६ | मकवानपुर | महेन्द्र मावि | बकैया गापा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ. |
| ४०७ | मकवानपुर | जनकल्याण मावि | थाहा नपा | बाली विज्ञान |
| ४०८ | मकवानपुर | सुन्दरीदेवी मावि | थाहा नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ४०९ | मकवानपुर | देवकी मावि | बागमती गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ४१० | मकवानपुर | वशगोपाल मावि | मकवानपुरगढी गापा | बाली विज्ञान |
| ४११ | मकवानपुर | वात्सलादेवी मावि | ईन्द्रसरोवर गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ४१२ | नुवाकोट | राणा भुवनेश्वरी मावि | विदुर नपा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ४१३ | नुवाकोट | महेन्द्र मावि | लिखु गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| ४१४ | नुवाकोट | अमरज्योति मावि | तादी गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ४१५ | नुवाकोट | ऐसेलु भुमे मावि | किस्याड गापा | बाली विज्ञान |
| ४१६ | नुवाकोट | नवजिवन मावि | ककनी गापा | बाली विज्ञान |
| ४१७ | रामेछाप | हिमगंगा मावि | रामेछाप नपा | पशु विज्ञान |
| ४१८ | रामेछाप | दुहु मावि | सुनापति गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ. |
| ४१९ | रामेछाप | कालिका मावि रिङ्गे | दोरम्वा मावि | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ४२० | रामेछाप | तामाकोशी जनजागृति मावि | लिखु तामाकोशी गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ४२१ | रसुवा | निलकण्ठ मावि | उत्तरगथा गापा | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |
| ४२२ | रसुवा | गोसाइकुण्ड मावि | नौकुण्ड गापा | बाली विज्ञान |

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|---------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ४२३ | सिन्धुली | गौमती मावि | कमलामाई नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ४२४ | सिन्धुली | प्रभात मावि | कमलामाई नपा | बाली विज्ञान |
| ४२५ | सिन्धुली | श्री मावि | दुधौली नपा | बाली विज्ञान |
| ४२६ | सिन्धुली | सरस्वती मावि | दुधौली नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ४२७ | सिन्धुली | कपिलाकोट मावि | मरिण गापा | बाली विज्ञान |
| ४२८ | सिन्धुली | प्रगतिशिल मावि | सुनकोशी गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ |
| ४२९ | सिन्धुपाल्चोक | जनजागृति मा.वि. | चौतारा साँगाचोकगढी नपा | पशु विज्ञान |
| ४३० | सिन्धुपाल्चोक | सेतीदी पन्चकन्या मवि | चौतारा साँगाचोकगढी नपा | बाली विज्ञान |
| ४३१ | सिन्धुपाल्चोक | महेन्द्रदोय मावि | सुनकोशी गापा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ४३२ | सिन्धुपाल्चोक | इन्द्रेश्वरी मावि | मेलम्ची नपा | सिभिल इन्जिनियरिङ. |
| ४३३ | सिन्धुपाल्चोक | क्षेत्रपालेश्वरी मावि | पाँचपोखरी थाडपालधाप गापा | बाली विज्ञान |
| ४३४ | सुनसरी | आदर्श मावि | बराहक्षेत्र नपा | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ. |
| ४३५ | मोरङ | नरग्राम नमुना मावि | बुढीगंगा गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४३६ | भोजपुर | पञ्चकन्या मावि | रामप्रसादराई गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४३७ | भोजपुर | सगरमाथा मावि | हतुवागढी गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४३८ | उदयपुर | क्या. पशुराम पद्माराई मावि | लिम्चुङबुङ गाँउपालिका | कम्प्युटर ई. |
| ४३९ | उदयपुर | जनता मावि बेलका | बेलका नपा | सिभिल ई. |
| ४४० | सोलुखुम्बु | विरेन्द्रज्योती मावि | सोताङ गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४४१ | ताप्लेजुङ | पृथ्वी मावि खाम्लुङ | मेरिङदेन गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४४२ | धनकुटा | भानु मावि डांडाबजार | साँगुरीगढी गाँउपालिका | इलेक्ट्रिकल |
| ४४३ | धनकुटा | चुलाचुली मावि ताङखुवा | छथर जोरपाटी गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४४४ | इलाम | सरस्वती मावि | माडसेवुङ गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४४५ | महोत्तरी | दुर्गा मावि | मनरा मनरशिसवा नगरपालिका | सिभिल ई. |
| ४४६ | महोत्तरी | जनता राष्ट्रिय मा वि | धमौराबाल्वा नगरपालिका | सिभिल ई. |
| ४४७ | बारा | रामचरित्र मावि जयनगर | आदर्श कोतावल | सिभिल ई. |
| ४४८ | रौतहट | जनता मावि कठहरिया | कठहरिया नगरपालिका | सिभिल ई. |
| ४४९ | सप्तरी | जनता मावि तरही | डाँकेश्वरी गापा ३ | सिभिल ई. |

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|----------------|----------------------------|----------------------------|----------------|
| ४५० | ललितपुर | बाघभैरव मावि | मांहाकाल गाँउपालिका | सिभिल ई. |
| ४५१ | मकवानपुर | सूर्योदय मावि | राक्सराड गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४५२ | काठमाडौं | सितापाइला मावि लाम्पाखा | नागार्जुन नगरपालिका | इलेक्ट्रिकल ई. |
| ४५३ | दोलखा | हलेश्वर मावि | गौरीशंकर गापा | कम्प्युटर ई. |
| ४५४ | धादिङ | निरन्जना मावि | नेत्रावती डबजोड गाँउपालिका | सिभिल ई. |
| ४५५ | सिन्धुपाल्चोक | रत्नराज्य मावि | जुगल गाँउपालिका | सिभिल ई. |
| ४५६ | सिन्धुपाल्चोक | बुद्धोदय मा वि | लिसडखुपाखुरा गाउँपालिका | कम्प्युटर ई. |
| ४५७ | बाग्लुङ | उत्तरगंगा मावि | ढोरपाटन नगरपालिका | सिभिल ई. |
| ४५८ | नवलपरासी पूर्व | जनजागृति मा.वि. | वुलिङटार गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४५९ | स्याङजा | महिमा मावि | हरिनास गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४६० | स्याङजा | नवज्योति मावि | विरुवा गाँउपालिका | कम्प्युटर ई. |
| ४६१ | कास्की | वीरेठाँटी मावि | अन्नपूर्ण गाँउपालिका | कम्प्युटर ई. |
| ४६२ | म्याग्दी | ताकम मावि | धवलागिरी गाँउपालिका | इलेक्ट्रिकल ई. |
| ४६३ | रोल्पा | कृष्ण मावि | माडी गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४६४ | अर्घाखाँची | विवेन्द्र मावि | मालारानी गाँउपालिका | इलेक्ट्रिकल ई. |
| ४६५ | नवलपरासी पूर्व | आदर्श मावि खोखरपूरा | सरावल गाँउपालिका | सिभिल ई. |
| ४६६ | बाँके | जयकिसान मावि | नरैनापुर गापा | वाली विज्ञान |
| ४६७ | रोल्पा | बुद्धिविकास मावि | गंगदेव गापा | कम्प्युटर ई. |
| ४६८ | गुल्मी | मालिका मावि | मालिका गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४६९ | सल्यान | शारदा जनकल्याण मावि रामपुर | कालिमाटी गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४७० | डोल्पा | अरनिको मावि | काइके गाँउपालिका | कम्प्युटर ई. |
| ४७१ | डोल्पा | कालिका मावि | मुङ्केचुला गाँउपालिका | पशु विज्ञान |
| ४७२ | डडेलधुरा | वीरबलभद्र मावि | नवदुर्गा गाँउपालिका | सिभिल ई. |
| ४७३ | अछाम | गुरुकुल मावि | ढकारी गाँउपालिका | सिभिल ई. |
| ४७४ | बझाङ | महेश्वरी मावि | खप्तडछन्ना गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४७५ | डडेलधुरा | सरस्वती मावि | भगेश्वर गाँउपालिका | वाली विज्ञान |

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|----------------|---|-----------------------------|---------------------|
| ४७६ | डोटी | खत्याडी मावि | बोगटान फुडसिल गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४७७ | बाजुरा | दशरथ मावि | खप्तडछेडेदह गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४७८ | बाजुरा | किर्तिचौर मावि | गौमुल गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४७९ | ओखलढुङ्गा | शिवदुती मावि | मोलुङ गापा | सिभिल ई. |
| ४८० | खोटाङ | भगवती दिनानाथ मावि | खोटेहाड | वाली विज्ञान |
| ४८१ | महोत्तरी | रामनारायण अयोध्या उ मा वि | पिपरा गा पा ४ | कृषि प्राविधिक |
| ४८२ | लमजुङ | शिशुविद्याश्रम मावि | राइनास गापा | सिभिल ई. |
| ४८३ | कास्की | अम्बिका मावि | पोखरा मनपा | कम्प्युटर ई. |
| ४८४ | धादिङ | कार्की गाँउ मावि | त्रिपुरासुन्दरी गाँउपालिका | पशु विज्ञान |
| ४८५ | खोटाङ | त्रिमुवन मा वि ऐसेलुखर्क | ऐसेलुखर्क गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४८६ | पाँचथर | श्री चन्द्रेश्वर मा. वि मिक्लाजुङ-६ खान्द्रोङ | मिक्लाजुङ गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४८७ | पाँचथर | थर्पु मा.वि. | याडवरक गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४८८ | पाँचथर | श्री सरस्वती मा.वि फालेलुङ -३ | फालेलुङ गाँउपालिका | सिभिल इन्जिनियरिङ्ग |
| ४८९ | उदयपुर | श्री महेन्द्र रत्न मा.वि रुपाटार, ताप्ली-५ | ताप्ली गाँउपालिका | पशु विज्ञान |
| ४९० | सोलुखुम्बु | सगरमाथा माध्यमिक विद्यालय महाकुलुङ गाँउपालिका-१ | महाकुलुङ गाँउपालिका | सिभिल इन्जिनियरिङ्ग |
| ४९१ | भोजपुर | अन्नपूर्ण वा.र.रा. मावि अन्नपूर्ण | ट्याम्केमैयुङ गाँउपालिका | वाली विज्ञान |
| ४९२ | सिराहा | जनता माध्यमिक विद्यालय राजपुर | विष्णुपुर गाँउपालिका | सिभिल इन्जिनियरिङ्ग |
| ४९३ | धनुषा | श्री लक्ष्मीनियाँ जनता मा.वि. कुम्हरौडा लक्ष्मीनियाँ गा.पा.-७ | लक्ष्मीनिया गाँउपालिका | सिभिल इन्जिनियरिङ्ग |
| ४९४ | सर्लाही | श्री जनता तेजनारायण दयावती माध्यमिक विद्यालय, विष्णु गापा, पकडी फेन्हरा, सिमरा, सर्लाही | विष्णु गाँउपालिका | कम्प्युटर विज्ञान |
| ४९५ | सर्लाही | श्री जनता माध्यमिक विद्यालय, ईश्वरपुर नपा-१५, बल्वा सोकनाहा, सर्लाही | ईश्वरपुर नगरपालिका | वाली विज्ञान |
| ४९६ | काभ्रेपलाञ्चोक | श्री जनविकास मा वि खानीखोला -५ | खानीखोला गाँउपालिका | कम्प्युटर विज्ञान |
| ४९७ | काभ्रेपलाञ्चोक | श्री आजाद माध्यमिक विद्यालय, पाँचखाल-१२, बालुवा | पाँचखाल नगरपालिका | वाली विज्ञान |
| ४९८ | नुवाकोट | श्री बागेश्वरी माध्यमिक विद्यालय, सुर्यगढी-३ चोकदे | सुर्यगढी गाँउपालिका | वाली विज्ञान |

| क्र.सं. | जिल्ला | विद्यालय | स्थानीय तह | धार |
|---------|----------|--|---------------------------|---------------------|
| ४९९ | नुवाकोट | इन्द्रायणी मा.बि. पञ्चकन्या १ | पञ्चकन्या गाउँपालिका | वाली विज्ञान |
| ५०० | बाँके | श्री जानकी मा.वि.खजुराखुर्द जानकी गा.पा.४ | जानकी गाउँपालिका | सिभिल इन्जिनियरिङ्ग |
| ५०१ | रुकुमकोट | महेन्द्र मा वि तकसेरा, पुथा उत्तरगंगा १० | पुथा उत्तरगंगा गाउँपालिका | कम्प्युटर विज्ञान |
| ५०२ | रोल्पा | श्री गोकुल मा.बि.लुङ्ग्री-२ रोल्पा | लुङ्ग्री गाउँपालिका | वाली विज्ञान |
| ५०३ | हुम्ला | महाबौद्ध मावि यालवाड | नाम्खा गाउँपालिका | वाली विज्ञान |
| ५०४ | कालिकोट | कालिका मावि वडा न ५ गेला | महावै गाउँपालिका | वाली विज्ञान |
| ५०५ | कञ्चनपुर | श्री गौरीशंकर माध्यमिक विद्यालय पुनर्वास ५ कञ्चनपुर | पुनर्वास नगरपालिका | वाली विज्ञान |
| ५०६ | बैतडी | श्री अर्जुन मा वि सिगास ०२ गाँजरी | सिगास गाउँपालिका | वाली विज्ञान |

अनुसूची १२

आर्थिक वर्ष २०७९/८० को सङ्घ, प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि बजेट कार्यान्वयनसम्बन्धी मार्गदर्शन



२०७९/८०

पत्र संख्या:-

च. नं.: - २९

नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
(वित्तीय संघीयता समन्वय महाशाखा)

सिंहदरबार, काठमाडौं

नेपाल।
मिति २०७९/४/१९

विषय: आर्थिक वर्ष २०७९/८० को लागि प्रदेश तथा स्थानीय तहलाई अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण सम्बन्धी व्यवस्था र मार्गदर्शन।

- श्री महानगरपालिका (सबै)
- श्री उप-महानगरपालिका (सबै)
- श्री नगरपालिका (सबै)
- श्री गाउँपालिका (सबै)

नेपालको संविधान र अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ बमोजिम प्रदेश तथा स्थानीय तहलाई नेपाल सरकारले आगामी आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा वित्तीय हस्तान्तरण अन्तर्गत उपलब्ध गराउनु पर्ने वित्तीय समानीकरण, विशेष अनुदान, समपूरक अनुदान, सशर्त अनुदान एवं राजस्व बाँडफाँटको रकम विनियोजन विधेयक, २०७९ बमोजिम स्वीकृत हुनुका साथै बजेट वक्तव्य मार्फत सार्वजनिक भइसकेको व्यहोरा यहाँलाई अवगत नै छ। उक्त विनियोजन विधेयकमा व्यवस्था भए अनुरूप अनुदान हस्तान्तरण तथा योजना वा कार्यक्रम हस्तान्तरण र सोको कार्यान्वयन गर्नु पर्ने हुँदा ती प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शन मिति २०७९/४/८ को सचिबस्तरको निर्णयानुसार यहाँको जानकारी तथा कार्यान्वयनको लागि पठाएको छु। विनियोजन विधेयकका यी प्रावधानहरू सहितको मार्गदर्शनबाट वित्तीय हस्तान्तरण र योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता आउने विश्वास लिईएको छ। साथै, वित्तीय समानीकरण अनुदान, विशेष अनुदान, समपूरक अनुदान, सशर्त अनुदान, राजस्व बाँडफाँट बापतको रकम र आयोजना तथा कार्यक्रमहरू स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (Sub-National Treasury Regulatory Application- SuTRA) मा प्रविष्टि गरिएकोले सोही प्रणालीबाट अवगत गर्नु हुन समेत अनुरोध छ।

अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण:

१. वित्तीय समानीकरण अनुदानको एक चौथाईले हुन आउने रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले स्थानीय सञ्चित कोषमा सम्वत् २०७९ भाद्र २ गते, कार्तिक २ गते, माघ २ गते र २०८० वैशाख २ गते गरी चार किस्तामा हस्तान्तरण गर्नेछ।
२. सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदान कार्य प्रगतिको आधारमा हस्तान्तरण गरिनेछ।
३. मुलुकमा विपद् वा कुनै असामान्य परिस्थिति उत्पन्न भई लक्ष्य अनुरूप राजस्व सङ्कलन हुन नसकेमा वित्तीय समानीकरण अनुदानको पहिलो किस्ता बाहेक अन्य किस्ता र सो बापतको रकम सङ्कलित राजस्वको अनुपातका आधारमा नेपाल सरकारले पुनः निर्धारण गरी हस्तान्तरण गर्नेछ।



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
(वित्तीय संघीयता समन्वय महाशाखा)

