



नेपाल सरकार
शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय
शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र

२०८०/०८१ अड्क-५ विद्यालय शिक्षा सम्बन्धी गतिविधि-७३ (पूर्णाङ्क २८८)

संस्थागत साभेदारीमा ब्रेल पाठ्यपुस्तक छपाइ तथा वितरण गर्ने कार्यका लागि प्राविधिक एवं
आर्थिक प्रस्ताव पेस गर्ने सम्बन्धी सूचना

यस केन्द्रद्वारा आ. व. ०८०/८१ का लागि आवश्यक पर्ने विद्यालय तह (कक्षा १ देखि १० सम्म र ११ र १२ को अनिवार्य विषय) का ब्रेल पाठ्यपुस्तक यस केन्द्रमा स्वीकृत भएका संस्थाहरूबाट संरक्षण लागत साफेदारीमा छपाइ तथा वितरणको कार्य गराउनुपर्ने भएकोले सूचीकृत संस्थावाट प्राविधिक एवं आर्थिक प्रस्ताव माग गर्ने निर्णय भएकोले देहायका विषय समावेश गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनको कार्यालय समयभित्र प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव छट्टा-छट्टै सिलबन्दी गरी पुनः उठाए खामो सिलबन्दी गरी शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र, सानाठिमी, भक्तपुरमा पेस गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। म्यादभित्र प्राप्त नभएका प्रस्ताव उपर कुनै कारबाही नहुने व्याहोरा समत यस्ते सूचनाद्वारा जानकारी गराउन्छ। साथै प्राविधिक प्रस्ताव मूल्याङ्कनमा न्यूनतम योग्यता पुँको प्रस्ताव दाताको मात्र आर्थिक प्रस्ताव खोलिनेछ।

१. ब्रेल पाठ्यपुस्तको स्पेसिफिकेसन :

क) पेपरको प्रकार र गुणस्तर : १४० GSM को पचमिन्द

ख) पुस्तकको लम्बाड चौडाड : लम्बाड ११.५ इन्च र चौडाड ११ इन्च

ग) अक्षरको साइज़ : Braille Standard Size (ब्रेलमा अक्षर नभइकन इम्बोसको डट मात्र हुने भएको हुँदा अक्षरको साइज़ समान वा एउटै हुनुपर्नेछ।

घ) पेपर खोले वा डट गर्ने मैसिनको गुणस्तर : अन्तर्राष्ट्रीय स्तरको हुनुपर्नेछ।

ड) पुस्तकको बाइन्डिङको अस्थस (हाई बाइन्ड) ३०० GSM फाइलबोर्ड (कडा कभर) प्लास्टिक लेपिनेसन सहित पेपर फोलिडड गरी धागाले सिलाड बाइन्डिङ गर्नुपर्नेछ।

२. प्राविधिक प्रस्ताव साथ सलान गर्नुपर्ने कागजात

क) कम्पनी वा संस्था दर्ता प्रमाणपत्र (नवीकरण समेत),

ख) स्थायी लेखा नं. दर्ता प्रमाणपत्र,

ग) कर चुको गरेको प्रमाणपत्र समेत वा कर नलाग्ने भएमा सोको प्रमाणपत्र,

घ) ब्रेल पाठ्यपुस्तक छपाइ सम्बन्धी अनुभवका कागजात,

ड) ब्रेल पाठ्यपुस्तक छपाइका लागि जनशक्ति विवरण (नियमित वा करार समेत उल्लेख गर्ने)

च) ब्रेल पाठ्यपुस्तक छपाइ एवं उत्पादन ब्रेलो (ब्रेल छापाखाना) को व्यवस्था एवं उत्पादन क्षमता,

छ) ब्रेल पाठ्यपुस्तक उत्पादन एवं वितरण गर्ने लाग्ने अनुमानित समय,

ज) ब्रेल पाठ्यपुस्तक वितरण गर्ने आधार सहितको कागजातना,

झ) दृष्टिविहीन विद्यार्थीहरूको हातमा पाठ्यपुस्तक पुगेको सुनिश्चितताका लागि अनुगमन सम्भव एवं सोको रिपोर्टिङको व्यवस्था।

३. आर्थिक प्रस्ताव साथ सलान गर्नुपर्ने कागजात

क) प्रतिक्षकाको सेट लागत दररेट, छपाइ तथा वितरण समेत - (कक्षा १ देखि १० सम्म, कक्षा ११ र १२ का हकमा ऐच्छिक प्रथम र द्वितीय बाहकका अनिवार्य विषयहरू),

ख) कक्षा ९ र १० का ऐच्छिक प्रथम र द्वितीय विषयको सेट लागत दररेट।

४. प्राप्त भएका प्रस्तावहरू प्रस्ताव पेस गर्ने अन्तिम दिनको भालिपल्ट बिहान ११ बजे सम्बन्धित प्रस्ताव दाताको रोहवरमा खोलिनेछ। तर संस्थाका प्रतिनिधि उपस्थित नभए परि प्रस्ताव खोल बाधा पर्नेछ।

५. प्रस्ताव पेस गर्ने अन्तिम दिन वा खोल दिन बिदा प्रमाण प्रस्ताव त्यसपछि कार्यालय खुलेदिनमा पेस गर्न र खोल सकिनेछ।

६. स्पाद नाधी आएका र रीत नपुगेका प्रस्तावमात्र कुनै कारबाही गरिनेछ।

७. प्रस्ताव दाताको आर्थिक प्रस्तावमा संस्थाले व्याहोने लागत स्पष्ट रूपमा खुलाइ पेस गर्नुपर्नेछ।

८. संस्थाले व्याहोने लागत न्यूनतम ४० प्रतिशत हुनुपर्नेछ।

९. प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावमा संस्थाको अधिकारिक व्यक्तिको दस्तखत र संस्थाको छाप हुनुपर्नेछ।