२०७९/८०

सिंहदरबार, काठमाडौं

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

४. वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट खर्च भएको रकमको विवरण स्थानीय तहले सम्बत् २०७९ कार्तिक १ गते, माघ १ गते, २०८० वैशाख १ गते र वार्षिक आर्थिक विवरण २०८० साउन मसान्तभित्र तथा बुँदा नं.३ बमोजिम नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरण भएको रकमको खर्च विवरण नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको समयमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ त्यस्तो विवरण प्राप्त नभएसम्म वित्तीय समानीकरण अनुदान वापतको बाँकी रकम स्थानीय सञ्चित कोषमा हस्तान्तरण गरिने छैन।
५. सशर्त अनुदान रकमको एक तिहाईले हुन आउने रकम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा सम्बत् २०७९ भाद्र २ गते हस्तान्तरण गर्नेछ।
६. सशर्त अनुदान वापत स्थानीय तहले प्राप्त गर्ने रकम जुन विषय क्षेत्रको योजना वा कार्यक्रमको लागि प्राप्त हुने हो सोही योजना वा कार्यक्रमको लागि मात्र खर्च गर्ने गरी कार्यान्वयन हुने अवधि, कार्यान्वयनको प्रकृया, खर्चको अनुमान सहितको कार्ययोजना, मासिक नगद प्रवाहको विवरण र सम्बन्धित गाँउ सभा वा प्रदेश सभाले पारित गरेको राजस्व र व्ययको अनुमान सम्बत् २०७९ साउन मसान्तभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
७. बुँदा नं. ६ बमोजिम पेश भएको कार्ययोजना बमोजिम भौतिक प्रगति तथा खर्च भएको रकमको विवरण प्रदेशले सम्बत् २०७९ मङ्सिर १५ गते, चैत्र १५ गते, २०८० असार १५ गतेभित्र र वार्षिक आर्थिक विवरण २०८० श्रावण मसान्तभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
८. बुँदा नं. ७ बमोजिमको खर्चको विवरणको आधारमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले बुँदा नं.५ बमोजिम स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भएको सशर्त अनुदानको रकम समायोजन गरी बाँकी रकम सोधभर्ना निकासा दिनेछ।
९. नेपाल सरकारले स्वीकृत गरेको कार्यविधि बमोजिम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले स्थानीय तहलाई समपूरक र विशेष अनुदान रकम हस्तान्तरण गर्नेछ।
१०. सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदानको रकम आर्थिक वर्षभित्र खर्च नभई बचत भएमा त्यस्तो बचत रकम विनियोजन विधेयक, २०७९ को दफा (४) को उपदफा (१२) बमोजिम स्थानीय तहले सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १५ दिन (सम्बत् २०८० श्रावण १५ गते) भित्र सङ्घीय सञ्चित कोषमा दाखिल गर्नु पर्नेछ। बचत रकम फिर्ता दाखिल नभएमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले अर्को आर्थिक वर्षमा हस्तान्तरण हुने वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट कट्टा गरी समायोजन गर्नेछ।
११. राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम विभाज्य कोषमार्फत मासिक रूपमा महिना समाप्त भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले स्थानीय सञ्चित कोषमा जम्मा गर्नेछ।

टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, ४२११३००, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
(वित्तीय संघीयता समन्वय महाशाखा)

२०७९/८०

सिंहदरबार, काठमाडौं

पत्र संख्या:-
ब. नं.:-

१२. सशर्त अनुदान, सम्पूरक अनुदान र विशेष अनुदानलाई संविधानको मर्म र भावनावमोजिम वितरण हुने। स्थानीयको वित्तीय अन्तर (Fiscal Gap) परिपूर्ति गर्न वित्तीय समानीकरण अनुदान रकम प्रयोग गर्नुपर्नेछ।
१३. नेपालको संविधानले सुरक्षित गरेका नागरिकका मौलिक हक कार्यान्वयनको सुनिश्चितता गर्न तथा राज्यका निर्देशक सिद्धान्त अनुरूपको दिशामा अगाडि बढ्ने गरी स्थानीय तहको आर्थिक विकासमा योगदान पुऱ्याउन वित्तीय समानीकरण अनुदानको प्रयोग गर्नुपर्नेछ।
१४. राष्ट्रिय रूपमा पछाडि परेका स्थानीय तहलाई राष्ट्रिय औषत स्तरको नजिक ल्याउन वित्तीय समानीकरण अनुदानको प्रयोग गर्नुपर्नेछ।
१५. समाजका सबै वर्ग, क्षेत्र, समुदाय, जातजाति, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत, अशक्त र असहायहरूको सशक्तीकरण गर्न र स्थानीय तहलाई विकासको मूल प्रवाहमा ल्याउन समानीकरण अनुदानको प्रयोग गर्नुपर्नेछ।
१६. स्थानीय तहले राष्ट्रिय मानदण्ड र राष्ट्रिय लक्ष्य हासिल गर्ने दिशामा योगदान पुग्ने गरी वित्तीय समानीकरण अनुदानको रकम प्रयोग गर्नुपर्नेछ।
१७. सम्बन्धित स्थानीय तहको शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी जस्ता अत्यावश्यक सेवा उपलब्ध गराउन, अन्य स्थानीय तहसँग प्रतिस्पर्धा गर्दै सन्तुलित विकास गर्न गराउन, स्थानीय तहमा रहेको आर्थिक सामाजिक असमानता न्यूनीकरण गर्न, सडक, सिँचाइ, विद्युत, सञ्चार लगायतका पूर्वाधार विकास गर्न तथा संविधानले प्रत्याभूत गरेको खर्चको जिम्मेवारी पूरा गर्न वित्तीय समानीकरण अनुदान रकमको प्रयोग गर्नुपर्नेछ।
१८. स्थानीय तहलाई सरकारी सेवाहरू न्यूनतम र समतामूलक रूपमा नागरिकहरूलाई बासस्थानको आधारमा भेदभाव नहुने गरी प्रदान गर्न उपयुक्त मात्रामा स्रोत साधनहरू उपलब्ध गराउन वित्तीय समानीकरण अनुदानको रकम प्रयोग गर्नुपर्नेछ।
१९. संविधानले स्थानीय तहलाई दिएको संवैधानिक जिम्मेवारी अनुरूप सेवा प्रवाह र विकास निर्माण गर्नका लागि वित्तीय समानीकरण अनुदान प्रयोग गर्नुपर्नेछ।
२०. विषयगत मन्त्रालयले स्थानीय तहमा कार्यान्वयन हुने सशर्त अनुदान, सम्पूरक अनुदान र विशेष अनुदानअन्तर्गत सञ्चालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रमको अघावधिक अभिलेख राख्नु हुनेछ। विनियोजन ऐन, २०७९ बमोजिम स्थानीय तहले सशर्त अनुदान अन्तर्गतका हस्तान्तरण भएका कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयन गर्दा हस्तान्तरण भएको रकम अपर्याप्त भई थप रकम आवश्यक भएमा सशर्त अनुदान हस्तान्तरण हुँदाका बखतका साविकका आयोजनाको शुरू सम्झौता बमोजिमको रकम, थप रकम माग गरेको दिनसम्मको खर्च, आयोजना सम्पन्न हुने मिति र आवश्यक पर्ने थप रकमसहित त्यस्तो कार्यक्रम/योजनाको कार्य प्रगतिको आधारमा मात्र सम्बन्धित मन्त्रालय मार्फत थप रकम माग आउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
(वित्तीय संघीयता समन्वय महाशाखा)

२०७९/८०

सिंहदरबार, काठमाडौं

पत्र संख्या:- २१. वित्तीय हस्तान्तरणलाई नतिजामूलक बनाई राष्ट्रिय विकासका लक्ष्य हासिल हुने गरी ^{नेपाल।} परिचालन
च. नं.:- गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

वैदेशिक सहायता सम्बन्धमा:

२२. सशर्त अनुदानमार्फत कार्यान्वयन हुने आयोजनाहरूमा वैदेशिक सहायताको अंशसमेत समावेश भएकोमा त्यस्ता आयोजनाहरू कार्यान्वयन गर्दा दातृ निकायसँग गरेको वित्तीय सम्झौता तथा आयोजना कार्यान्वयन निर्देशिकामा भएका व्यवस्थाहरू पालना गर्नु/गराउनु हुनेछ। दातृ निकायसँग भएको वित्तीय सम्झौता तथा आयोजना कार्यान्वयन निर्देशिका सम्बन्धित सङ्घीय मन्त्रालयबाट प्राप्त गर्नुहुनेछ।
२३. नेपाल सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरण हुने सशर्त अनुदान अन्तर्गतको वैदेशिक स्रोत समावेश भएको कुनै योजना तथा कार्यक्रम स्थानीय तहले कार्यान्वयन गर्दा वैदेशिक सहायता सम्झौता बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा खर्च गर्ने प्रदेशले छुट्टै अभिलेख राखी निर्धारित समयमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय, सम्बन्धित शोधकर्ता माग गर्ने निकाय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।
२४. बुँदा नं २३ बमोजिमको प्रतिवेदन पेश नभएको कारणबाट खर्च रकम सोधकर्ता हुन नसकेमा त्यसरी सोधकर्ता हुन नसकेको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहलाई आगामी आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा हस्तान्तरण हुने वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट कट्टा गरी समायोजन गरिनेछ।

योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था:

२५. नेपाल सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी रकम विनियोजन भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम स्थानीय तह मार्फत कार्यान्वयन गर्नु पर्ने भएमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले स्थानीय तहबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्नु पर्नेछ।
२६. स्थानीय तहमा सशर्त अनुदान मार्फत हस्तान्तरण भएका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि थप रकम माग गर्दा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय मार्फत माग गर्नु पर्नेछ।
२७. बुँदा नं. २६ बमोजिम थप रकम माग भई आएमा नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले त्यस्तो योजना वा कार्यक्रमको प्रगतिको आधारमा थप रकम उपलब्ध गराउने निर्णय गर्न सक्नेछ। त्यसरी थप निकास भएको रकम उपलब्ध गराउने निर्णय गर्न सक्नेछ। त्यसरी थप निकास भएको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहको वार्षिक बजेटमा समावेश गरी सम्बन्धित गाँउ सभा वा नगर सभाबाट अनुमोदन गराई लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नु पर्नेछ।



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
(वित्तीय संघीयता समन्वय महाशाखा)

२०७९/८०

सिंहदरबार, काठमाडौं

- पत्र संख्या:-२८. स्थानीय तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको पूँजीगत तर्फको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेशले नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गराउन आवश्यक ठानेमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय र नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिई प्रदेशले त्यस्तो योजना वा कार्यक्रम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय गर्न सक्नेछ।
२९. बुँदा नं. २५, २७ र २८ बमोजिमको निर्णयको जानकारी नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, सम्बन्धित स्थानीय तह, सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ।
३०. बुँदा नं. २५ बमोजिम स्थानीय तहले कार्यान्वयन गर्ने वा बुँदा नं. २७ बमोजिम थप रकम उपलब्ध गराउने निर्णय प्राप्त भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले सो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी नेपाल सरकारको मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली र एकल खाता कोष प्रणालीमा सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यालयलाई सङ्घीय निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई सोही कोडबाट प्रचलित सङ्घीय कानून बमोजिम रकम निकास दिनु पर्नेछ।
३१. बुँदा नं. २८ बमोजिम स्थानीय तहको योजना तथा कार्यक्रम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने निर्णय भएमा स्थानीय तहले सङ्घीय निकायको नाममा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा रहेको विविध खातामा जम्मा हुने गरी निकास दिनु पर्नेछ।
३२. सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि द्विविधा पर्न गएमा सम्बन्धित सङ्घीय मन्त्रालय/निकायसँग समन्वय गर्नु हुनेछ।
३३. स्थानीय तहबाट व्यवस्थापन हुँदै आएको प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रका सहजकर्ता र विद्यालयका कर्मचारीको लागि न्युनतम मासिक पारिश्रमिक रु.१५ हजार निर्धारण गरी त्यस्तो पारिश्रमिक मध्ये नेपाल सरकारको तर्फबाट प्रति सहजकर्ताको लागि रु.१० हजार र विद्यालय कर्मचारी रु.८ हजार प्रति महिनाका दरले सशर्त अनुदान उपलब्ध गराईएको छ। बाँकी पारिश्रमिक सम्बन्धित स्थानीय तहले आफ्नै स्रोतबाट विनियोजन गरी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
३४. समानीकरण अनुदान तथा राजस्व बाँडफाँटको रकम तत्कालका लागि स्वास्थ्य सुरक्षा, कृषि, आर्थिक पुनरुत्थान, जोखिममा रहेको वर्ग तथा समुदायको हित र त्यसपछि क्रमशः नागरिकका अन्य मौलिक हक कार्यान्वयनलाई प्राथमिकतामा राखी विनियोजन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
३५. वित्तीय हस्तान्तरणको उपयोग नेपालको संविधान, दिगो विकास लक्ष्य र पन्ध्रौं योजनाले निर्दिष्ट गरेका क्षेत्र र मार्गदर्शन बमोजिम गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
(वित्तीय संघीयता समन्वय महाशाखा)

२०७९/८०

सिंहदरबार, काठमाडौं

पत्र संख्या: ३६. स्थानीय तहको स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको तलब तथा भत्ता ^{नेपाल।} प्रदेशके
च. नं.: विनियोजनबाट व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ। यी शीर्षकहरूमा थप निकास हुने छैन।

लेखाङ्कन, प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षण :

३७. स्थानीय तहको बजेट तर्जुमा, खर्चको लेखाङ्कन र एकीकृत प्रतिवेदन स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (Sub-National Treasury Regulatory Application- SuTRA) बाट गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
३८. एक तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम अर्को तहबाट कार्यान्वयन गर्दा रकम विनियोजन भएको तहको खर्च एकाइको रूपमा सम्बन्धित तहको कानूनले तोके बमोजिमको लेखा राखी आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनु पर्नेछ।
३९. बुँदा नं. ३७ बमोजिमका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने तहले आर्थिक विवरण तयार गरी प्रमाणित गराई त्यस्तो आर्थिक विवरण रकम विनियोजन भएको तहमा पठाउनु पर्नेछ।
४०. नेपाल सरकारबाट सशर्त अनुदान अन्तर्गतको वैदेशिक स्रोत समावेश भएका कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेश तथा स्थानीय तहले कार्यान्वयन गर्ने गरी वित्तीय हस्तान्तरण गर्दा बजेटको स्रोत र भुक्तानी विधि समेत खुलाई पठाउनु पर्नेछ। यसरी प्राप्त भएको वैदेशिक स्रोतको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा सोही बमोजिमको स्रोत कायम गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ।
४१. स्थानीय तहले बुँदा नं. ३९ बमोजिमको सहायता परिचालन गर्दा सम्झौतामा निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा निर्धारित समयभित्र नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय, सम्बन्धित सोधभर्ना माग गर्ने निकाय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।
४२. बुँदा नं. ४० बमोजिमको प्रतिवेदन पेश नभएको कारणबाट खर्च भएको रकम सोधभर्ना प्राप्त हुन नसकेमा सो बराबरको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहमा अर्को आर्थिक वर्षमा हस्तान्तरण हुने वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट कट्टा गरी हिसाब मिलान गरिनेछ।

वित्तीय अनुशासन:

४३. आफूले उठाएको राजस्व, बाँडफाँटबाट प्राप्त राजस्व र नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरण भएको अनुदान रकम कानून बनाएर मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ।
४४. कानून बनाउँदा देहायका कुराहरू पालना हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछः
 - (क) नेपाल सरकारको आर्थिक र वित्तीय नीति अनुशरण गर्ने,
 - (ख) सबै आय आफ्नो सञ्चित कोषमा दाखिल गर्ने,
 - (ग) अनुदानको रकम जुन प्रयोजनको लागि प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनको लागि खर्च गर्ने,
 - (घ) पूँजीगत खर्चको रूपमा विनियोजन भएको रकम चालु खर्चमा रकमान्तर गर्न नपाइने,

टेलिफोन नं.: बजेट म. ४२९९८०९, प्रशासन म. ४२९९७४८, ४२९९३००, राजस्व व्य.म. ४२९९८६७, अ.अ.स.स.म. ४२९९८३७



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
(वित्तीय संघीयता समन्वय महाशाखा)

२०७९/८०

सिंहदरबार, काठमाडौं

पत्र संख्या: (ड) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ तथा अन्य प्रचलित सङ्घीय कानूनले
च. नं.: - निर्दिष्ट गरे बमोजिमको आय व्ययको वर्गीकरण, लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन प्रणाली लागू गर्नु
पर्ने।

४५. महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले आय र व्ययको एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गरी
महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने हुँदा निर्धारित ढाँचामा प्रदेशको आय व्ययको
विवरण सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत पठाउने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।
४६. चालु आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को आम्दानी र खर्चको प्रतिवेदन तोकिएको ढाँचामा सम्बन्धित
२०७९ साउन मसान्तभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनु
पर्नेछ। त्यस्तो प्रतिवेदन प्राप्त नभई आगामी आर्थिक वर्ष २०७९/८० को राजस्व बाँडफाँट
र अनुदान वापतको रकम हस्तान्तरण हुने छैन।
४७. सशर्त अनुदानमा उल्लेखित कार्यक्रम बाहेक स्थानीय तहको अधिकार सूचीमा पर्ने सबै
कार्यक्रम र योजनाहरूको व्ययभार स्थानीय सञ्चित कोषमा जम्मा भएको राजस्व बाँडफाँट र
समानिकरण अनुदानबाट नै व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ।

आर्थिक वर्ष २०७९/८० को बजेटसँग सम्बन्धित प्रकाशनहरू यस मन्त्रालयको
Website: www.mof.gov.np मा हेर्न र डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

(बाबुराम सुवेदी)
सहसचिव

बोधार्थ:

- श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरबार।
श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, अनामनगर।
श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, सिंहदरबार।
श्री राष्ट्रिय योजना आयोग, सिंहदरबार।
श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार।
श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर।
श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सबै।



नेपाल सरकार
शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय
शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र
सानोठिमी, भक्तपुर



श्री इकाई प्रमुख,
शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई
सबै ।

मिति: २०७९।४।२२

विषय : आर्थिक वर्ष २०७९।८० को बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शन ।

विनियोजन ऐन, २०७९ संघीय संसदबाट पारित भई मिति २०७९/३/३१ का दिन सम्माननीय राष्ट्रपतिज्यूबाट प्रमाणीकरण भइसकेकोले सोही अनुसार आर्थिक वर्ष २०७९।८० का लागि तहाँ र अन्तर्गतका निकायहरूलाई विभिन्न उपशीर्षकहरूमा छुट्टयाइएको रकमको प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गर्ने गराउने, लेखा राख्ने, प्रतिवेदन गर्ने र लेखापरिक्षण गर्ने/गराउने समेतको जिम्मेवारी सहित विनियोजित रकम खर्च गर्ने सन्दर्भमा देहायको संशोधित मार्गदर्शन यहाँको जानकारीका लागि प्रेषित गरेको छु । प्राप्त श्रोतको अधिकतम उपयोग गर्दै खर्चमा मितव्ययिता, प्रभावकारिता र दक्षता कायम गर्नु हुनेछ । समग्र वित्तीय अनुशासन कायम गर्ने उद्देश्य प्राप्तिको लागि बजेट, निकासा, खर्च र नियन्त्रण लगायत वित्तीय उत्तरदायित्व कायम गर्न विनियोजन ऐन, २०७९, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को अनिवार्य रूपमा परिपालन गर्नु/गराउनु हुनेछ । विनियोजन ऐन, २०७९ को दफा ९ को उपदफा (४) बमोजिम बजेट कार्यान्वयन गर्न यो मार्गदर्शन प्रेषित गरेको छु । महालेखा परीक्षकको पछिल्ला प्रतिवेदनहरूमा उल्लिखित विवरण र बेरुजूका दृष्टान्तहरूले आर्थिक अनुशासन पालनामा सबै निकायहरू गम्भीर हुनुपर्ने देखिएको हुँदा आर्थिक कारोबार गर्दा प्रचलित कानून अनुसार गर्नु हुन र शुन्य बेरुजु कायम हुने गरी आर्थिक कारोबार गर्न अनुरोध छ ।

आर्थिक वर्ष २०७९।८० को बजेट कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउन देहाय बमोजिम व्यवस्था गर्नु गराउनु हुन अनुरोध गरेको छु ।

(क) अख्तियारी, कार्यक्रम स्वीकृति तथा बजेट बाँडफाँट

१. मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (Line Ministry Budget Information System-LMBIS) मा समावेश भएको कार्यक्रमलाई नै स्वीकृत कार्यक्रम र खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरूले बजेट कार्यान्वयन गर्न सम्बन्धित इकाईलाई बजेट निकासा गर्नेछन् ।
२. कुनै निकायमा एकभन्दा बढी इकाईबाट खर्च गर्ने गरी रकम विनियोजन भएको भए २०७९ भाद्र मसान्तभित्र सम्पूर्ण रकम बाँडफाँट गरी सोको स्वीकृतीका लागि शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयमा पेश गर्नुहुनेछ ।
३. अनुदान संकेत नं. ६०२ बाहेकको खर्च शीर्षक नं. २८९११ (भैपरी आउने- चालु खर्च) र ३१५११ (भैपरी आउने- पूँजीगत खर्च) मा विनियोजित बजेट शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयमार्फत अर्थ मन्त्रालयबाट बाँडफाँट स्वीकृत गराएर मात्र खर्च गर्नु हुनेछ । यस्तो बाँडफाँट २०७९ असोज मसान्तभित्र गरिसक्नु पर्नेछ । वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमका लागि विनियोजित बजेट फागुन मसान्तसम्म खर्च नभएमा वा बाँकी अवधिमा खर्च हुन नसक्ने भएमा त्यस्तो रकम २०७९ चैत्र १५ गतेभित्र अनिवार्य रूपमा समर्पण गर्नुपर्नेछ ।

बडासपि पौडेल
महानिदेशक



(ख) कार्यक्रम/योजना हस्तान्तरण र कार्यान्वयन

४. विनियोजन ऐन, २०७९ को दफा ५(१) बमोजिम नेपाल सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी विनियोजन भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेश तथा स्थानीय तहमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउन मन्त्रालयको स्वीकृतिका लागि पेश गर्नु पर्नेछ।
५. प्रदेश तथा स्थानीय तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै कार्यक्रम वा आयोजना प्रदेश तथा स्थानीय तहले नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गराउन आवश्यक ठानेमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय र अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिई सम्बन्धित प्रदेश तथा स्थानीय तहले त्यस्तो कार्यक्रम/योजना नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
६. बुँदा नं. ४ बमोजिम प्रदेश तथा स्थानीय तहले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय प्राप्त भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले खर्च गर्ने अख्तियारी मानी नेपाल सरकारको एकल खाता कोष प्रणालीमा सम्बन्धित प्रदेश वा स्थानीय तहको कार्यालयलाई संघीय निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई सोही कोडबाट प्रचलित संघीय कानून बमोजिम रकम निकास दिनु पर्नेछ।
७. बुँदा नं. ५ बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने निर्णय प्राप्त भएमा प्रदेशको योजना तथा कार्यक्रमको हकमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयले सो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित प्रदेशको एकल खाता कोष प्रणालीमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयलाई प्रदेश निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई रकम निकास दिनु पर्नेछ।
८. बुँदा नं. ६ र ७ बमोजिम गरिएको व्यवस्थाको जानकारी महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, सम्बन्धित प्रदेश तथा स्थानीय तह, सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई दिनु हुनेछ।
९. विषयगत मन्त्रालयले प्रदेश तथा स्थानीय तहमा कार्यान्वयन हुने सशर्त अनुदान, समपुरक अनुदान र विशेष अनुदानअन्तर्गत सञ्चालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको अध्यावधिक अभिलेख राख्नु हुनेछ। विनियोजन ऐन, २०७९, बमोजिम प्रदेश तथा स्थानीय तहले सशर्त अनुदान अन्तर्गतका हस्तान्तरण भएका कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयन गर्दा हस्तान्तरण भएको रकम अपर्याप्त भई थप रकम आवश्यक भएमा सशर्त अनुदान हस्तान्तरण हुँदाका बखतका साविकका आयोजनाको शुरु सम्झौता बमोजिमको रकम, थप रकम माग गरेको दिनसम्मको खर्च, आयोजना सम्पन्न हुने मिति र आवश्यक पर्ने थप रकमसहित त्यस्तो कार्यक्रम/योजनाको कार्य प्रगतिको आधारमा मात्र मन्त्रालय मार्फत अर्थ मन्त्रालयमा थप रकम माग गरी पठाउने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।
१०. प्रदेश तथा स्थानीय तहको आयोजना तथा कार्यक्रम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने निर्णय भएमा स्थानीय तहले संघीय निकायको नाममा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा रहेको कार्य सञ्चालन कोष खातामा जम्मा हुने गरी रकम निकासालिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। यसको प्रतिवेदन र लेखा परीक्षण सम्बन्धित तहले नै गर्नु/गराउनु पर्नेछ।
११. प्रदेश वा स्थानीय तहमा सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम/योजना कार्यान्वयनको लागि द्विविधा पर्न गएमा समस्याको निराकरण गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
१२. अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरणमार्फत प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम/योजना कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा खर्चका स्वीकृत मापदण्ड र कार्यविधि सम्बन्धित प्रदेश तथा स्थानीय तहमा उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
१३. अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ (२) बमोजिम सशर्त अनुदान प्रदान गर्दा नेपाल सरकारले आयोजना कार्यान्वयनको लागि आवश्यक शर्त तोक्नेछ र सम्बन्धित प्रदेश तथा स्थानीय तहले त्यस्तो शर्तको पालना

बुडासणि पाँडेल
महानिदेशक



गर्नुपर्ने छ । वैदेशिक सहायतामा सञ्चालित आयोजनाहरू कार्यान्वयन गर्दा दातृ निकायसँग सम्बन्धित वित्तीय सम्झौता तथा आयोजना कार्यान्वयन निर्देशिकामा भएका व्यवस्थाहरू पालन गर्नु/गराउनु हुनेछ ।

१४. प्रदेश वा स्थानीय तहमा हस्तान्तरण हुने सशर्त अनुदानमा समावेश भएको आयोजना/कार्यक्रमको वैदेशिक स्रोततर्फको खर्चको विवरण तत्काल प्राप्त गरी सोधभर्ना माग गर्ने र सो को अभिलेख राख्ने व्यवस्था अनिवार्य रूपमा पालना गर्नु/गराउनु हुनेछ ।
१५. प्रदेश तथा स्थानीय तहले सशर्त अनुदान बापत हस्तान्तरण भएका योजना तथा कार्यक्रमको भौतिक प्रगति तथा खर्च भएको रकमको त्रैमासिक विवरण प्रत्येक आर्थिक वर्षको मंसिर १५ गते, चैत्र १५ गते, असार १५ गते भित्र र वार्षिक आर्थिक विवरण आगामी वर्षको साउन मसान्तभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।
१६. वैदेशिक सहायता समावेश भएका सशर्त अनुदानका कार्यक्रमको हकमा अन्य विषयका अतिरिक्त वित्तीय सम्झौता र आयोजना कार्यान्वयन निर्देशिकामा भएका व्यवस्था ती आयोजनाहरू कार्यान्वयनको शर्तको रूपमा रहनेछन् । उक्त सम्झौता तथा निर्देशिका बमोजिमको व्यवस्था कार्यान्वयन नहुँदा दातृ निकायबाट खर्चको सोधभर्ना प्राप्त नहुने भएकाले उक्त व्यवस्था अनिवार्य पालन गरी/गराई सोधभर्ना लिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । सम्झौता र निर्देशिकाको कागजात सम्बन्धित प्रदेश तथा स्थानीय तहलाई उपलब्ध गराउनु हुनेछ ।
१७. कार्यक्रम/आयोजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक नयाँ ऐन तर्जुमा वा विद्यमान ऐन संशोधन गर्नुपर्ने भएमा ऐनको मस्यौदा तयार गरी साउन मसान्तभित्र नेपाल सरकार, मन्त्रपरिषदमा पेश गरिसक्नु पर्नेछ । विद्यमान नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड र मार्गदर्शन संशोधन गर्नुपर्ने वा नयाँ तर्जुमा गर्नुपर्ने भएमा साउन मसान्तभित्र अनिवार्य रूपमा सम्पन्न गर्नु हुनेछ ।
१८. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भई रकम विनियोजन भएका कार्यक्रमको कार्यान्वयनको लागि कार्यविधि आवश्यक पर्ने देखिएमा नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयको सहमति लिई नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले कार्यविधि बनाउन सक्नेछ । सो कार्यविधि स्वीकृत भएको सात दिनभित्र वेबसाइटमा राख्नु हुनेछ ।
१९. विनियोजन ऐन, २०७९ बमोजिमका स्वीकृत वार्षिक आयोजना/कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने अवधिभरका लागि जनशक्ति योजनासहित आवश्यक अस्थायी दरबन्दी २०७९ साउन मसान्तभित्र स्वीकृत गराई सक्नु पर्नेछ ।
२०. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा परेका आयोजनाको तयारीका चरणहरू पूरा गरी कार्यक्रम/आयोजनाको त्रैमासिक विभाजन सहितको वार्षिक खरिद योजना, विस्तृत डिजाइन र लागत अनुमान तयार गरी २०७९ साउन मसान्तभित्र स्वीकृत गरी बोलपत्र आव्हानसमेत गरिसक्नु पर्नेछ । २०७९ असोज मसान्तभित्र बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी ठेक्का सम्झौता गर्नु हुनेछ । ठेक्का सम्झौता भएको १५ दिनभित्र कार्य शुरु गर्ने गरी कार्यदिश दिने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
२१. तहाँ निकाय मातहतका पुँजीगत खर्च गर्ने कार्ययोजना र (जिम्मेवार पदाधिकारीको नाम सहितको विवरण) असोज मसान्तभित्र तयार गरी/गर्न लगाई सो को मासिक प्रगति अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
२२. विनियोजित बजेट तथा स्वीकृत कार्यक्रममा नपरेका कार्यक्रम/आयोजनाको कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडि बढाउनु हुने छैन । विनियोजित बजेट र स्वीकृत कार्यक्रममा नपरेका कार्यक्रम/आयोजनाको कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडि बढाएमा सम्बन्धित पदाधिकारी नै जिम्मेवार हुनु पर्नेछ । विनियोजित बजेट र स्वीकृत कार्यक्रममा नपरेको कार्यक्रम/आयोजनाका लागि बजेट निकास, रकमान्तर तथा कार्यक्रम संशोधन माग गर्नु हुने छैन । त्यस्तो रकम निकास माग भई आएमा निकास नदिने व्यहोरा मातहतका निकायहरूलाई समेत जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
२३. तोकिएको परिमाण, लागत, गुणस्तर र समय सीमाभित्र निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कानून बमोजिम वित्तीय तथा गैर वित्तीय प्रोत्साहन उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । तोकिएको गुणस्तर कायम

बुडासणि पौडेल
महानिदेशक



नगर्ने र समयभित्र कार्य शुरु नगर्ने, कार्ययोजना अनुरूप काम नगर्ने र कार्य सम्पन्न नगर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कानुन बमोजिम कारवाही गरी निर्माण व्यवसायीसँगको ठेक्का सम्झौता रद्द गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

२४. निर्माण व्यवसायीले ठेक्का सम्झौता गरेपछि सम्झौताबमोजिमका सबै वा केही कार्यहरूका लागि सहायक ठेक्का सम्झौता गर्ने भएमा अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित आयोजना प्रमुखको लिखित रूपमा पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । अति आवश्यक कार्यका लागि बाहेक एक तहभन्दा बढी तहमा सहायक ठेक्का सम्झौता गर्न नपाइने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ । राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रबाट रु १० करोडभन्दा माथिका आयोजनाको निर्माण गुणस्तरको प्राविधिक परीक्षण गराउनु पर्नेछ । निर्धारित समय र लागतमा काम सम्पन्न गर्न र गुणस्तर कायम गर्न आयोजना प्रमुख तथा निर्माण व्यवसायीलाई उपलब्धी (Outcome) प्रति जवाफदेही हुने प्रणालीको विकास गर्नु/गराउनु पर्नेछ ।
२५. आयोजना प्रमुख लगायत अन्य कर्मचारीहरूलाई स्पष्ट कार्य विवरण, कार्यसम्पादन सूचकहरू, आवश्यक अधिकार एवं जिम्मेवारी र उत्तरदायित्वसहित आयोजनामा खटाउनु पर्नेछ । यसरी कर्मचारी खटाउँदा कर्मचारीको योग्यता, क्षमता, अनुभव, इमान्दारिता र आयोजना कार्यान्वयनमा विगतमा हासिल गरेको उपलब्धीको अभिलेखलाई आधार बनाउनु पर्नेछ ।
२६. आयोजनामा खटिने कर्मचारीलाई आयोजनाको प्राविधिक पक्ष, कार्यान्वयन विधि, अपेक्षित प्रतिफल र उपलब्धि, अन्तर निकाय समन्वय लगायतका विषयहरूमा शुरुमै अभिमुखीकरण तालिम प्रदान गर्नुपर्नेछ । कर्मचारी सरुवा, पदस्थापन लगायतका कार्य ढिला हुँदा कार्यक्रम /आयोजना कार्यान्वयनमा बाधा उत्पन्न हुने भएकोले कर्मचारी सरुवा/पदस्थापन गर्न आवश्यक भएमा यथाशीघ्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।
२७. कार्यक्रम/आयोजनाको भौतिक प्रगति र गुणस्तर समेतका आधारमा मात्र भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । पहिलो त्रैमासिक निकास/भुक्तानीको लागि भौतिक प्रगति आवश्यक पर्ने छैन । दोस्रो त्रैमासिक निकास/भुक्तानीको लागि ३० प्रतिशत र तेस्रो त्रैमासिक निकास/भुक्तानीका लागि सो अवधिसम्मको भौतिक प्रगति न्यूनतम ५० प्रतिशत हुनु पर्नेछ । सोभन्दा कम भौतिक प्रगति भएको अवस्थामा मन्त्रालयको स्वीकृतीबाट आगामी त्रैमासिक अवधिमा भौतिक प्रगति पुरा गर्ने प्रतिबद्धता प्राप्त गरी निकास/भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउन पर्नेछ ।
२८. आयोजना कार्यान्वयनमा सहजता ल्याउन वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन र प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षणका कार्यहरू प्रचलित कानुनमा तोकिएको न्यूनतम समयसीमा भित्र सम्पन्न गर्नु हुनेछ ।
२९. वैदेशिक ऋण वा अनुदान सम्झौता प्रभावकारी नभएसम्म उक्त आयोजनाको लागि विनियोजित वैदेशिक स्रोतको बजेट र नेपाल सरकारको समपूरक कोष (Matching Fund) समेत खर्च शीर्षकगत आधारमा रोक्का रहनेछ । तर पूर्व प्रभावी वित्तीय (Retroactive Financing) सम्झौता भएको हकमा अर्थ मन्त्रालयको सहमतिमा भुक्तानी दिन सकिने व्यवस्था रहेको छ ।
३०. कार्यक्रम/आयोजना विशेषका लागि सम्झौता भई शोधभर्ना प्राप्त हुने सुनिश्चित भएको आयोजनाको र IDA/DPC, IMF/ECF, ADB/DBL, युरोपियन युनियन /बि.एस. - कार्ड लगायत बजेटरी सहायतातर्फको पहिलो त्रैमासिक बजेट फुकुवा गरिएको छ । वैदेशिक स्रोततर्फको बजेट रकम खर्च गर्नु पूर्व उक्त स्रोतबाट रकम प्राप्त हुने सुनिश्चितता गरेर मात्र खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । कुनै कारणले भुक्तानी विधि फरक परेकोमा २०७९ साउन मसान्त भित्र परिमार्जन गर्न लेखी पठाउनु हुनेछ ।
३१. सरकारी स्वामित्वको भवन निर्माण तथा भवनभित्र गरिने सजावटको सम्बन्धमा शहरी विकास मन्त्रालयबाट तयार गरेको भवन निर्माण तथा सजावट सम्बन्धी मापदण्ड बमोजिम गर्नुहुनेछ । भवन तथा सजावटको विस्तृत डिजाइन र लागत अनुमान तयार गर्ने कार्य सम्भव भएसम्म शहरी विकास मन्त्रालय अन्तर्गतको शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग अन्तर्गतका कार्यालयहरूबाट गर्नु/गराउनु हुनेछ ।