१०. प्रस्ताव पेस गर्ने, खोले, मूल्याङ्कन गर्ने तथा अन्य विषय ब्रेल पाठ्य पुस्तक छपाइ कार्यालय तथा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ।

देशभरका सबै सामुदायिक विद्यालयहरूलाई जरुरी सूचना

सामुदायिक विद्यालयमा नेपाल सरकारबाट सःसर्त अनुदानका रूपमा प्राप्त बजेट खर्च गर्दा स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकामा उल्लेख भए बमोजिम गर्नुपर्नेमा केही विद्यालयहरूले छात्रवृत्ति र दिवा खाजा शीर्षकमा प्राप्त भएको रकम विनियोजित शीर्षकमन्दा बाहिर गाई निजी स्रोतका शिक्षकहरूको पारिश्रमिकमा खर्च गरेको भन्ने जानकारी प्राप्त हुन आएकोले यस विषयमा शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको गम्भीर ध्यानाकरण भएको छ। छात्रवृत्ति, दिवा खाजा र निःशुल्क पाठ्यपुस्तक लगायतका विभिन्न शीर्षकमा खास प्रयोजनका लागि सःसर्त अनुदानका रूपमा वित्तीय हस्तान्तरण भई प्राप्त हुन रकम तोकिएको शीर्षकमन्दा बाहिर गाई निजी स्रोतका शिक्षकहरूको तलबभन्ना लगायत अन्य शीर्षकमा भक्तानी दिने कार्य प्रचलित कानुन र स्वीकृत आधार तथा मापदण्ड विपरीत हुनेहुँदा जुन शीर्षकमा रकम प्राप्त भएको हो सोही शीर्षकमन्दा बाहिर गाई अन्य शीर्षकमा खर्च गर्ने तथा उक्त रकमबाट निजी स्रोतका शिक्षकहरूलाई तलबभन्ना खुवाउने कार्य नगर्नु नगराउनुहुन देशभरका सबै सामुदायिक विद्यालयहरूलाई यसे सूचनाद्वारा जानकारी गराउन्छ।

सिकाइ सामग्री छपाइ तथा वितरण र एकीकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी कष्टमाइज्ड तालिम सम्बन्धमा

श्री स्थानीय तह,

सबै (यसैसाथ संलग्न जिल्ला)।

प्रस्तुत विषयमा शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र, कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०८०/८१ को विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना अन्तर्गतको क्रियाकलाप नं. २.७.१३.१३ मा विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदूरीकरण एवं कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान अन्तर्गतको उपक्रियाकलाप कक्षा १-३ मा गणित तथा पढाइ क्षेत्रका थप सिकाइ सामग्री छपाइ तथा वितरण गरी विद्यालयको नामानुसारी सहितको विवरण र क्रियाकलाप नं. २.७.१३.३०२ शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मन्त्रिकार्य तथा विद्यालय सुरक्षिकरण अन्तर्गत एकीकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी कष्टमाइज्ड तालिम ५ दिन (अनलाइन समेत) सम्पन्न गरी कष्टमाइज्ड तालिम प्राप्त गरेका विद्यालयको नाम र शिक्षक सदूर्लया सहितको प्रतिवेदन यस केन्द्रको पाठ्यक्रम तथा सामग्री शाखाको डिमेल ढेगाना cehrdcu21@gmail.com मा उपलब्ध गराइदिनुहुन अनुरोध छ। साथै उक्त स्वधायाय सामग्रीहरूको e-copy पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको web page <https://www.moecdcd.gov.np/en/text-books> मा उपलब्ध छ।

सम्पर्क नं.: ९८४६६९७७६, ९८४५०३८४

तपसिल:

तालेचुड, भोजपुर, खोटाड, सिरहा, धनवा, महोत्तरी, सल्लाही, रौतहट, बारा, पर्सा, भक्तपुर, रस्वा, तनहुँ, कास्की, मनाड, मुस्ताड, म्यारी, रुपन्देही, कपिलवस्तु, रोला, सल्यान, बाँके, बदिया, दैलेख, डोल्पा, झुम्ला, अछाम, डोटी र कञ्चनपुर जिल्लासित सबै पालिकाहरू।

साथै सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा सम्बन्धमा एकाइ, आवश्यक सम्बन्धमा गर्नुहुन।

सामुदायिक विद्यालयको कर्मचारी सम्बन्धमा।

श्री शिक्षा विकास तथा सम्बन्धमा एकाइ,

सबै।

श्री स्थानीय तह,

सबै।

सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धमा श्री शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयको च.नं. ६७ मिति २०८०/०५/२१ को पत्र साथ संलग्न नेपाल विद्यालय कर्मचारी परिषदको अनुरोध भई आएको तथा समयमा विभिन्न सरोकारवाला व्यक्ति तथा नियमित विद्यालय सोधनीय हुने गरेको हुँदू तपसिल अनुसारको ऐन, नियम, कार्यालयित एवं निर्धारणमा उल्लेख भए अनुसार आवश्यकता, औचित्य र सम्बन्धित कर्मचारीको हित समेतलाई विद्यालय गर्ने/गराउने व्यवस्थाका लागि अनुरोध छ।

(१) शिक्षा नियमाली २०५९ को नियम १४४ ख्व को उपनियम (१), (२) र (३) मा व्यवस्था भए बमोजिम सामुदायिक विद्यालयका कर्मचारीको नियमित गर्नुहुन व्यवस्था।

(२) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा उल्लिखित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार अन्तर्गत उपदफा (२४) को खाड (११) मा सामुदायिक विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारीको दरवर्दी मिलान गर