बडासपि पाँडेल
महानिदेशक



३२. बहुवर्षीय ठेकामा गएका कार्यक्रम/आयोजनाका लागि विनियोजित बजेटबाट कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ। सडक, पुल, बाँध, सिंचाई नहर जस्ता लामो समयसम्म सञ्चालनमा रहने रु. ५ करोडभन्दा माथिका पूर्वाधार आयोजनाको हकमा नयाँ आयोजनाको ठेकका व्यवस्थापन गर्दा निर्माण सम्पन्न भएपछि कम्तीमा पाँच वर्षसम्म सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले नै मर्मत गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
३३. सोधभर्ना निर्देशिका बमोजिम थ्रेसहोल्ड रकम पुगिसकेकोमा तुरुन्तै र थ्रेसहोल्ड रकम नपुगेकोमा त्रैमासिक अवधि समाप्त भएको अर्को त्रैमासिक अवधिभित्र सम्बन्धित आयोजना व्यवस्थापन कार्यालयबाट सोधभर्ना माग गर्न लगाउनु हुनेछ। मासिक खर्चको फाँटवारी पठाउँदा सोझै भुक्तानी र वस्तुगत सहायताको प्रतिवेदन समेत अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्न लगाउनु हुनेछ । आयोजना व्यवस्थापन कार्यालयले सोधभर्ना माग गरेको विवरण महालेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई अनिवार्य रूपमा जानकारी गराउनु हुनेछ । निर्धारित समयभित्र सोधभर्ना प्रक्रिया शुरु नगरेमा अर्को त्रैमासिकको निकास रोक्का गरिने भन्ने अर्थ मन्त्रालयको मार्गदर्शनमा उल्लेख भएकोले समयमै सोधभर्ना माग नगर्ने आयोजना प्रमुख र लेखा प्रमुखलाई आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ बमोजिम कारबाही गर्नु/गराउनु हुनेछ । तर Sector Wide Approach (SWAP) मा आधारित बैदेशिक श्रोत समावेश भएका Disbursement Linked Indicator (DLI) निर्धारित आयोजनाको हकमा आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३ महिना भित्र बैदेशिक श्रोतको सबै रकम सोधभर्ना लिईसक्नु हुनेछ ।
३४. सार्वजनिक निकायमा स्वदेशी वस्तुको उपयोग गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०७१ अनुसार मालसामान तथा वस्तु खरिद गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
३५. विपद्को अवस्था, नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को निर्णय र विशेष अवस्थामा बाहेक दोधो त्रैमासिक अवधिसम्म थप निकास दिइने छैन । विनियोजित बजेटको सीमाभित्रै रही कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ ।

(ग) बजेट खर्च, रकमान्तर, कार्यक्रम संशोधन तथा प्रतिवेदन

३६. मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) मा समावेश भएका कुनै कार्यक्रममा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा उद्देश्यभन्दा फरक पर्ने गरी कार्यक्रम संशोधन गर्न मन्त्रालय मार्फत अर्थ मन्त्रालयको सहमति लिनु पर्नेछ । तर, मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) मा समावेश भएको कार्यक्रममा उल्लिखित क्रियाकलापको वार्षिक लक्ष्य नघट्ने गरी नेपाल सरकारको स्रोततर्फ देहाय बमोजिम कार्यक्रम संशोधन तथा रकमान्तर गर्न सकिने व्यवस्था भएकोले सोही अनुसार तोकिएको सीमाभित्रै रही कार्यक्रम संशोधन र रकमान्तरको लागि पेश गर्नु हुनेछ ।
- क. एकै बजेट उपशीर्षकभित्रको भइरहेको क्रियाकलापको परिमाणान्तरक लक्ष्य थप घट गर्ने गरी कार्यक्रम संशोधन,
- ख. खण्ड (क) बमोजिम कार्यक्रम संशोधन गर्दा रकमान्तर गर्नु पर्ने भएमा श्रोत परिवर्तन नहुने गरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २० को उपदफा (२) को अधिनमा रही थप हुने खर्च शीर्षकको शुरु विनियोजनको पच्चीस प्रतिशतसम्म,
- ग. एक भन्दा बढी निकायमा बाँडफाँड भएको एकै बजेट उपशीर्षक अन्तर्गतको एकै खर्च शीर्षकको रकम एक निकायबाट घटाई अर्को निकायमा थप गर्नुपर्ने भएमा रकम घटाउने कार्यालयसँग सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको निकासो रोक्का राखेको पत्रको आधारमा क्रियाकलाप परिवर्तन नगरी कार्यक्रम संशोधन,
- घ. एउटै बजेट उपशीर्षकमा विनियोजित तलब, स्थानीय भत्ता, महंगी भत्ता, पोशाक, योगदानमा आधारित बीमा कोष, योगदानमा आधारित निवृत्तभरण कोषको खर्च सम्बन्धित मन्त्रालयको LMBIS मा बजेट रोक्का राखी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २० को उपदफा (२) को अधिनमा रही सम्बन्धित खर्च शीर्षकभित्र मात्र कार्यक्रम संशोधन गर्नु/गराउनु पर्नेछ ।

बडासोपाना पाँडे
सहायक सचिव



- ड. त्रैमासिक विभाजन संशोधन गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित निकायले एक तहमाथिको कार्यालय प्रमुखको स्वीकृति लिनुपर्ने वा राजपत्रांकित विशिष्ट श्रेणीको अधिकारीले स्वयं कार्यक्रम संशोधन गर्न सक्नेछ । यसरी कार्यक्रम संशोधन गर्दा साविकको बजेट घट्ने देखिएमा मन्त्रालयले LMBIS मा बजेट रोक्का राखी संशोधन गर्नु/गराउनु हुनेछ ।
- च. कार्यक्रम संशोधन वा रकमान्तर मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गर्नु/गराउनु पर्नेछ ।
- छ. लेखा उत्तरदायी अधिकृतले कार्यक्रम संशोधन तथा रकमान्तर गर्नुपर्ने भएमा देहायको खचु शीर्षकभित्र रही संशोधन तथा रकमान्तर गर्न सक्ने व्यवस्था भएकोले सोही अनुसार पेश गर्नु हुनेछ ।
२२२११, २२२१२, २२२१३, २२२१४, २२२२१, २२२३१, २२२९१, २२३११, २२३१२, २२३१३, २२३१४, २२३१५, २२३१९, २२५११, २२५१२, २२५२१, २२५२२, २२५२९, २२६११, २२६१२, २२६१९ र २२७११
३७. प्रचलित कानून बमोजिम कार्यक्रम संशोधन गरी कार्यान्वयन गर्नु परेमा, कार्यक्रम संशोधनको प्रक्रिया, रकमान्तर, स्रोतान्तर र थप निकासालगायतका सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा गरी LMBIS प्रविष्ट गरेपछि मात्र खरिद प्रक्रिया अगाडि बढाउनु हुनेछ । सामान्यतः प्रथम त्रैमासिक अवधिसम्ममा कुनै पनि रकमान्तर र कार्यक्रम संशोधन गर्न पाइने छैन ।
३८. राष्ट्रिय गौरवको आयोजना, रुपान्तरणकारी आयोजना र बहुवर्षीय ठेक्काका लागि श्रोत व्यवस्थापन गरिएका आयोजनाको लागि विनियोजन भएको रकमबाट अन्यत्र रकमान्तर प्रस्ताव गर्नु हुने छैन ।
३९. चालु आर्थिक वर्षको स्वीकृत कार्यक्रम र बजेटको आधारमा बहुवर्षीय खरिद/ठेक्का गर्नु परेमा आयोजनाको बहुवर्षीय ठेक्का सम्बन्धी मापदण्ड २०७८ बमोजिम राष्ट्रिय योजना आयोगबाट स्वीकृति लिई बजेट व्यवस्थाका लागि अर्थ मन्त्रालयको सहमति अनिवार्य लिनु पर्नेछ ।
४०. आयोजनाको कार्यान्वयनलाई शीघ्र बनाउन निर्माण व्यवसायीले निर्माण कार्य दुई सिफ्टमा गर्नुपर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । आयोजनाको अनुगमन कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन दैनिक प्रगति विवरण तालुक निकायमा पेश गर्ने र तेश्रो पक्षबाट अनुगमन गर्ने व्यवस्थाका साथै ठेक्का मुल्यांकनमा कार्य सम्पन्न गर्ने समयलाई समेत सूचकको रूपमा रहने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
४१. खर्च, राजस्व, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य कोष, सम्पत्ति तथा दायित्व र धरौटीको लेखा राख्दा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले तोकेको विद्युतीय सूचना प्रणालीमा राख्ने र प्रतिवेदन गर्ने समेत व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
४२. अर्थ मन्त्रालयको सहमति विना अनिवार्य दायित्व अन्तर्गत पर्ने खर्च शीर्षक तलब, पारिश्रमिक भत्ता, स्थानीय भत्ता, पोशाक, पानी तथा बिजुली, सञ्चार महशुल, खाद्यान्न, घर भाडा लगायतका अनिवार्य दायित्वका खर्च शीर्षकबाट अन्यत्र रकमान्तर गर्न पाइने छैन । तलब, भत्ता, पोशाक, खाद्यान्न, पानी, बिजुली, सञ्चार महशुल र घर भाडामा आगामी वर्षको लागि दायित्व नसर्ने गरी खर्च व्यवस्थापन गर्नु/गराउनु हुनेछ । सम्बन्धित निकायबाट तलबी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब, भत्ता वापतको रकम भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
४३. चालु खर्च अन्तर्गत विनियोजित रकमको बाँडफाँट गर्दा तलब, महँगी भत्ता, खाद्यान्न, पोशाक, घर भाडा, पानी, बिजुली र सञ्चार महशुलजस्ता अनिवार्य दायित्वमा पर्याप्त रकम छुट्याई बाँकी रकम अन्य सेवा र कार्यका लागि बाँडफाँट गर्नु/गराउनु हुनेछ । अनिवार्य दायित्व बापत बाँडफाँट कम गरेको कारणबाट श्रृजित दायित्वका लागि रकमान्तर र थप निकासालाई हुने छैन । साथै यस्तो दायित्व पछिल्ला आर्थिक वर्षमा सार्ने गरी भुक्तानी दिन बाँकी समेतमा राख्न पाइने छैन ।
४४. पूँजीगत खर्च तथा वित्तीय व्यवस्थातर्फ विनियोजित रकम चालु खर्चमा रकमान्तर गर्न पाइने छैन ।

बाँडफाँट
महानिदेशक



४५. सःशर्त, समपुरक र विशेष अनुदानको रकम आर्थिक वर्षभित्र खर्च नभई बचत भएमा त्यस्तो बचत रकम सम्बन्धित प्रदेश तथा स्थानीय तहले सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १५ दिनभित्र संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
४६. नगद कारोबार गर्दा हुन सक्ने जोखिम कम गर्नको लागि निर्माण व्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक र परामर्शदाताको अनिवार्य रूपमा सम्बन्धितका बैंक खातामा भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । तलब भत्ता, औषधि उपचार, उपदान, सञ्चित विदा र सामाजिक सुरक्षा भत्ता लगायत सबै प्रकारका भुक्तानीहरू सोझै बैंक खातामार्फत् सम्बन्धितलाई भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
४७. स्वीकृत रकम एक बजेट उपशीर्षकबाट अर्को उपशीर्षक वा एक खर्च शीर्षकबाट अर्को खर्च शीर्षकमा, एउटा कार्यालयबाट अर्को कार्यालयमा रकमान्तर गर्नु परेमा घटाउने बजेट उपशीर्षक वा खर्च शीर्षकमा मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) मा नै रोक्का राखी रोक्का नम्बर सहितको रकमान्तर माग गर्नु/गराउनु पर्नेछ ।
४८. निर्माण स्थलको व्यवस्था, निर्माणस्थलबाट हटाउनु पर्ने रुख विरुवा लगायतका अन्य स्थायी संरचना हटाउने सुनिश्चितता, जग्गा प्राप्ति र प्रचलित कानून बमोजिम गर्नुपर्ने वातावरणीय अध्ययनको प्रतिवेदन स्वीकृत लगायतका आयोजना पूर्व तयारीका कार्यहरू पुरा गरेर मात्र खरिद प्रक्रिया शुरु गर्नुपर्नेछ ।
४९. सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी तथा प्रभावकारी बनाउने नीति बमोजिम सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नुपर्नेछ ।
५०. सेवा करारमा राख्न सकिने पदको स्थायी दरबन्दी रिक्त भएको अवस्थामा तहाँ निकाय अन्तर्गत फाजिलमा रहेका कर्मचारीबाट पदपूर्ति गर्ने र सो नभएमा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा लेखी पठाउनु पर्नेछ । फाजिलमा रहेको तथा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट कर्मचारी पदपूर्ति हुन नसकेमा करारमा लिनु अघि यस मन्त्रालय मार्फत अर्थ मन्त्रालयको सहमतीको लागि लेखी पठाउनु पर्नेछ ।
५१. पानी, बिजुली, संचार महसुल, घरभाडा, इन्धन, मर्मत खर्चहरू, मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री खर्च, भत्ता, तालिम, गोष्ठी, सेवा शुल्क, भ्रमण खर्च लगायतका प्रशासनिक खर्चमा अधिकतम रूपमा मितव्ययीता अपनाई खर्च गर्नुहुनेछ ।
५२. सरकारी खर्चमा सभा, सम्मेलन, गोष्ठी, सेमिनार, अन्तर्क्रिया जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सरकारी निकायकै सभाहल प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । सम्बन्धित संस्था वा सरकारी सभाहल उपलब्ध हुन नसक्ने अवस्थामा अधिकतम मितव्ययी हुने प्रकारले कार्यक्रम आयोजना गर्नु पर्नेछ ।
५३. अत्यावश्यक अवस्थामा बाहेक नयाँ फर्निचर तथा कार्यालय सजावटका वस्तुहरू खरिद नगरी भएकोलाई मर्मत सम्भार गरी प्रयोग गर्नु हुनेछ । नयाँ/थप खरिद सम्बन्धी प्रस्ताव पेश गर्दा पुरानो तथा काम दिन नसक्ने अवस्थामा पुगेका फर्निचरको लिलाम अनिवार्य रूपले गर्नु हुनेछ । नयाँ स्थापना हुने कार्यालय बाहेक साबिकको कार्यालयका लागि थप फर्निचर तथा फिक्चर्स, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर खरिद नगर्ने नीति अवलम्बन गर्नु पर्नेछ ।
५४. सरकारी कार्यालयहरूका लागि चार पांग्रे सवारी साधन खरिद गरिने छैन । मर्मत सुधार गर्दा समेत संचालनमा नआउने सवारी साधन अनिवार्य रूपमा लिलामी गर्ने व्यवस्था गर्नुहुनेछ ।
५५. सार्वजनिक उपयोगका लागि जग्गाको मुआब्जा निर्धारण गर्दा मालपोत कार्यालयको रजिष्ट्रेशन प्रयोजनका लागि निर्धारण गरेको सरकारी मूल्याङ्कनलाई आधार लिनु पर्नेछ ।
५६. सरकारी कार्यालयहरूले कार्यालय प्रयोजनका लागि सकेसम्म खाली भएका सरकारी भवनलाई प्राथमिकता देई प्रयोग गर्नु पर्नेछ । त्यस्तो हुन नसकेमा व्यापारिक क्षेत्र र प्रमुख मार्गमा घर बहालमा नलिने र न्यूनतम आवश्यकता र सुविधा भएको घर बहालमा लिने प्रबन्ध गर्नु पर्नेछ ।

बुडामणि पौडेल
महानिदेशक

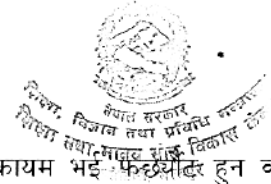


५७. विषयगत निकायमा रहेका जनशक्तिको अधिकतम उपयोग गर्नुपर्नेमा सो नगरी बाह्य निकाय/संस्था/व्यक्तिबाट परामर्शदाता नियुक्ति गरी कार्यसम्पादन गराउने प्रवृत्तिलाई निरुत्साहित गर्नु पर्नेछ ।
५८. कूटनीतिक महत्व र अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धको कारण अनिवार्य रूपमा सहभागी हुनु पर्ने अन्तर्राष्ट्रिय सभा, सम्मेलन र अन्तर सरकारी बैठकमा मात्र सहभागी हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । वैदेशिक भ्रमणका लागि बजेट विनियोजित भएको भएतापनि यस मन्त्रालय मार्फत अर्थ मन्त्रालयको पूर्व सहमति लिनु पर्नेछ ।
५९. स्वीकृत बजेट र कार्यक्रममा समावेश भएको बाहेक आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने विषयमा निर्णय गर्दा वा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्मा प्रस्ताव पेश गर्दा अनिवार्य रूपमा यस मन्त्रालय मार्फत अर्थ मन्त्रालयको पूर्व सहमति लिएर मात्र गर्नु पर्नेछ । सहमति बिना भएको निर्णयबाट सिर्जित दायित्व भुक्तानीमा मन्त्रालय जिम्मेवार हुने छैन ।
६०. वार्षिक आर्थिक विवरण आर्थिक वर्ष समाप्त भएको २१ दिनभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(घ) वित्तीय पारदर्शिता, जवाफदेहिता र अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था

६१. विनियोजन ऐन, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन/नियमावली, सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमावली, सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता तथा प्रभावकारिता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन र मापदण्ड लगायतका आर्थिक व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित प्रचलित कानूनको पालना गराई वित्तीय अनुशासन कायम गर्नु/गराउनु पर्नेछ ।
६२. विनियोजन ऐनले फ्रिज नहुने भनी तोकेको शिर्षकको रकम बाहेक भुक्तानी दिनुपर्ने अन्य रकम आर्थिक वर्ष समाप्त हुनुभन्दा कम्तीमा ७ दिन अगावै भुक्तानी दिई निकासार्न र खर्चको लेखा अद्यावधिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
६३. बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि समय सीमासहितको कार्ययोजना बनाई कार्यसम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
६४. कार्यक्रम/आयोजनाको विस्तृत क्रियाकलाप, सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि, लागत, उपलब्धी सूचक र जिम्मेवार कर्मचारी सहितको आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना (Project Implementation Action Plan) २०७९ साउन मसान्निभ्र तयार गरी आयोजनास्थलमा र यस मन्त्रालयको वेबसाइटमार्फत् सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
६५. कार्यक्रम/योजना कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालय/निकायले विभागीय प्रमुख र आयोजना प्रमुखसँग गरिएको कार्यसम्पादन सम्झौता अनुरूपका क्रियाकलापलाई निश्चित भार दिई वस्तुनिष्ठ आधारमा कार्यसम्पादनस्तर मापन गरी पुरस्कार र सजायको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
६६. निर्माण कार्यस्थलमा सो कामसँग सम्बन्धित विवरणहरू (आयोजनाको नाम, लागत, कार्य शुरू भएको मिति, कार्य सम्पन्न हुने मिति, ठेक्का अंक, ठेक्का लिनेको नाम तथा ठेगाना र मोबाइल नम्बर, काम सम्पन्न भएपछि हुने अपेक्षित परिमाण वा उपलब्धि) काम सम्पन्न नभएसम्म सर्वसाधारणको जानकारीका लागि सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।
६७. विकास आयोजनाहरूको अनुगमन गरी विनियोजित बजेट अनुरूप खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
६८. सरकारी कार्यालय र सरकारी अनुदान प्राप्त गर्ने निकायहरूको आम्दानी खर्चको विवरण मासिक रूपमा सार्वजनिकीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
६९. बजेट कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन तथा समीक्षा गरी क्षेत्रगत उपलब्धी सूचक सहितको प्रगति विवरण, कार्यान्वयनमा आइपरेका समस्या र कारणहरू उल्लेख गरी नियमित रूपमा मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्नेछ । प्राप्त प्रगति विवरण राष्ट्रिय योजना आयोग र अर्थ मन्त्रालयमा समेत पठाउनु पर्ने भएकोले सो अनुसारको प्रगति प्रतिवेदन अद्यावधिक रूपमा यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ ।

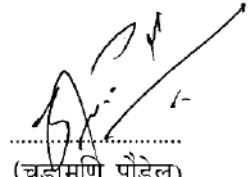
बुडालाणि गौडाल
प्रहनिदिसाक



७०. बेरुजु फछ्यौटलाई अग्र प्राथमिकता दिई गत विगत वर्षका लेखापरीक्षणबाट कायम भई फछ्यौट हुन बाँकी रहेका बेरुजुहरु फछ्यौट गरी शतप्रतिशत प्रगति हुने गरी कार्य गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
७१. आ.व. २०७८/७९ को NEPSAS अनुकूलको केन्द्रिय आर्थिक विवरण तयार गर्ने प्रयोजनको लागि २०७९ श्रावण मसान्तभित्र अनिवार्य रुपमा सो अनुसारको वित्तीय विवरण र जिन्सी मौज्दातको वार्षिक विवरण (म.ले.प.फा.नं. ४१३), सम्पत्ति तथा दायित्वको प्रतिवेदन, घर जग्गाको लगत (म.ले.प.फा.नं. ४१७) र घर जग्गाको एकिकृत प्रतिवेदन यस केन्द्रमा अनिवार्य रुपमा पठाउनु पर्नेछ ।
७२. २०७९ भाद्र मसान्तभित्र आ.व. २०७८/७९ को आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र को.ले.नि.का. बाट प्रमाणित आर्थिक विवरण अनिवार्य रुपमा यस विभागको आर्थिक प्रशासन शाखामा पठाउनु हुनेछ ।

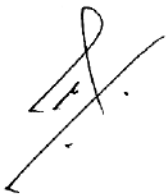
तहाँ बाट खर्च हुने बजेट उपशिर्षकः

| | |
|----------|------------------------------|
| ३५००१०१३ | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई |
|----------|------------------------------|


.....
(चूडामणि पौडेल)
महानिर्देशक

बोधार्थः

- श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि निर्देशनालय, अनामनगर, काठमाण्डौ ।
श्री अर्थ मन्त्रालय, बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा, सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।
श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर ।
श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू ।
श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय, सिंहदरबार ।
श्री योजना तथा बजेट शाखा, शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय, सिंहदरबार ।
श्री योजना तथा बजेट शाखा, शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र, सिंहदरबार ।




चूडामणि पौडेल
महानिर्देशक

अनुसूची १३

नमूना विद्यालयका प्र.अ र शिक्षकका लागि कार्यसम्पादन करारका न्यूनतम आधारहरू

१. प्रधानाध्यापकको हकमा

- नमूना विद्यालय विकास एवम सञ्चालन निर्देशिका, २०७४ बमोजिम प्रधानाध्यापकको करार नियुक्ति भएको हुनुपर्ने,
- विद्यालय विकास प्रस्तावनामा उल्लेख भएका कार्ययोजना बमोजिम भौतिक शैक्षिक एवं व्यवस्थापकीय पक्षमा सूचकगत रूपमा मापन गर्न सकिने उपलब्धि भएको प्रतिवेदन पेस भएको,
- विद्यालय सुधार योजना तयार गरी प्रत्येक वर्ष अद्यावधिक गरेको हुनुपर्ने,
- हरेक वर्षको वार्षिक क्रियाकलापहरूको लेखा परीक्षण तथा सामाजिक परीक्षण गरेको हुनुपर्ने
- विद्यालयको तथ्याङ्क विवरण व्यवस्थित र अद्यावधिक गरेको हुनुपर्ने,
- प्रत्येक महिनाको २ पटक शिक्षण सिकाइ सुधारसँग सम्बन्धित विषयमा शिक्षक स्टाफको बैठक बसेको हुनुपर्ने,
- शिक्षण सिकाइ समय मापन कार्यन्वयन भएको हुनुपर्ने ।

२. शिक्षकको हकमा

- प्रत्येक शिक्षकले आफ्नो विषयको शिक्षण सुधार योजना निर्माण गरेको र उक्त योजनामा आधार वर्षको उपलब्धि र लक्ष्य किटानी गरिएको हुनुपर्ने,
- आफूले अध्यापन गरेको विषयमा प्रतिवर्ष कम्तीमा औशत २ प्रतिशतका दरले सिकाइ उपलब्धि वृद्धि गरेको हुनुपर्ने,
- शिक्षकले प्रत्येक घण्टी कक्षामा विताउने समय योजनामै तोकिएको हुनुपर्ने,
- वार्षिकविद्यालय खुलेको दिनको ९० प्रतिशतभन्दा बढी हाजिरी भएको हुनुपर्ने,
- पठन पाठनको अतिरिक्त विद्यालयको सहक्रियाकलापको कुनै एक क्षेत्रमा फोकल शिक्षकको रूपमा रही सक्रियतापूर्वक कार्य गरेको हुनुपर्ने,
- आफूले अध्यापन गर्ने विषयको कार्यगत अनुसन्धान तथा परियोजना कार्य गर्ने तथा विद्यार्थीहरूलाई गर्न लगाएको हुनुपर्ने,
- महिनाको एक पटक कक्षागत रूपमा अभिभावक भेटघाट तथा अन्तक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरेको हुनुपर्ने ।

उल्लेखित क्रियाकलापहरू प्रधानाध्यापकको हकमा सम्बन्धित विव्यस र स्थानीय तहबाट र शिक्षकको हकमा सम्बन्धित प्रधानाध्यापक र विव्यसबाट कार्य विवरण प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ ।

उल्लेखित आधारहरूमा स्थानीय तह तथा प्रधानाध्यापकले आधारहरू थप गरी कार्यसम्पादन करार गर्न सकिने छ ।

अनुसूची १४
प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

| सङ्घीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|---------------------------|------------------------|--------|--|
| क्र.स. | बजेट उपशीर्षक | हाल (तेस्रो त्रैमासिक) सम्मको निकास | त्रैमासिकमा निकास लिएको रकम | त्रैमासिकमा भएको खर्च रकम | जम्मा खर्च | | |
| १. | सङ्घीय सरकारका कार्यक्रम | | | | | | |
| २. | सबैका लागि शिक्षा – आधारभूत तह | | | | | | |
| ३. | माध्यमिक तह | | | | | | |
| ४. | विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रम (प्रदेश तथा स्थानीयका लागि) | | | | | | |
| ५. | प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् (विशेष कार्यक्रमसमेत) | | | | | | |
| ६. | सहिद स्मृति विद्यालयलाई अनुदान | | | | | | |
| | जम्मा | | | | | | |
| वित्तीय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमगत प्रगति विवरण (स्थानीय तह) | | | | | | | |
| क्र.स. | क्रियाकलाप नं. | क्रियाकलापको नाम | वित्तीय लक्ष्य | वित्तीय प्रगति | वित्तीय प्रगति प्रतिशत | कैफियत | |
| १. | १.१.३.३ | आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरूसमेत) | | | | | |
| २. | १.१.३.४ | माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षकसमेत) | | | | | |
| ३. | २.७.१३.५० | प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | | | | | |
| ४. | २.४.६.१ | सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान | | | | | |
| ५. | ७.२.१.१ | सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय) | | | | | |
| ६. | २.७.१३.१० | विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान | | | | | |
| ७. | २.७.१३.११ | शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रमसमेत) | | | | | |
| ८. | २.७.११.१ | तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | | | | | |

| क्र.स. | क्रियाकलाप नं. | क्रियाकलापको नाम | वित्तीय लक्ष्य | वित्तीय प्रगति | वित्तीय प्रगति प्रतिशत | कैफियत |
|--|----------------|---|----------------|----------------|------------------------|--------|
| ९. | ११.१.२.४४५ | केन्द्रबाट छनोट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोनिति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान | | | | |
| १०. | २.७.१३.१३ | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान | | | | |
| ११. | २.७.१३.२३ | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन | | | | |
| १२. | २.७.१३.२१ | भुटानी शरणार्थीका विद्यार्थी अध्ययनरत विद्यालयका लागि शिक्षक र पाठ्यपुस्तक व्यवस्थाका लागि अनुदान | | | | |
| १३. | २.७.१३.४० | माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | | | | |
| १४. | २.७.१३.४१ | आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | | | | |
| १५. | २.७.१३.४९ | कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपद्को समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम | | | | |
| १६. | २.७.१३.५१ | सस्थागत क्षमता विकास, परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मूल्याङ्कन | | | | |
| १७. | | प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् (विशेष कार्यक्रमसमेत) | | | | |
| जम्मा | | | | | | |
| सहिद स्मृति विद्यालयलाई अनुदान | | | | | | |
| १८. | २.७.१३.९ | सहिद स्मृति विद्यालयलाई अनुदान | | | | |
| जम्मा | | | | | | |
| (प्रदेश तह) | | | | | | |
| विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रम (प्रदेश तथा स्थानीयका लागि) | | | | | | |
| १९. | ११.१.२.१२६ | बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि प्रत्येक प्रदेशमा पूर्वाधारयुक्त आवासिय विद्यालय सञ्चालन | | | | |
| २०. | २.७.१३.३१ | प्रदेश स्तरीय IEMIS व्यवस्थापन | | | | |
| २१. | २.७.१३.१२ | वार्षिक, चौमासिक प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकाशन | | | | |
| २२. | २.७.१३.४ | शैक्षिक नीति, कार्यक्रम तथा निर्देशिका सम्बन्धमा अभिमुखीकरण | | | | |
| २३. | २.७.१३.१० | विपद् व्यवस्थापनका लागि शैक्षिक कार्यक्रम | | | | |
| २४. | २.६.१.१० | शिक्षक तालिम | | | | |
| २५. | २.७.१३.३५ | शिक्षा तालिम केन्द्रको Digital Learning Centre को विकास तथा सुदृढीकरण | | | | |
| २६. | २.७.१३.३६ | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईसँग कार्यक्रम कार्यान्वयनको समीक्षा तथा समन्वय बैठक | | | | |

| क्र.स. | क्रियाकलाप नं. | क्रियाकलापको नाम | वित्तीय लक्ष्य | वित्तीय प्रगति | वित्तीय प्रगति प्रतिशत | कैफियत |
|--|----------------|--|----------------|----------------|------------------------|--------|
| २७. | ११.१.२.३१५ | स्थानीय तह र प्रदेशको सँगको साझेदारीमा तुला विद्यालय विकास गर्न छनोट भई DPR तयार भएका विद्यालयका लागि पूर्वाधार विकास अनुदान | | | | |
| २८. | २.७.१३.२१ | कक्षा १० (SEE) परीक्षा सञ्चालन | | | | |
| जम्मा | | | | | | |
| कार्यान्वयनका क्रममा तहाँबाट गरिएका असल अभ्यास भए उल्लेख गर्ने : | | | | | | |
| यस अवधिमा कार्यक्रम कार्यान्वयनमादेखिएका समस्या भए बुँदागत रूपमा उल्लेख गर्ने : | | | | | | |
| समाधानका लागि तहाँबाटै गरिएका प्रयासहरू भए बुँदागत रूपमा उल्लेख गर्ने : | | | | | | |
| आगामी वर्षको कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउनका लागि सुझावहरू भए बुँदागत रूपमा उल्लेख गर्ने : | | | | | | |
| | | | | | हस्ताक्षर : | |
| | | | | | पद : | |
| | | | | | नाम : | |
| कार्यालयको छाप : | | | | | | |
| उल्लेखित प्रतिवेदनको सफ्टकपी र प्रमाणित Hard Copy, planning.cehrd@gmail.com मासमेत पठाउनु हुन अनुरोध छ । उपक्रियाकलापगत भौतिक एवम् वित्तीय प्रगतिको ढाँचा केन्द्रबाट तोकिएको ढाँचा तथा मार्गदर्शनका आधारमा तयार गरि सम्प्रेषणका हुन अनुरोध छ । | | | | | | |

अनुसूची १५

**स्थानीय तहबाट सम्पादन हुने विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रम जिल्ला स्तरको क्रियाकलापको इकाइ लागत
आ व २०७९/८०**

| क्र. स. | क्रियाकलाप न | क्रियाकलाप | क्रियाकलाप विस्तृतीकरण | विनियोजित इकाइ लागत |
|---------|--------------|--|--|---|
| १ | १.१.३.३ | आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरूसमेत) | आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरूसमेत) | स्वीकृत तलब भत्ता स्केल अनुसार |
| २ | १.१.३.४ | माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षकसमेत) | माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षकसमेत) | स्वीकृत तलब भत्ता स्केल अनुसार |
| ३ | १.१.४.१ | प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान | प्रारम्भिक बाल विकास / पूर्व प्राथमिक कक्षाका सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक | बाल विकास सहजकर्ताको मासिक १० हजार दरले हिसाव भएको पोसाक खर्चसहित |
| | | | विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान माध्यमिक विद्यालय कक्षा १-१२ (१ जना सहयोगी र १ जना लेखा कर्मचारी) | प्रति महिना रु. ८ हजारका दरले १३ महिना, १ जना विद्यालय सहयोगी रु. १३.५ हजारका दरले १३ महिना १ जना लेखा कर्मचारीका लागि पोसाक खर्चसहित |
| | | | विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान आधारभूत विद्यालय कक्षा १-८ | प्रति महिना रु. ८ हजारका दरले १३ महिना र पोसाक खर्चसमेत समावेश गरिएको |
| ४ | २.७.१३.५० | प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | शिक्षण सिकाइ सामग्री, डिजिटल सिकाइ सामग्रीका लागि प्रति विद्यार्थी इकाइ लागतका आधारमा प्रारम्भिक बाल विकास / पूर्व प्राथमिक कक्षाका लागि अनुदान | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. ५०० |
| | | | सिकाइका लागि निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन: आवश्यक सामग्री, सुधारात्मक शिक्षण अनुदान, कक्षा १ मा नयाँ भर्ना भएका विद्यार्थीको पोर्टफोलियोसमेतका लागि | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. १०० |
| | | | शिक्षण सिकाइ सामग्री, डिजिटल सिकाइ सामग्री तथा Book Corner व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा १-५) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. १५० |
| | | | शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा ६-८) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. २०० |
| | | | शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा ९-१०) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. २०० |

| क्र. स. | क्रियाकलाप न | क्रियाकलाप | क्रियाकलाप विस्तृतीकरण | विनियोजित इकाइ लागत |
|---------|--------------|---|---|--|
| | | | शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा Lab assistant, equipments and Practical material, OJT, Operation cost) व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान कक्षा ९-१२ (Digital Matrials समेत) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक १५ हजार |
| | | | शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा ११-१२) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु २५० |
| ५ | २.४.६.१ | सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान | कक्षा १-५ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि पाठ्यपुस्तक | पाठ्यक्रम विकास केन्द्रले तोकेअनुसार |
| | | | कक्षा ६-८ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि पाठ्यपुस्तक | पाठ्यक्रम विकास केन्द्रले तोकेअनुसार |
| | | | कक्षा ९-१० मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि पाठ्यपुस्तक | पाठ्यक्रम विकास केन्द्रले तोकेअनुसार |
| | | | कक्षा ११-१२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि पाठ्यपुस्तक | पाठ्यक्रम विकास केन्द्रले तोकेअनुसार |
| ६ | ७.२.१.१ | सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय) | छात्र छात्रवृत्ती कक्षा १-८ कर्णाली प्याकेजसमेत (गैर आवासिय) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु ४०० (साविकिको कर्णाली जिल्लाअन्तरगतका जिल्लाका कक्षा १-५ अध्ययनरत छात्रालाई वार्षिक रु १००० र कक्षा ६-८ अध्ययनरतका लागि प्रति विद्यार्थी वार्षिक १५००समेत) |
| | | | दलित छात्रवृत्ती कक्षा १-८ (गैर आवासिय) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु ४०० |
| | | | आधारभूत तहमा अध्ययनरत लक्षित समुह -२२ जनजाती तथा सिमान्तकृत समूह, मुक्त कर्मैया, वादी, हलिया, चरुवाका सन्ततिसमेत)का विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु ५०० |
| | | | मुक्त कम्लहरीका लागि छात्रवृत्ति गैर आवासीय | निर्देशिका अनुसार |
| | | | अपांग छात्रवृत्ति (कक्षा १-१२) गैर आवासीय | वर्ग अनुसार |
| | | | मुक्त कम्लहरी छात्रवृत्ति (आवासीय) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक ४० हजार |
| | | | अपाङ्ग विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति कक्षा १-१२ (आवासीय) | तोकिको श्रेणीको दररेट अनुसार |
| | | | फिडर छात्रावासमा अध्ययनरत छात्रालाई छात्रवृत्ति आवासीय | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु ४० हजार |
| | | | सार्वजनिक निजी साझेदारीमा सञ्चालित नमुना विद्यालयमा स्वीकृत कोटामा अध्ययनरत छात्रछात्रालाई छात्रवृत्ति आवासीय (६ वटा) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. ४० हजार |
| | | | हिमाली आवासिय छात्रवृत्ति | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु.४० हजार |
| | | | अति सिमान्तकृत समुदायका लागि सञ्चालित विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि आवासिय छात्रवृत्ति | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु.४० हजार |
| | | | HIV प्रभावित वालावलिका तथा वादी समुदायका विद्यार्थीका लागि आवासिय प्रबन्ध | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु.४० हजार |

| क्र. स. | क्रियाकलाप न | क्रियाकलाप | क्रियाकलाप विस्तृतीकरण | विनियोजित इकाई लागत |
|---|--------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | सडक बालबालिका तथा बालश्रमिकको लागि आवासीय शैक्षिक प्रबन्धका लागि छात्रवृत्ति | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू.४० हजार |
| ७ | २.७.१३.१० | विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान | सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान कक्षा १-५ | प्रति विद्यालय वार्षिक १५ हजार |
| | | | सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान कक्षा १-८ | प्रति विद्यालय वार्षिक २० हजार |
| | | | सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान कक्षा १-१० | प्रति विद्यालय वार्षिक २५ हजार |
| | | | सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान कक्षा १-१२ | प्रति विद्यालय वार्षिक ३० हजार |
| | | | आधारभूत विद्यालयहरूलाई विद्यालय सुधार योजना निर्माण तथा अद्यावधिक, अभिभावक शिक्षा एवम् अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि एकमुष्ट अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक १५ हजार |
| | | | आधारभूत तह सञ्चालित विद्यालयहरूलाई सामाजिक परीक्षण तथा आर्थिक लेखा परीक्षण, विद्यार्थी रिपोर्ट कार्ड, विद्यालय तथ्यांकन व्यवस्थापन, बुलेटिन प्रकासन लगायतका क्रियाकलाप सञ्चालनकालागि एकमुष्ट अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक १० हजार |
| | | | आधारभूत विद्यालयहरूलाई विद्यालय सुधार योजना निर्माण तथा अद्यावधिक, अभिभावक शिक्षा एवम् अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि एकमुष्ट अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक २० हजार |
| | | | माध्यमिक तह सञ्चालित विद्यालयहरूलाई सामाजिक परीक्षण तथा आर्थिक लेखा परीक्षण, विद्यार्थी रिपोर्ट कार्ड, विद्यालय तथ्यांक व्यवस्थापन, बुलेटिन प्रकाशन लगायतका क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि एकमुष्ट अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक १५ हजार |
| | | | विद्यालयमा इन्टरनेट जडान तथा सञ्चालन खर्च | प्रति विद्यालय वार्षिक रु १२ हजार |
| | | | आवासिय छात्रवृत्ती प्राप्त बालबालिकाहरूलाई आवास सञ्चालन अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक २ लाख ५० हजार |
| | | | स्रोत कक्षा व्यवस्थापन अनुदान | प्रति कक्षा वार्षिक २ लाख ५ हजार |
| | | | विशेष आवश्यकता भएका विद्यार्थी अध्ययनरत विद्यालय अनुदान (दृष्टिविहीन विद्यालय, बहिरा कक्षा सञ्चालित विद्यालय) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक ४ हजार |
| | | | बिशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालयका लागि शैक्षिक सामग्री तथा मसलन्द खर्च | निर्देशिका अनुसार |
| | | | प्राविधिक विषय अध्यापन हुने विद्यालयलाई ल्याव सामग्री सहयोग अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक २ लाख |
| हाल सञ्चालनमा रहेका बहुकक्षा MGML सञ्चालन अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक ५० हजार | | | |
| हाल सञ्चालनमा रहेका बहुभाषीक शिक्षा विद्यालय अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक ५० हजार | | | |
| ८ | २.७.१३.११ | शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परंपरागत विद्यालय, वैकल्पिक | परम्परागत तथा धार्मिक विद्यालय अनुदान कक्षा १-५ | प्रति विद्यालय वार्षिक २ लाख ४१ हजार |
| | | | परम्परागत तथा धार्मिक विद्यालय अनुदान कक्षा १-८ | प्रति विद्यालय वार्षिक ५ लाख |

| क्र. स. | क्रियाकलाप न | क्रियाकलाप | क्रियाकलाप विस्तृतीकरण | विनियोजित इकाइ लागत |
|---------|--------------|---|---|---|
| | | विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रमसमेत) | परम्परागत तथा धार्मिक विद्यालय अनुदान कक्षा १-१२ | प्रति विद्यालय वार्षिक १० लाख |
| | | | अति विकट हिमाली जिल्लाका लागि घुम्ती विद्यालय अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक ३ लाख ५० हजार |
| | | | खुला विद्यालय सञ्चालन अनुदान तह १ र २ (कक्षा ६-८) | प्रति विद्यालय वार्षिक १ लाख १० हजार |
| | | | अनौपचारिक प्रौढ विद्यालय सञ्चालन अनुदान (कक्षा १-८) | प्रति विद्यालय वार्षिक ५ लाख |
| | | | खुला विद्यालय सञ्चालन अनुदान माध्यमिक | प्रति विद्यालय वार्षिक १ लाख ५२ हजार |
| | | | अनौपचारिक प्रौढ विद्यालय (कक्षा ९-१०) | प्रति विद्यालय वार्षिक १० लाख |
| | | | विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाहरूलाई विद्यालय भर्ना सिकाइ निरन्तरताका लागि अनुदान | तोकिएको दररेट अनुसार |
| | | | सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन अनुदान | प्रति केन्द्र वार्षिक २ लाख |
| ९ | २.७.११.१ | तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | तोकिएका जिल्लाका लागि दिवा खाजा कार्यक्रम (बाल विकासदेखि कक्षा ६ सम्म) | प्रति विद्यार्थी दैनिक रु १५(१८० दिन) |
| | | | कर्णाली अञ्चलका ५ जिल्लामा विद्यार्थी दिवा खाजा कार्यक्रम (बाल विकासदेखि कक्षा ६ सम्म) | प्रति विद्यार्थी दैनिक रु २०(१८० दिन) |
| १० | ११.१.२.४४५ | केन्द्रबाट छनोट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तरोन्नति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान | नमुना विद्यालय सुधार गुरुयोजना अनुरूप भौतिक निर्माण अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक ५० लाख १ करोड सम्म |
| | | | चिनियाँ सहयोगमा निर्माणाधीन हिमाली आवासीय विद्यालयमा नेपाल सरकारको तर्फबाट निर्माण गर्नुपर्ने पूर्वाधार तयारी | प्रति विद्यालय १० लाख |
| | | | तोकिएको मापदण्डको आधारमा कक्षा १० सञ्चालनमा रहेका प्राविधिक धार सञ्चालित विद्यालयमा कक्षा ११ स्तरोन्नति ल्याव व्यवस्थापन अनुदान | धार अनुसार |
| | | | अपाङ्गताको प्रकृति अनुरूप आवश्यकताको आधारमा प्रत्येक प्रदेशमा पूर्वाधारयुक्त विशेष शिक्षा आवासीय विद्यालय सञ्चालन | प्रति विद्यालय ५० लाख |
| ११ | २.७.१३.१३ | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान | पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रम कार्यान्वयन | प्रति विद्यालय १० लाख |
| | | | तोकिएको सूचकाङ्कको आधारमा कार्य सम्पादन सम्पन्न गर्ने विद्यालयलाई कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान(Performance based Grants) | प्रति विद्यालय वार्षिक रु ५० हजार |
| | | | उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धि भएका विद्यालयलाई सिकाइ सुदृढीकरणका लागि प्रोत्साहन अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक रु २ लाख |
| | | | विद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना तथा व्यवस्थापन(फिक्सिड, किताव खरिद, तथा इ पुस्तकालयसमेत) | प्रति विद्यालय वार्षिक रु ६ लाख ५० हजार |
| | | | विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक रु ६ लाख ५० हजार |

| क्र. स. | क्रियाकलाप न | क्रियाकलाप | क्रियाकलाप विस्तृतीकरण | विनियोजित इकाइ लागत |
|---------|--------------|---|---|--|
| | | | नमुना विद्यालयमा सेवा अनुबन्धका आधारमा नियुक्ति हुने प्र.अ र शिक्षकका लागि विद्यालयमार्फत प्रोत्साहन अनुदान | प्रति विद्यालय २ लाख |
| | | | शिक्षक दरबन्दी तथा शिक्षक अनुदान प्राप्त नगरेका सामुदायिक विद्यालयहरूलाई एकमुष्ट अनुदान | प्रति विद्यालय १० लाख |
| | | | नमुना विद्यालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय योजना कार्यान्वयनका लागि कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान | प्रतिविद्यालय ३० लाखदेखि ५० लाख सम्म |
| १० | २.७.१३.२३ | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी अनुदान | तोकिए अनुसार |
| ११ | २.७.१३.२१ | भुटानी शरणार्थीका विद्यार्थी अध्ययनरत विद्यालयका लागि शिक्षक र पाठ्यपुस्तक व्यवस्थाका लागि अनुदान | भुटानी शरणार्थीका विद्यार्थी अध्ययनरत विद्यालयका लागि शिक्षक र पाठ्यपुस्तक व्यवस्थाका लागि अनुदान | नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को निर्णयानुसार |
| १२ | २.७.१३.४० | माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | मासिक ३७९९० का दरले १२ महिनाका दरले |
| १३ | २.७.१३.४१ | आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | मासिक ३०२०० का दरले १२ महिनाका दरले |
| १४ | २.७.१३.४९ | कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपद्को समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम | कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपद्को समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम | महानगरका लागि ६ लाख नगरपालिकाका लागि ५ लाख गाउँपालिकाका लागि ४ लाख |
| १५ | २.७.१३.५१ | संस्थागत क्षमता विकास, परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मूल्याङ्कन | कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन परीक्षा सञ्चालन तथा प्रमाणिकरण एवम् विद्यार्थी मूल्याङ्कन | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु २७५ |
| | | | शैक्षिक सुशासन पर्वर्धन कार्यक्रम | स्थानीय तहको विद्यालय सङ्ख्या अनुसार |
| | | | विद्यालय सुपरिवेक्षण तथा शिक्षकको पेसागत सहयोग | स्थानीय तहको विद्यालय सङ्ख्या अनुसार |
| | | | आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालयका IT स्रोत शिक्षक का लागि सूचना प्रविधिसम्बन्धी क्षमता विकास | स्थानीय तहको विद्यालय सङ्ख्या अनुसार |
| | | | एकीकृत पाठ्यक्रमसम्बन्धी कस्टमाइज्ड तालिम (अनलाईनसमेत) | स्थानीय तहको विद्यालय सङ्ख्या अनुसार |
| | | | स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालय व्यवस्थापन पदाधिकारीहरूको विद्यालय व्यवस्थापनसम्बन्धी क्षमता विकास | स्थानीय तहको विद्यालय सङ्ख्या अनुसार |
| | २.७.१३.९ | द्वन्द्वपीडित परिवार शिक्षा कार्यक्रम (सहिद प्रतिष्ठानमार्फत सञ्चालन हुने) | सहिद स्मृति विद्यालयलाई अनुदान | |
| | | प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् (विशेष कार्यक्रमसमेत) | | |

अनुसूची १६

शिक्षा तालिम केन्द्रको वार्षिक कार्यक्रम, २०७९/८०

विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रम (बजेट रु हजारमा)

आव २०७९/८०

| क.स. | क्रियाकलाप | प्रदेश १ | | मधेश | | बागमती | | गण्डकी | | लुम्बिनी | | कर्णाली | | सुदूरपश्चिम | | जम्मा | | |
|------|--|----------|-----------|------|--------|-----------|------|--------|-----------|----------|--------|-----------|------|-------------|-----------|-------|--------|-------|
| | | लक्ष्य | इकाइ लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाइ लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाइ लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाइ लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाइ लागत | बजेट | लक्ष्य | बजेट |
| १ | तालिम केन्द्रमा सूचना प्रविधिको सुविधा विस्तार, भौतिक सुविधा सुदृढीकरण तथा होस्टल व्यवस्थापन | १ | ५०० | ५०० | १ | ५०० | ५०० | १ | ५०० | ५०० | १ | ५०० | ५०० | १ | ५०० | ५०० | ७ | ३५०० |
| २ | राजपत्र अनडिजिट प्रथम श्रेणीका कर्मचारीका लागि सेवाकालीन १ महिने शैक्षिक प्रशासन तालिम सञ्चालन | २५ | ५५ | १३७५ | २५ | ५५ | १३७५ | २५ | ५५ | १३७५ | २५ | ५५ | १३७५ | २५ | ५५ | १३७५ | १७५ | ९६२५ |
| ३ | माध्यमिक तह कक्षा ९ र १० का गणित, विज्ञान र अङ्ग्रेजी विषयका शिक्षकहरूलाई | १५० | १५ | २२५० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १७ | २५५० | १०५० | १५७५० |

विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रम

(बजेट रु हजारमा)

आव २०७९/८०

| क.स. | क्रियाकलाप | प्रदेश १ | | | मधेश | | | बागमती | | | गण्डकी | | | लुम्बिनी | | | कर्णाली | | | सुदूरपश्चिम | | | जम्मा | |
|------|---|----------|-----------|------|--------|-----------|------|--------|-----------|------|--------|-----------|------|----------|-----------|------|---------|-----------|------|-------------|-----------|------|--------|-------|
| | | लक्ष्य | इकाई लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाई लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाई लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाई लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाई लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाई लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाई लागत | बजेट | लक्ष्य | बजेट |
| ४ | टिपिडी तालिम (अनलाईनसमेत) | १५० | १५ | २२५० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १७ | २५५० | १०५० | १५७५० |
| ५ | माध्यमिक तह कक्षा १ र १० का नेपाली र सामाजिक विषयका शिक्षकहरूलाई टिपिडी तालिम (अनलाईनसमेत) | १५० | १५ | २२५० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १७ | २५५० | १०५० | १५७५० |
| ६ | आधारभूत तह कक्षा ४देखि ८ का नेपाली र सामाजिक विषयका शिक्षकहरूलाई टिपिडी तालिम (अनलाईनसमेत) | १५० | १५ | २२५० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १७ | २५५० | १०५० | १५७५० |

विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रम

(बजेट रु हजारमा)

आव २०७९/८०

| क.स. | क्रियाकलाप | प्रदेश १ | | मधेश | | बागमती | | गण्डकी | | लुम्बिनी | | कर्णाली | | सुदूरपश्चिम | | जम्मा | | |
|------|--|----------|-----------|------|--------|-----------|------|--------|-----------|----------|--------|-----------|------|-------------|-----------|-------|--------|-------|
| | | लक्ष्य | इकाई लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाई लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाई लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाई लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाई लागत | बजेट | लक्ष्य | बजेट |
| ७ | माध्यमिक तह कक्षा ११देखि १२ का नेपाली र सामाजिक तथा जीवनोपयोगी सिप विषयका शिक्षकहरूलाई टिपिडी तालिम (अनलाईनसमेत) | १५० | १५ | २२५० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १४ | २१०० | १५० | १७ | २५५० | १०५ | १५७५० |
| ८ | आधारभूत तह कक्षा १देखि ३ एकीकृत पाठ्यक्रमसम्बन्धी टिपिडी तालिम (अनलाईनसमेत) | १०० | १४ | १४०० | १०० | १४ | १४०० | १०० | १४ | १४०० | १०० | १४ | १४०० | १०० | १७ | १७०० | ७०० | १०४०० |
| ९ | माध्यमिक तह कक्षा ११देखि १२ का अङ्ग्रेजी विषयको शिक्षकहरूलाई टिपिडी तालिम | २५ | १८ | ४५० | २५ | १८ | ४५० | २५ | १८ | ४५० | २५ | १८ | ४५० | २५ | २० | ५०० | १७५ | ३२५० |
| १० | डिजिटल साक्षरताका लागि अनलाईन टिपिडी तालिम | २५ | ८ | २०० | २५ | ८ | २०० | २५ | ८ | २०० | २५ | ८ | २०० | २५ | ८ | २०० | १७५ | १४०० |

विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रम

(बजेट रु हजारमा)

आव २०७९/८०

| क.स. | क्रियाकलाप | प्रदेश १ | | मधेश | | बागमती | | गण्डकी | | लुम्बिनी | | कर्णाली | | सुदूरपश्चिम | | जम्मा | | | | | | |
|------|---|----------|-----------|------|--------|-----------|------|--------|-----------|----------|--------|-----------|------|-------------|-----------|-------|--------|------|----|------|-----|-------|
| | | लक्ष्य | इकाइ लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाइ लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाइ लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाइ लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाइ लागत | बजेट | लक्ष्य | बजेट | | | | |
| ११ | विद्यालयका IT स्रोत शिक्षक का लागि सूचना प्रविधि सम्बन्धी क्षमता विकास प्रशिक्षण | १३७ | १५ | २०५५ | १४ | ११०४ | ११९ | १५ | १७९७ | ८५ | १२८४ | १०९ | १५ | १६४६ | ७९ | १५ | ११९३ | ८८ | १५ | १३२९ | ७५३ | ११२०७ |
| १२ | दृष्टिसम्बन्धी अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूला ई शिक्षण गर्ने शिक्षकहरूको क्षमता विकासका लागि टिपिडी तालिम | २५ | १८ | ४५० | १८ | ४५० | २५ | १८ | ४५० | २५ | ४५० | २५ | १८ | ४५० | २५ | २० | ५०० | २५ | २० | ५०० | १७५ | ३२५० |
| १३ | सुनाइसम्बन्धी अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूला ई शिक्षण गर्ने शिक्षकहरूको क्षमता विकासका लागि टिपिडी तालिम | २५ | १८ | ४५० | २५ | ५०० | २५ | २० | ५०० | २५ | ५०० | २५ | २० | ५०० | २५ | २२ | ५५० | २५ | २२ | ५५० | १७५ | ३५५० |

विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रम

(बजेट रु हजारमा)

आव २०७९/८०

| क.स. | क्रियाकलाप | प्रदेश १ | | मधेश | | बागमती | | गण्डकी | | लुम्बिनी | | कर्णाली | | सुदूरपश्चिम | | जम्मा | |
|------|--|----------|-----------|------|--------|-----------|------|--------|-----------|----------|--------|-----------|------|-------------|-----------|-------|--------|
| | | लक्ष्य | इकाइ लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाइ लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाइ लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाइ लागत | बजेट | लक्ष्य | इकाइ लागत | बजेट | लक्ष्य |
| १४ | प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताका लागि टिपिडी तालिम | ५० | १८ | ९०० | ५० | १८ | ९०० | ५० | १८ | ९०० | ५० | १८ | ५० | २० | १००० | ३५० | ६५०० |
| १५ | प्रधानाध्यापक नेतृत्व क्षमता विकाससम्बन्धी टिपिडी तालिम | २५ | १८ | ४५० | २५ | १८ | ४५० | २५ | १८ | ४५० | २५ | १८ | २५ | २० | ५०० | १७५ | ३२५० |
| १६ | आधारभूत तहका अनिवार्य विषयबाहेकका विषयका लागि टिपिडी तालिम (अनलाईनसमेत) | ५० | १४ | ७०० | ५० | १४ | ७०० | ५० | १४ | ७०० | ५० | १४ | ५० | १६ | ८०० | ३५० | ५१०० |
| १७ | माध्यमिक तहका अनिवार्य विषयबाहेकका विषयका लागि टिपिडी तालिम (अनलाईनसमेत) | ५० | १४ | ७०० | ५० | १४ | ७०० | ५० | १४ | ७०० | ५० | १४ | ५० | १६ | ८०० | ३५० | ५१०० |

विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रम

(बजेट रु हजारमा)

आव २०७१/८०

| क.स. | क्रियाकलाप | प्रदेश १ | | मधेश | | बागमती | | गण्डकी | | लुम्बिनी | | कर्णाली | | सुदूरपश्चिम | | जम्मा | |
|------|---|----------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|----------|-----------|---------|-----------|-------------|-----------|--------|-----------|
| | | लक्ष्य | इकाई लागत | लक्ष्य | इकाई लागत | लक्ष्य | इकाई लागत | लक्ष्य | इकाई लागत | लक्ष्य | इकाई लागत | लक्ष्य | इकाई लागत | लक्ष्य | इकाई लागत | लक्ष्य | इकाई लागत |
| १८ | केन्द्रबाट विकसित नमुना तालिम स्रोत सामग्री र शिक्षा तालिम केन्द्रबाट विकसित तालिम सामग्री छुपाइ | १ | ४०० | १ | ४०० | १ | ४०० | १ | ४०० | १ | ४०० | १ | ४०० | १ | ४०० | ७ | २८०० |
| १९ | तालिम सञ्चालन अवधीमा स्थलगत अनुगमन तथा प्राविधिक सहयोग, स्थिति प्रतिबेदन तथा अनुगमन प्रतिबेदन तयारी | १ | ५०० | १ | ५०० | १ | ५०० | १ | ५०० | १ | ५०० | १ | ५०० | १ | ५०० | ७ | ३५०० |
| | जम्मा | ११५० | २१७८० | ११५० | २०९२९ | ११५० | २०८२२ | ११५० | २०३०९ | ११५० | २०६७९ | ११५० | २३२६८ | ११५० | २३४०४ | ८०५० | १५११८२ |

अनुसूची १७

शिक्षकको तलबमान, आव २०७९/८०



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा

सिंहदरबार, काठमाडौं
नेपाल ।

पत्र संख्या:- २०७९/८०

च. नं.:- ५७

मिति: २०७९/०४/३०

विषय: नयाँ तलबमान र सुविधा ।

श्री सवै मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/कार्यालय,

।

नेपाल सरकार, (म.पं.)को मिति २०७९/४/२६ को निर्णयानुसार २०७९ साउन १ गते देखि लागु हुने गरी तलबमान, ग्रेड र प्राविधिक ग्रेडका सम्बन्धमा देहाय बमोजिम भएको व्यहोरा अनुरोध छ।

तपसील

१. सवै तहका निजामती कर्मचारी, नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल, स्वास्थ्य सेवा, संसद सेवा, सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक र प्रदेश तथा स्थानीय तहका कर्मचारीका लागि २०७९ साउन १ गते देखि लागु हुने गरी संलग्न अनुसूची १ देखि ८ सम्मको नयाँ तलबमान एवं ग्रेड कायम भएको।
२. प्राविधिक ग्रेडका सम्बन्धमा नेपाल सरकार, मन्त्रपरिषद्को मिति २०७६/१०/२७ को निर्णयानुसारको व्यवस्था बमोजिम २०५७ साल साउन १ गतेभन्दा अगाडि नियुक्ति भएका प्राविधिक कर्मचारीहरूको हकमा २०७९ साउन १ गतेबाट वृद्धि भएको तलब समावेश गरी एक दिनको तलब वरावरको १ (एक) ग्रेडको दरले हुने प्राविधिक २ (दुई) ग्रेड चापतको रकम उपलब्ध गराउने।

(चन्द्र दहाल)

शाखा अधिकृत

२०७९ साउन १ गतेदेखि लागू हुने तलबमान



अनुसूची-१

| क्र.सं. | पद/श्रेणी | शुरू तलब स्केल | ग्रेड संख्या | ग्रेड दर | कायम जम्मा | २०५७/४/१ भन्दा अघि नियुक्ति पाएका प्राविधिक वा सो सरह तलबभत्ता खाईपाई आएकाहरुका लागि विशेष व्यवस्था | | |
|---------|-------------------------|----------------|--------------|----------|------------|---|-----------------|------------|
| | | | | | | ग्रेड संख्या | शुरूको तलबमा थप | अन्तिम तलब |
| | राजपत्रांकित | | | | | | | |
| १ | मुख्य सचिव | ७७,२११ | २ | २,५७४ | ८२,३५९ | | | |
| २ | रा.प. विशिष्ट | ७२,०८२ | २ | २,४०३ | ७६,८८८ | | | |
| ३ | अ.सचिव (पेन्सन प्रयोजन) | ६०,४९० | | | ६०,४९० | | | |
| ४ | रा.प. प्रथम | ५६,७८७ | ७ | १,८९३ | ७०,०३८ | | | |
| ५ | रा.प. द्वितीय | ४८,७३७ | ८ | १,६२५ | ६१,७३७ | २ | १,६२५ | ६४,९८७ |
| ६ | रा.प. तृतीय | ४३,६८९ | ८ | १,४५६ | ५५,३३७ | २ | १,४५६ | ५८,२४९ |
| | राजपत्र अनंकित | - | | | | | | |
| ७ | रा.प.अनं.प्रथम अ.मा. | ३७,७४३ | | | ३७,७४३ | | | |
| ८ | रा.प.अनं.प्रथम | ३४,७३० | १० | १,१५८ | ४६,३१० | २ | १,१५८ | ४८,६२६ |
| ९ | रा.प.अनं.द्वितीय अ.मा. | ३४,००६ | | | ३४,००६ | | | |
| १० | रा.प.अनं.द्वितीय | ३२,९०२ | १० | १,०९७ | ४३,८७२ | २ | १,०९७ | ४६,०६६ |
| ११ | रा.प.अनं.तृतीय | २७,६१२ | ७ | ९२० | ३४,०५२ | २ | ९२० | ३५,८९२ |
| १२ | रा.प.अनं.चतुर्थ | २६,०८२ | ६ | ८६९ | ३१,२९६ | २ | ८६९ | ३३,०३४ |
| | हेभी सवारी चालक | - | | | | | | |
| १३ | पाँचौं स्तर | ४१,५६१ | ४ | १,३८५ | ४७,१०१ | २ | १,३८५ | ४९,८७१ |
| १४ | चतुर्थ स्तर | ३९,८१३ | २ | १,३२७ | ४२,४६७ | २ | १,३२७ | ४५,१२१ |
| १५ | तृतीय स्तर | ३७,६२८ | २ | १,२५४ | ४०,१३६ | २ | १,२५४ | ४२,६४४ |
| १६ | द्वितीय स्तर | ३३,३३९ | २ | १,१११ | ३५,५६१ | २ | १,१११ | ३७,७८३ |
| १७ | प्रथम स्तर | २९,७२८ | २ | ९९१ | ३१,७१० | २ | ९९१ | ३३,६९२ |
| | हलुका सवारी चालक | - | | | | | | |
| १८ | पाँचौं स्तर | ३९,८१३ | ४ | १,३२७ | ४५,१२१ | २ | १,३२७ | ४७,७७५ |
| १९ | चतुर्थ स्तर | ३७,६२८ | २ | १,२५४ | ४०,१३६ | २ | १,२५४ | ४२,६४४ |
| २० | तृतीय स्तर | ३३,३३९ | २ | १,१११ | ३५,५६१ | २ | १,१११ | ३७,७८३ |
| २१ | द्वितीय स्तर | २९,७२८ | २ | ९९१ | ३१,७१० | २ | ९९१ | ३३,६९२ |
| २२ | प्रथम स्तर | २७,६१२ | २ | ९२० | २९,४५२ | २ | ९२० | ३१,२९२ |
| | हल्कारा | - | | | | | | |
| २३ | पाँचौं स्तर | ३३,८७९ | ४ | १,१२९ | ३८,३९५ | | | |
| २४ | चतुर्थ स्तर | ३०,७१७ | २ | १,०२४ | ३२,७६५ | | | |
| २५ | तृतीय स्तर | २८,९९२ | २ | ९६६ | ३०,९२४ | | | |
| २६ | द्वितीय स्तर | २७,४०५ | २ | ९१३ | २९,२३१ | | | |
| २७ | प्रथम स्तर | २६,०८२ | २ | ८६९ | २७,८२० | | | |

सचिव (राजस्व)



| क्र.सं. | पद/श्रेणी | शुरू तलब स्केल | ग्रेड संख्या | ग्रेड दर | कायम जम्मा | २०५७/४/१ भन्दा अघि नियुक्ति पाएका प्राविधिक वा सो सरह तलबभत्ता खाईपाई आएकाहरुका लागि विशेष व्यवस्था | | |
|---------|-----------------|----------------|--------------|----------|------------|---|-----------------|------------|
| | | | | | | ग्रेड संख्या | शुरूको तलबमा थप | अन्तिम तलब |
| | हुलाकी | - | | - | - | | | |
| २८ | पाँचौं स्तर | ३३,१३२ | ४ | १,१०४ | ३७,५४८ | | | |
| २९ | चतुर्थ स्तर | २९,९६९ | २ | ९९९ | ३१,९६७ | | | |
| ३० | तृतीय स्तर | २७,८६५ | २ | ९२९ | २९,७२३ | | | |
| ३१ | द्वितीय स्तर | २६,२८९ | २ | ८७६ | २८,०४१ | | | |
| ३२ | प्रथम स्तर | २५,१८५ | २ | ८४० | २६,८६५ | | | |
| | कार्यालय सहयोगी | - | | - | - | | | |
| ३३ | पाँचौं स्तर | ३२,८५६ | ४ | १,०९५ | ३७,२३६ | | | |
| ३४ | चतुर्थ स्तर | २९,७२८ | २ | ९९१ | ३१,७१० | | | |
| ३५ | तृतीय स्तर | २७,६१२ | २ | ९२० | २९,४५२ | | | |
| ३६ | द्वितीय स्तर | २६,०८२ | २ | ८६९ | २७,८२० | | | |
| ३७ | प्रथम स्तर | २४,७०२ | २ | ८२३ | २६,३४८ | | | |

सचिव (राजस्व)

२०७९ साउन १ गतेदेखि लागू हुने तलबमान



सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक

अनुसूची ७

| क्र.सं. | पद/श्रेणी | शुरू तलब स्केल | ग्रेड संख्या | ग्रेड दर | कायम जम्मा |
|-----------------|--|----------------|--------------|----------|------------|
| माध्यामिक | | | | | |
| १ | माध्यामिक (प्रथम श्रेणी) | ५६,७८७ | ६ | १८९३ | ६८,१४५ |
| २ | माध्यामिक (द्वितीय श्रेणी) | ४८,७३७ | ८ | १६२५ | ६१,७३७ |
| ३ | माध्यामिक (तृतीय श्रेणी) | ४३,६८९ | ८ | १४५६ | ५५,३३७ |
| निम्न माध्यामिक | | | | | |
| ४ | निम्न माध्यामिक (प्रथम श्रेणी) | ४५,८६२ | ८ | १५२९ | ५८,०९४ |
| ५ | निम्न माध्यामिक (द्वितीय श्रेणी) | ४३,६८९ | ८ | १४५६ | ५५,३३७ |
| ६ | निम्न माध्यामिक (तृतीय श्रेणी) | ३४,७३० | ८ | ११५८ | ४३,९९४ |
| प्राथमिक | | | | | |
| ७ | एस.एल.सी.उत्तीर्ण (प्रथम श्रेणी) | ४३,६८९ | ८ | १४५६ | ५५,३३७ |
| ८ | एस.एल.सी.उत्तीर्ण (द्वितीय श्रेणी) | ३४,७३० | ८ | ११५८ | ४३,९९४ |
| ९ | एस.एल.सी.उत्तीर्ण (तृतीय श्रेणी) | ३२,९०२ | ६ | १०९७ | ३९,४८४ |
| १० | दुई विषयसम्म एस.एल.सी. अनुत्तीर्ण | २७,६१२ | ६ | ९२० | ३३,१३२ |
| ११ | दुई विषयभन्दा बढी एस.एल.सी. अनुत्तीर्ण | २६,०८२ | ६ | ८६९ | ३१,२९६ |

सचिव (राजस्व)



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
(बजेट तथा राजस्व महाशाखा)



पत्र संख्या :- व.त.२ तलव भत्ता २०७१/७२
च. नं. :- ६८

सिंहदरवार, काठमाडौं
नेपाल ।

मिति २०७१/०५/२

विषय: तलव, भत्ता सम्बन्धमा ।

श्री सबै मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७१/३/२९ को निर्णयानुसार २०७१/४/१ देखि लागू हुने गरी स्वीकृत भएको नयाँ तलवमान, स्थानीय भत्ताको दर तथा जिल्लाको सूची समेत यस मन्त्रालयको प.सं. व.त.२ तलव भत्ता २०७१/७२ मिति २०७१/४/२ को पत्रद्वारा प्राप्त भएकै छ।

सो सम्बन्धमा मन्त्रिपरिषद्को मिति २०७१/४/२९ को निर्णय देहाय बमोजिम संशोधन भएको हुँदा अनुसूची १, अनुसूची २, अनुसूची ३ र अनुसूची ४ आवश्यक कार्यार्थ यसैसाथ संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

- (क) राजपत्र अंकित प्रथम श्रेणीको प्राविधिक ग्रेड २ वटाको प्रति ग्रेड रु.२४० को दरले जम्मा रु. ४८० समावेश गरी स्केल कायम गर्ने।
(ख) स्थानीय भत्ता प्रयोजनको लागि स्थान बर्गिकरणको सम्बन्धमा मिति २०७१/०३/२९ मा भएको निर्णयको सट्टा साविक बमोजिमको बर्गिकरण कायम गर्ने।

बोधार्थ
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर ।

अप्सरा कार्की
शाखा अधिकृत

अनुसूची ४

२०७१ साउन १ गते देखि लागु हुने स्थानीय इत्ताको मासिक दर

| पद | क वर्ग | | ख वर्ग | | ग वर्ग | | घ वर्ग | | ङ वर्ग | |
|---------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| | सदरमुकाम र ६ कोष भित्र | सदरमुकामबाट ६ कोष र सो भन्दा बाहिर | सदरमुकाम र ६ कोष भित्र | सदरमुकामबाट ६ कोष र सो भन्दा बाहिर | सदरमुकाम र ६ कोष भित्र | सदरमुकामबाट ६ कोष र सो भन्दा बाहिर | सदरमुकाम र ६ कोष भित्र | सदरमुकामबाट ६ कोष र सो भन्दा बाहिर | सदरमुकाम र ६ कोष भित्र | सदरमुकामबाट ६ कोष र सो भन्दा बाहिर |
| कार्यालय सहयोगी | ५६३० | ५९१० | ४४०० | ४७३० | ३३८० | ३५५० | १७५० | २२४० | ४८० | ६१० |
| रा.प. अनकित चतुर्थ | ६१९० | ६४०० | ४९५० | ५२०० | ३७१० | ३९०० | २००० | २१०० | ६४० | ६८० |
| रा.प. अनकित तृतीय | ६७५० | ७०९० | ५४०० | ५६८० | ४०५० | ४२५० | २२८० | २४०० | ७४० | ७४० |
| रा.प. अनकित द्वितीय | ७६९० | ८०८० | ६१५० | ६४६० | ४३८० | ४६०० | २४६० | २७६० | ७९० | ८३० |
| रा.प. अनकित प्रथम | ९१९० | ९६५० | ७३५० | ७७१० | ५२५० | ५५१० | ३०६० | ३२१० | ९५० | ९५० |
| रा.प. तृतीय | १४०६० | १४७६० | ११२५० | ११८१० | ८३८० | ८८०० | ३७५० | ३९५० | १२९० | १३५० |
| रा.प. द्वितीय | १६२३० | १७०४० | १२९८० | १३६३० | ९३८० | ९८५० | ५००० | ५२५० | १६५० | १७३० |
| रा.प. प्रथम | १९६९० | २०६८० | १५७५० | १६५४० | १०७५० | ११२९० | ६२५० | ६७०० | २१०० | २२१० |
| रा.प. विरिष्ट | २४२५० | २५४६० | १८००० | १८९०० | १३००० | १३६५० | १०५०० | ११०३० | २२८० | २४०० |



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
(वजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा)

सिंहदरबार, काठमाडौं
नेपाल ।

पत्र संख्या :- व.त.२ तलब भत्ता २०७१।७२
च. नं. :- ५

मिति २०७१।०४।२

विषय: नयाँ तलवमान, सुविधा सम्बन्धमा ।

श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय,
अनामनगर, काठमाण्डौ

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७१।३।२९ को निर्णयानुसार २०७१।४।१ देखि लागू हुने गरी स्वीकृत गरेको अनुसूची १ देखि ९ सम्मको नयाँ तलवमान, अनुसूची १० को स्थानीय भत्ताको दर तथा जिल्लाको सूची र अनुसूची ११ को फिल्ड भत्ताको दर आवश्यक कार्यार्थ यसैसाथ संलग्न गरी पठाएको छु ।

२०७१ साउन देखि ग्रेडको दरमा वृद्धि गरिएकोले नयाँ तलवमानमा ग्रेड वृद्धि गर्दा हाल खाइपाइ आएको कुल ग्रेड रकमलाई नयाँ ग्रेड दरले भाग गर्दा हुन आउने भागफललाई नयाँ ग्रेड संख्या मान्ने, यसरी भाग गर्दा शेष आएमा शेष अंकलाई एक ग्रेड मानी २०७१ धावण १ गते देखि नै लागू हुने गरी नयाँ ग्रेड दरमा ग्रेड रकम गणना गर्ने र यसपछिका नयाँ वृद्धिहरू नयाँ ग्रेड दरमा कायम गर्ने निर्णय भएको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु ।

कुनै पद विशेष सरह सुविधा पाउने भनी नियुक्त भएका पदाधिकारीहरूको हकमा पनि खाइपाइ आएको तलबमा १० प्रतिशत वृद्धि गर्ने गरी निर्णय भएको हुँदा सो अनुरूप हुन अनुरोध गर्दछु ।

साथै, उच्च हिमाली जिल्लाहरू (गोरखा जिल्लाको सिर्दिवास उत्तर, सोलुखुम्बु, रसुवा, मनाङ्ग, मुस्ताङ्ग, डोल्पा, जुम्ला, हुम्ला, कालिकोट र मुगु) मा कार्यरत निजामती कर्मचारीहरूलाई पोशाक खर्च हालको सातहजार पाँचसय रुपैयाँमा सतप्रतिशत वृद्धि गरी वार्षिक पन्ध्र हजार रुपैयाँका दरले उपलब्ध गराउने निर्णय भएको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु ।

बोधार्थ
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर ।


अप्सरा कार्की
शाखा अधिकृत

टेलिफोन नं. :- वजेट स. ४२११००१, प्रशासन स. ४२११०४५, स.स.स. ४२११९९३, राजस्व स.स. ४२११०६७, अ.आ.स.स.स. ४२११०७७

आ.नि.वि.स. ४२११०२९, अनुमान तथा मू.स. ४२००४९५, कानून तथा प.स. ४२११०९३, नि.ले.व्य.स. ४२११०७०

फ्याक्स नं. ४२११६४, ४२११३३५ (वजेट स.) ४२११५५ (अ.आ.स.स.स.)

ईमेल : admindivision@mof.gov.np वेब साईट : www.mof.gov.np



१. स्थानीय भत्ता प्रयोजनको लागि स्थान वर्गीकरण

- ‘क’ वर्गका स्थानीय भत्ता पाउने जिल्लाहरू
डोल्पा, मुगु, हुम्ला
- ‘ख’ वर्गका स्थानीय भत्ता पाउने जिल्लाहरू
मनाङ्ग, मुस्ताङ्ग, वझाङ्ग, बाजुरा, जुम्ला, कालिकोट, दार्चुला
- ‘ग’ वर्गका स्थानीय भत्ता पाउने जिल्लाहरू
रुकुम, जाजरकोट, दैलेख, अछाम, ताप्लेजुङ्ग, संखुवासभा, भोजपुर, तेह्रथुम, खोटाङ्ग, ओखलढुङ्गा, सोलुखुम्बु, म्याग्दी, रोल्पा, सल्यान, प्यूठान, डोटी, डडेल्धुरा, बैतडी
- ‘घ’ वर्गका स्थानीय भत्ता पाउने जिल्लाहरू
पाँचथर, धनकुटा, रामेछाप, दोलखा, रसुवा, गोरखा, लमजुङ्ग, बाग्लुङ्ग, पर्वत, गुल्मी, अर्घाखाँची
- ‘ङ’ उपर्युक्त बाहेकका जिल्लाहरू
स्थानीय भत्ता नपाउने

स्पष्टीकरण: माथि जिल्ला सदरमुकामका स्थानीय भत्ता सम्बन्धमा जुन सुकै दरहरू उल्लेख गरिएका भए पनि देहायका उल्लेख भएका स्थानहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूले देहाय बमोजिमका दरले स्थानीय भत्ता पाउनेछन्।

(१) “ख” वर्गको दरले भत्ता पाउने निम्न जिल्लाका देहायका गाउँ विकास समितिहरू

- ताप्लेजुङ्गको (१) लेलेप (२) ओलाङ्चुङ्गगोला (३) पापुङ
- संखुवासभाको (१) चेपुवा, (२) पाथिभरा (३) किमाथाङ्ग, (४) हटिया (५) मकालु (६) नुम (७) याफु (८) पावाखोला
- सोलुखुम्बुको (१) खुम्जुङ्ग, (२) नाम्चे (३) चौरीखर्क (४) छेस्केम (५) बुङ
- दोलखाको (१) लामाबगर (२) गौरिशंकर (३) खारे (४) अलपु (५) विगु
- गोरखाको (१) सिर्दिवास, (२) प्रोक, (३) लोहो, (४) केरौजा (५) छेकम्पार (६) मान्जु (७) विही (८) सामागाउँ (९) लाप्राक (१०) चुमचेत
- बाग्लुङ्गको (१) बोवाङ्ग, (२) निसी, (३) सुनखानी, (४) बुद्धमोहन, (५) अधिकारीचौर
- रुकुमको (१) रन्माकोट (२) हुकाम (३) सिस्ने (४) गौतमकोट (५) स्यालगढी

१



८. डोटी जिल्लाको खप्तड जडोबुटी उद्यानको ९००० (नौ हजार) फिट भन्दा उचाईको भाग।

- (२) "ख" वर्गको ६ कोष भन्दा माथिको दर पाउने जिल्लाका गाउँ विकास समितिहरू
९. धरिङ्गको (१) बुढायुम, (२) सापा, (३) फुलखर्क, (४) रिगाउँ, (५) सेर्तुङ (६) टिप्लिङ (७) झारलाङ, (८) दाखा (९) बसेरी
 १०. सिन्धुपाल्चोकको (१) हेलम्बु (२) वरुवा, (३) मोताङ (४) रलोचे (५) गुन्साकोट (६) लिस्तीकोट (७) घाङपालकोट, (८) किउल (९) आराम्ची (१०) पाङताङ, (११) फुल्पीङकोट

२. स्थानीय भत्ता दिने आधार:

(क) राशन सुविधा पाईरहेका निजामती, नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरीबल एवं त्यस्तै सुविधा पाएका र कार्यरत जिल्ला भित्र स्थायी बसोबास भएका निजामती सेवाका कर्मचारीहरूले तोकिएको रकमको २५ प्रतिशतका दरले मात्र स्थानीय भत्ता पाउने छन्।

तर "क" र "ख" वर्गमा भने तोकिएको दरको ५० प्रतिशतले स्थानीय भत्ता पाउने छन्।

(ख) स्थानीय स्तरमा समितिद्वारा नियुक्ति भई सोही स्थानमा काम गर्ने कर्मचारीहरूले स्थानीय भत्ता पाउने छन्। स्थानीय स्तरमा नियुक्त हुने कर्मचारी भन्नाले स्थानीय निकाय वा समितिहरूले नियुक्त गरी नेपाल सरकारबाट तलब सुविधा प्राप्त गर्ने कर्मचारीहरूलाई बुझाउँछ।

तर "क" र "ख" वर्गमा काम गर्ने कर्मचारीहरूलाई भने तोकिएको दरको ५० प्रतिशतले स्थानीय भत्ता दिइनेछ।

(ग) कुनै कर्मचारी स्थानीय भत्ता पाउने स्थानमा बसी काम गरेको भएमा मात्र त्यस्तो भत्ता पाउनेछ। कर्मचारीको पदस्थापना स्थानीय भत्ता पाउने स्थानमा भएतापनि निजामती सेवा ऐनको दफा १८(२) बमोजिम काजमा वा अन्य तवरले कुनै भत्ता नपाउने वा कम पाउने स्थानमा एक महिना भन्दा बढी समय बसी काम गरेमा निजले सो अवधिभर स्थानीय भत्ता नपाउने वा त्यस्तो स्थानको निमित्त तोकिएको भत्ता मात्र पाउनेछ।



- (घ) एक वर्षमा पटक पटक वा एकपटक गरी ३० दिनसम्मको विदामा बसेको कर्मचारीलाई स्थानीय भत्ता दिइनेछ। तर सुत्केरी विदाको हकमा नियमानुसार पाउने विदा दिनमा पनि स्थानीय भत्ता दिइनेछ। अध्ययन काज तथा अध्ययन विदा र असाधारण विदामा बसेको कर्मचारीले स्थानीय भत्ता पाउने छैन। भत्ता पाउने स्थानमा पदाधिकार रहेको आधारमा मात्र स्थानीय भत्ता दिइने छैन।
- (ङ) एउटै श्रेणीभित्र विभिन्न तह रहेकोमा स्थानीय भत्ता दिने प्रयोजनका लागि सबै तहकालाई सम्बन्धित श्रेणीको निमित्त तोकिएको रकम उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।


३३

